



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOHAPËSINOR
DREJTORI I PËRGJITHSHËM**

Nr. 46 Prot.

Tiranë, më 21.01.2026

URDHËR

Nr. 14, datë 21 / 01 / 2026

PËR

**MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS TË AUTORITETIT
SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOHAPËSINOR**

Në zbatim të ligjin nr. 72/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e Infrastrukturës Kombëtare të Informacionit Gjeohapësinor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, VKM-së nr. 753, datë 13.12.2024 “Për organizimin dhe funksionimin e Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor”, Urdhrit nr. 67, datë 30.05.2025, për miratimin e Rregullores “Për Metodën e Brendshme të Punës dhe për Sjelljen e Personelit të Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor”, Urdhrit nr. 280, datë 20.12.2025 “Për miratimin e programit model të transparencës për autoritetet publike”, të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale,

U R D H Ë R O J:

1. Miratimin e Programit të Transparencës, të Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor (ASIG) sipas dokumentit bashkëlidhur këtij urdhri.
2. Programi i Transparencës së ASIG publikohet në faqen zyrtare, www.asig.gov.al, në menunë “Programi i Transparencës”.
3. Ngarkohen të gjitha drejtoritë dhe koordinatori për të drejtën e informimit për të bashkërenduar punën për publikimin dhe përditësimin, sa herë është e nevojshme, të dokumenteve apo materialeve në funksion të programit të transparencës të ASIG.
4. Programi i Transparencës së ASIG, i rishikuar, i miratuar me urdhrin nr. 32, datë 31.03.2021, shfuqizohet.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.



AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOHAPËSINOR

PROGRAMI I TRANSPARENCËS

PËR

**AUTORITETIN SHTETËROR PËR INFORMACIONIN
GJEOHAPËSINOR**

(ASIG)

Miratoi:

Drejtori i Përgjithshëm

Vilma Tomço



PROGRAMI I TRANSPARENCËS SË ASIG

1. Hyrje

Bazuar në nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar (në vijim “LDI”), Autoriteti Publik, Autoriteti Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor (në vijim “ASIG”) publikon Programin e Transparencës (në vijim “PT”), sipas modelit të miratuar me urdhrin e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale nr. 280, datë 20.12.2025 “Për miratimin e programit model të transparencës për autoritetet publike”.

Informacioni në PT, të ASIG, publikohet i përditësuar, në çdo rast që pëson ndryshime, duke shënuar edhe datën e përditësimit të fundit.

Në PT, të ASIG, janë të specifikuara kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t’u bërë publik pa kërkesë. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë: i plotë, i saktë, i përditësuar, i thjeshtë në konsultim, i kuptueshëm, lehtësisht i aksesueshëm dhe i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të ASIG. Gjithashtu, përpara publikimit të informacionit, ASIG vlerëson nëse ka ndonjë kufizim ligjor për publikim.

Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga Drejtori i Përgjithshëm i ASIG.

Nëse ASIG nuk ka/zotëron informacione pjesë përbërëse të PT, atëherë bën shënimin përkatës (psh: nuk ka informacion, nuk ofron shërbimin, etj.)

Data e përditësimit të fundit:

Përditësuar, _____.____.2026

2. Rreth autoritetit

- Struktura organizative/Organigrama
- Struktura e pagave
- Funksionet dhe detyrat e ASIG
- CV-të dhe pagat e nëpunësve që janë subjekt deklarimi sipas ligjit, përfshirë dhe anëtarët e kabinetit të AP, përshkrim të procedurës së zgjedhjes, kompetencat dhe detyrat e tyre
- Procedura që ndjekin funksionarët e lartë të ASIG për të marrë vendime
- Vendimarrja e ASIG (vendime/rekomandime/urdhra/etj.)
- Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesë që lidhen me veprimet ose mosveprimet e ASIG (Përfshirë adresën postare/elektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankesave – Afatet dhe menyrën e kthimit të përgjigjeve

3. Kudari ligjor rregullator dhe integrimi evropian Tekset e plota

- Legjislacioni ndërkombëtar
- Legjislacioni kombëtar
- Informacion mbi procesin e integritetit evropian
 - Dokumente strategjike për integrimin evropian
 - Raporte mbi zbatimin e detyrimeve në procesin e integritetit evropian
 - Raporte monitorimi, auditimi dhe vlerësimi nga ana e Komisionit Evropian (p.sh Progres Raporti etj.)
 - Dokumenta të tjera mbi procesin e integritetit evropian
- Akte ligjore
- Rregullore
- Kodi i sjelljes
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive të individit
- Strategji
- Raport vjetor
- Manuale/dokument politikash, që ka lidhje me funksionet e ASIG që prek publikun

4. E drejta për tu informuar dhe për tu ankuar

- Koordinator/Emri mbiemri
- E – mail
- Nr. i gjelbër
- Tel
- Adresa

- Orari
- Format kërkesë / Shpjeguese (Hapat që duhet të ndiqen për të bërë një kërkesë për informim)
- Format ankese / Shpjeguese (Procedura e ankimit tek Komisioneri)

5. Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi ASIG

- Rezolutë e Kuvendit të Shqipërisë (nëse ka të tillë)
- Planet Strategjike të punës
- Raporte monitorimi/auditimi (p.sh: KLSH)
- Dokumente të tjera që përmbajnë tregues të performancës së ASIG

6. Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të ASIG

- Buxheti, plani i shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara
- Raport vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset
- Donacione, sponsorizime
- Dokumente që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara

7. Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit / partneritetit publik privat

- Lista e kontratave të lidhura (përfshirë shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve)
- Rregjistri parashikimeve të prokurimit publik
- Rregjistri i realizimeve të prokurimit publik
- Informacion mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme

8. Shërbime që ofrohen nga ASIG

Lista e Shërbimeve që ofron ASIG përfshirë

- Tarifat përkatëse (nëse ka)
- Formular aplikimi
- Afati kohor
- Procedurë ankimimi
- Standardet për cilësinë e shërbimit

9. Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të ASIG

- Njoftimi dhe konsultimi publik (Link)
- Planet vjetore të organeve publike që lidhen me procesin e vendimarrjes
- Komente/Rekomandime/Opinione të palëve të interesuara/grupe interesi
- Shqyrtimi i komenteve dhe rekomandimeve
- Raportet vjetore për transparencën në procesin e vendimarrjes
- Procedura/mekanizma për të dhënë mendime lidhur me hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të ASIG
- Emër mbiemër të koordinatorit për konsultimin publik, adresë postare/elektronike

10. Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve

- Lista e dokumenteve që administrohen nga ASIG me afatet e ruajtjes
- Formën e dokumenteve/informacioneve (elektronik, kopje fizike, audio, video, foto)

11. Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve

- Regjistri i Kërkesave dhe Përgjigjeve i përditësuar (sipas Modelit të Regjistrit të miratuar nga Komisioneri

12. Ndihma shoqërore/ subvencione të dhëna nga ASIG

- Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga ASIG
- Kategoritë dhe format e ndihmës shoqërore/subvencioneve
- Procedura për të përfituar ndihmën shoqërore/subvencionet dhe dokumentacioni përkatës për aplikim
- Procedura e ankimimit

Shënim: ASIG nuk ofron ndihma shoqërore apo subvencione

13. Informacione/ dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato gjykohen të dobishme për publikim nga ASIG

- Njoftime të ndryshme
- Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimin në shërbim civil
- Raporte
- Publikime
- Statistika

- Projekte
- Bashkëpunime