

AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOHAPËSINOR

(ASIG)

PLANI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2026

Miratoi:
Vilma Tomço
Drejtore e Përgjithshme



Përgatiti:

Z. Kristaq Qirko

Drejtore e Drejtorisë së Gjeodezisë dhe Hartografisë

Z. Klaudio Çollaku

Drejtore e Drejtorisë së GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit

Z. Dritan Prifti

Drejtore e Drejtorisë së Përpunimit të të Dhënave Remote Sensing

Z. Kleart Shuli

Drejtore e Drejtorisë së Koordinimit dhe Projekteve

Znj. Besa Guri

Drejtore e Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse

AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOPAPËSINOR (ASIG)
PLAN PUNE VJETOR, VITI 2026

"Projektimi, Ndërtimi, Operimi, Mirëmbajtja dhe Përmirësimi i një sistemi gjeopapësinor funksional e të integruar (NSDI), i cili prodhon informacion dhe njohuri gjeopapësinore, në përputhje me standardet e BE /						
1	Ndërtimi, mirëmbajtja dhe përditësimi i Kornizës Referuese Gjeodezike, i saktësisë së lartë dhe unifikuar me sistemin europian, në funksion të realizimit të punimeve gjeodezike dhe hartografike sipas					
2	Krijimi i GIS-it Kombëtar dhe funksionimi i Gjeoportalit Kombëtar për të ofruar informacion gjeopapësinor të përditësuar dhe me standarte në funksion të vendimarrjeve të drejta për zhvillimin e qëndrueshëm					
3	Mbarëvajtja e projektit "Shërbime Satelitore" në kuadër të Monitorimit të Territorit me Teknologji të Avancuar si dhe përpunimi i të dhënave Remote Sensing					
4	Harmonizimi i të dhënave gjeopapësinore ekzistuese dhe krijimi i të dhënave të reja për temat e gjeoinformacionit, veçanërisht i hartës bazë në përputhje me standardet e miratuara me Vendim të Këshillit të					
5	Sigurimi dhe menaxhimi i burimeve financiare (nga buxheti i shtetit dhe financimet e huaja) për të garantuar inputet e nevojshme për realizimin e objektivave të ASIG, si dhe menaxhimi i burimeve njerëzore dhe					

DREJTORIA E GJEODEZISË DHE HARTOGRAFISË						
Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Indikatorë	Realizimi dhe problematikat
Objektivi 1. Bashkërendimi ndërinstitucional						
Produkti 1.1: Azhurnimi i legjislacionit, krijimi i standarteve shtetërore dhe bashkëpunimi ndërinstitucional						
1.1.1	Asistenca dhe ndjekja në funksion të ndryshimeve të ligjit organik nr. 72/2012 dhe akteve nënligjore (VKM)	Janar - Qershor	Drejtori i Drejtorisë / Grupi i punës	Drejtori i Përgjithshëm		
1.1.2	Perfaqësimi dhe ndjekja në funksion të grupeve të ndryshme të punës ndërinstitucionale.	Janar - Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	Numer takimesh	
1.1.3	Analiza dhe Raporte për Buxhetin e vitit 2026 që lidhen me përgatitjen e PBA (MFA)	Janar - Tetor	Drejtori i Drejtorisë / Sektori i Financës	Drejtori i Përgjithshëm	Numer takimesh	
Objektivi 2. "Gjenerimi i IG të duhur" Implementimi, vënia në përdorim dhe mirëmbajtja e KRGJSH-së						
Produkti 2.1: Implementimi i KRGJSH-së						
2.1.1	Hartimi i specifikimeve teknike për Fazën e VI-të të projektit të KRGJSH mbi ndërtimin e rrjetit Gravimetrik Shtetëror dhe llogaritjen e gjeoidit gravimetrik v.2026	Janar - Mars	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Hartimi i dokumentit të Specifikimeve Teknike	
2.1.2	Ndjekje të procedurave të tenderimit dhe marrjes në dorëzim të produktit.	Prill - Dhjetor	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Ndjekje e implementimit të kontratës me OE	
2.1.3	Matja e pikave të datumeve të mikrorrjetëve të stacioneve mareografike dhe pikave pasive.	Janar - Dhjetor	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Matja e pikave të rendit të I-rë të rrjetit Pasiv (42 pika) dhe 13 pika të mikrorrjetëve	
2.1.4	Përgatitje dokumentacioni dhe raporteve përkatëse sipas aktivitetëve të planifikuara.	Janar - Dhjetor	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 2.2: Menaxhimi dhe mirëmbajtja e KRGJSH-së (ALBCORS)						
2.2.1	Monitorimi dhe verifikimi i funksionimit të stacioneve të Rrjetit Shtetëror Aktiv ALBCORS dhe Menaxhimi i Qendrës së Monitorimit.	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Monitorimi periodik i 27 stacioneve ALBCORS dhe 6 stacione CORS të vendeve fqinje	
2.2.2	Ndjekje të kontratës për mirëmbajtjen e stacioneve të Rrjetit Shtetëror Aktiv ALBCORS.	Janar - Maj	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Ndjekje e realizimit të kontratës	
2.2.3	Hartimi i specifikimeve teknike për mirëmbajtjen e stacioneve të Rrjetit Shtetëror Aktiv ALBCORS.	Janar - Mars	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
2.2.4	Ndjekje të procedurave të tenderimit dhe ndjekjes së kontratës.	Prill - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
2.2.5	Angazhim dhe ndjekje për bashkërendimin e aktivitetëve në bazë të marrëveshjes tre palëshe ASIG me KFD dhe IGJEU.	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Numer takimesh	
2.2.6	Përgatitje dokumentacioni dhe raporteve periodike (javore, mujore, vjetore) për Rrjetit Shtetëror Aktiv ALBCORS.	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Përgatitje raportesh periodike dhe sipas kërkesave.	
Produkti 2.3 : Menaxhimi dhe mirëmbajtja e KRGJSH-së (Rrjeti Stacioneve Mareografike)						
2.3.1	Menaxhimi i Qendrës së Monitorimit të Rrjetit Mareografike në RSH.	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3.2	Monitorimi dhe asistencë për funksionimin për Rrjetin e Stacioneve Mareografike (Sarandë, Orikum, Durrës, Shëngjin).	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3.3	Përgatitje dokumentacioni dhe raporteve periodike (mujore, vjetore) për Rrjetin e Stacioneve Mareografike.	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Përgatitje raportesh periodike dhe sipas kërkesave.	
Objektivi 3. "Disponueshmëria e IG së duhur" Ndërtimi i Sistemit të të Dhënave Gjeopapësinore për Zhvillimin e Rajoneve nëpërmjet krijimit të Hartës Bazë të Republikës së Shqipërisë në zonat prioritare						
Produkti 3.1: Ndërtimi i hartës bazë						
3.1.1	Krijimi i hartës bazë së RSH me metodën fotogrametrike të rilevimit (3D) për zonat rurale dhe urbane. (375 km2)	Janar - Dhjetor	Sektori i Fotogrametrisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Sasi rilevimi në Km2	
3.1.2	Përpunimi Hartografik i informacionit digjital për zonat urbane dhe rurale të planifikuara (210 km2).	Janar - Dhjetor	Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Sasi përpunimi dhe sjellje ne standarte në Km2	
3.1.3	Verifikimi në terren për zonat urbane dhe rurale të planifikuara. Kontrolli i saktësisë pozicionale të informacionit hartografik.	Shkurt - Nëntor	Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
3.1.4	Hartimi i dokumentit për Standartin e bazës së të dhënave të hartës bazë digjitale dhe komponentëve të saj.	Mars - Nëntor	Sektori Hartografisë/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
Objektivi 4. "Dija Institucionale dhe Kapacitetet njerëzore" (Ngritja e kapaciteteve të stafit të ASIG nëpërmjet projekteve)						
4.1	Pjesëmarrje në: Eurogeographics; FIG; EUREF; EUPOS etj. webinar, workshop (Online).	Janar - Dhjetor	Drejtoria e Gjeodezisë dhe Hartografisë/ Sektorët	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Numer vizitave	
4.2	Angazhim dhe ndjekje për bashkërendimin e aktivitetëve në bazë të marrëveshjes dy palëshe ASIG me UPT, UT, POLIS... etj sipas programeve të përcaktuara në takimet e përbashkëta.	Janar - Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	Numer takimesh	
4.3	Koordinim dhe ndjekje të projekteve të përbashkëta për rrjetet gjeodezike Shqipëri, Kosovë, Maqedoni e Veriut në kuadër të bashkëpunimit rajonal.	Janar - Dhjetor	Grupi i punës/ Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Vazhdimi i bashkëpunimit të shkëmbimit të informacionit në rrjetet aktive gjeodezike, si dhe zgjerimi i saj me Greqinë dhe Malin e Zi.	
4.4	Ndjekja e programit të trajnimit të stafit të ASIG.	Janar - Dhjetor	Drejtoria e Gjeodezisë dhe Hartografisë/ Sektorët	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Numer trajnimesh dhe pjesmarje ne workshope.	
DREJTORIA E GIS-it KOMBËTAR DHE GJEOPORTALIT						
Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Indikatorë	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Sistemet e Infrastruktursë Kombëtare të Informacionit Gjeopapësinor						
Veprimtaria 1.1: Mirëmbajtja e Sistemit të Gjeoportalit Kombëtar						
1.1.1	Mirëmbajtja e përkohshme e sistemit të Gjeoportalit Kombëtar nga stafi i ASIG	Janar – Mars	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë		
1.1.2	Finalizimi i procedurës së prokurimit për mirëmbajtjen e Gjeoportalit Kombëtar	Janar – Mars	Grupi i Punës / AKSHI – ASIG	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.1.3	Ndjekja e zbatimit të kontratës së mirëmbajtjes së Gjeoportalit Kombëtar	Mars – Dhjetor	Grupi i Punës ne ASIG	Drejtorit të Drejtorisë / Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 1.2: Gjeoportali Kombëtar 2.0						
1.2.1	Konceptimi i sistemit të Gjeoportalit Kombëtar 2.0	Janar -Maj	Grupi i Punës ne ASIG	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2.2	Përgatitja e Specifikimeve teknike për Gjeoportalin Kombëtar 2.0	Maj- Tetor	Grupi i Punës ne ASIG	Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 1.3: Ndërtimi dhe implementimi i GIS-it Kombëtar						

1.3.1	Koordinimi institucional me AKSHI për nisjen e procedurës së prokurimit	Janar – Mars	Grupi i Punës ASIG-AKSHI	Drejtoria të Përgjithshme	
1.3.2	Zbatimi i projektit "Ndërtimi i GIS Kombëtar"	Prill – Dhjetor	Grupi i Punës ne ASIG	Drejtoria të Përgjithshme	
1.3.3	Bashkëpunimi me APP-të në procesin e dorëzimit automatik të të dhënave	Qershor – Dhjetor	Spektori GIS Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
Veprimtaria 1.4: Ndërtimi me sistemet GIS					
1.4.1	Koordinimi institucional me AKSHI për përcaktimin e rregullave të ndërtimit me sistemet GIS GOV	Janar – Mars	Drejtoria të Drejtorisë	Drejtoria të Përgjithshme	
1.4.2	Ndërtimi me sistemet GIS në APP	Janar - Dhjetor	Spektori GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
Veprimtaria 1.5: Moduli Open Data (OGC API)					
1.5.1	Zgjerimi i shërbimeve ATOM për shtresa prioritare	Janar – Dhjetor	Drejtoria e GIS Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtoria të Drejtorisë	
1.5.2	Ngjithja e platformes të shërbimeve OGC API	Prill – Dhjetor	Drejtoria e GIS Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtoria të Drejtorisë	
1.5.3	Ndërtimi me Portalin Open Data	Prill – Dhjetor	Drejtoria e GIS Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtoria të Drejtorisë	
Veprimtaria 1.6: Sistemi për shërbimet me Pagesë					
1.6.1	Konceptimi i sistemit Informatik për Shërbimet me Pagesë	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
1.6.2	Zhvillimi dhe publikimi i sistemit	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
1.6.3	Integrimi i të dhënave Gjeohapësinore në sistem	Janar - Dhjetor	Spektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtoria të Drejtorisë	
Objektiv 2. Përmirësimi i cilësisë dhe përditësimit të të dhënave gjeohapësinore					
Veprimtaria 2.1: Përmirësimi i cilësisë së të dhënave gjeohapësinore në APP					
2.1.1	Përmirësimi dhe përditësimi i Sistemit të Adresave (DPGJC)	Janar – Dhjetor	Spektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
2.1.2	Përmirësimi dhe përditësimi të dhënave të rrjeteve të transportit (ARRSH+IT)	Mars – Dhjetor	Spektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
2.1.3	Harmonizimi i të dhënave kadastrale në ASHK	Prill – Dhjetor	Spektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
2.1.4	Përmirësimi dhe përditësimi të dhënave të Rrjetit Inxhienierike (AKUM, AKEP, ALBPETROL, OSE)	Janar – Dhjetor	Spektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
Veprimtaria 2.2 : Përgatitja e informacionit gjeohapësinor për publikim në Gjeoportalin Kombëtar					
2.2.1	Azhornimi i të dhënave ekzistuese në Gjeoportalin Kombëtar	Janar - Prill	Spektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtoria të Drejtorisë	
2.2.2	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për Hartën baze	Janar - Dhjetor	Sek. i GIS-it Kombëtar në bashkëpunim me Drejt. Gjeodezisë dhe Hartografisë	Drejtoria të Drejtorisë	
2.2.3	Harmonizimi i të dhënave të Përdorimit Ekzistues të Tokës - QTTB	Janar – Mars	Spektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
2.2.4	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të përfuara nga projekti "Shërbime Satelitore"	Janar - Dhjetor	Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
2.2.5	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të përfuara nga projekti "Ortofoto Historike"	Janar - Dhjetor	Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
2.2.6	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për temën "Korniza Rreferuese Gjeodezike" (Faza IV)	Janar - Prill	Sek. i GIS-it Kombëtar në bashkëpunim me Drejt. Gjeodezisë dhe Hartografisë	Drejtoria të Drejtorisë	
Veprimtaria 2.3: Konformiteti me direktiven INSPIRE					
2.3.1	INSPIRE Validator: Validimi i të dhënave, Shërbimeve dhe Metadatave.	Janar – Dhjetor	Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtoria të Drejtorisë	
2.3.2	Konceptimi versionit kombëtar të INSPIRE Registry	Janar – Dhjetor	Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtoria të Drejtorisë	
Objektiv 3. Përditësimi i të dhënave referuese kombëtare					
Veprimtaria 3.1: Ortoimazheria dhe Harta Bazë Kombëtare					
3.1.1	Ndjekja e projektit të Fotografimit Ajror dhe Skanimit LIDAR për RSH	Janar – Dhjetor	Grupi i Punës ne ASIG	Drejtoria të Drejtorisë	
3.1.2	Publikimi i të dhënave në Gjeoportalin Kombëtar	Qershor – Dhjetor	Drejtoria e GIS Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtoria të Përgjithshme	
3.1.3	Përgatitja e projekteve për përdorimin e të dhënave të përfuara nga projekti i Fotografimit Ajror në kauder të NSDI	Prill– Qershor	Drejtoria e GIS Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtoria të Përgjithshme	
Veprimtaria 3.2: Ortoimazheria historike					
3.2.1	Ndjekja e projektit të prodhimit të Ortoimazherisë Historike	Janar – Dhjetor	Grupi i Punës	Drejtoria të Drejtorisë	
3.2.2	Publikimi i të dhënave në Gjeoportalin Kombëtar	Prill – Dhjetor	Drejtoria e GIS Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtoria të Përgjithshme	
Veprimtaria 3.3: Konsolidimi dhe standardizimi fillestar i të dhënave për Ndërtesat në kuadër të NSDI-së					
3.3.1	Analiza e kuadrit ligjor, teknik dhe gjendjes ekzistuese të të dhënave për ndërtesat në institucionet burimore	Janar – Prill	Grupi i Punës	Drejtoria të Drejtorisë	
3.3.2	Hartimi i një dokumenti orientues teknik për standardizimin minimal të të dhënave të ndërtesave	Prill – Qershor	Grupi i Punës	Drejtoria të Drejtorisë	
3.3.3	Koordinim teknik dhe publikim pilot orientues i të dhënave të harmonizuara për ndërtesat në Gjeoportalin Kombëtar	Qershor – Dhjetor	Grupi i Punës	Drejtoria të Drejtorisë	
Objektiv 4. Forcimi i kapaciteteve njerëzore dhe koordinimit ndërinstitucional					
Veprimtaria 4.1: Trajtime dhe asistencë teknike teknik					
4.1.1	Trajtime në UK-të Rajonale në lidhje me hartëzimin dhe standartizimin e të dhënave të rrjetit të Ujesjelles- Kanalizimeve	Janar – Dhjetor	Spektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
4.1.2	Asistencë teknike për bashkitë në përgatitjen e Harta e stacioneve të plazheve	Janar - Dhjetor	Spektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Përgjithshme	
4.1.3	Asistencë teknike për bashkitë në përgatitjen e Harta per Paketen e Maleve	Janar - Prill	Spektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Përgjithshme	
4.1.4	Asistencë teknike Bashkive për Përmirësimi i kufijve administrative Rendi 4 (Njësitë Administrative) dhe Rendi 5 (Fshatra)	Janar - Dhjetor	Spektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtoria të Drejtorisë	
4.1.5	Bashkëpunim me Institutin e Transportit për përmirësimin e të dhënave për temën: "Rrjetet e Transportit"	Janar - Dhjetor	Spektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtoria të Drejtorisë	
4.1.6	Bashkëpunim me Agjencinë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rrural për Land Parcel Identification System - LPIS	Janar - Dhjetor	Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
Veprimtaria 4.2: Koordinimi Nderinstitucional					

4.2.1	Pergatitja e aktit nenligjor Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 451, datë 3.7.2019, të Këshillit të Ministrave, "Për Rregullat Uniforme të Infrastruktursë së Informacionit Gjeohapësinor"	Prill - Maj	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportaliit ne bashkepunim me Drejt. Koordinimit	Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 4.3: Bashkëpunimi me Autoritet Hartografike dhe Organizata Ndërkombëtare						
4.3.1	Ndjekja e projektit me Eurogeografik "OME2 national large-scale data collection"	Janar- Dhjetor	Saktori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm		
4.3.2	Bashkëpunimi me Copernicus për zbatimin "Copernicus Framework Agreement and associated annexes" CORDA	Janar- Dhjetor	Saktori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm		
4.3.3	Anetuesimi ne Organizaten Open Geospatial Consortium	Janar - Qershor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportaliit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm		
Objektiv 5: Përmirësimi i infrastrukturës IT Hardware dhe Software në ASIG						
Veprimtaria 5.1: Mirëmbajtja dhe përmirësimi i infrastrukturës ekzistuese						
5.1.1	Mirëmbajtja e Website të ASIG; Publikime periodike të informacioneve mbi aktivitetin e ASIG	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportaliit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë		
5.1.2	Mirëmbajtja dhe përmirësimi i sistemit të monitorimit të infrastrukturës IT	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportaliit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë		
5.1.3	Realizimi i Back-up te dhenave nga projekti Shërbime Satelitore	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportaliit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë		
5.1.4	Realizimi i Back-up te dhenave dhe sistemit ALBCORS	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportaliit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë		
5.1.5	Ndjekja e Kontrates "Mirëmbajtja e Softwareve Inxhienerike GIS"	Janar - Prill	Sek. i Gjeoportaliit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë		
5.1.6	Bashkëpunim me AKSHI-n për përgatitjen e specifikimeve për "Mirëmbajtja e Softwareve Inxhienerike GIS 2026-2027"	Janar - Prill	Sek. i Gjeoportaliit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë		
DREJTORIA E PËRPUNIMIT TË TË DHËNAVE REMOTE SENSING						
Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Saktori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Indikatore	Realizimi dhe problematikat
Objektivi 1: Bashkërendimi ndërinstitucional						
Produkti 1.1 :Azhornimi i legjislacionit, krijimi i manualeve të punës dhe bashkëpunimi ndërinstitucional.						
1.1.1	Përfaqësimi dhe ndjekja në funksion të grupeve të ndryshme të punës ndërinstitucionale.	Janar-Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm		
1.1.2	Analiza dhe Raporte për Buxhetin e vitit 2025 që lidhen me përgatitjen e PBA (MFA).	Janar -Tetor	Drejtori i Drejtorisë / Saktori i Financës	Drejtori i Përgjithshëm		
1.1.3	Takime me autoritetet publike përgjegjëse për në lidhje me ecurinë e implementimit të projektit "Monitorimi i territorit me teknologji të avancuar".	Janar-Dhjetor	Përgjegjësi Saktori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Përgjegjësi Saktori i Përpunimit të Imazherive Satelitore /Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	Numri i takimeve.	
1.1.4	Hartimi i manualeve për përdorimin e shërbimeve të produkteve satelitore, UAV dhe 360 gradë në varësi të kërkesave dhe zonave të interesit të institucioneve.	Janar-Dhjetor	Përgjegjësi Saktori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Përgjegjësi Saktori i Përpunimit të Imazherive Satelitore / Përgjegjësi Saktori i Përpunimit të të dhënave 360 gradë / Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	Numri i manualeve.	
Produkti 1.2: Ndjekja dhe monitorimi i projekteve që lidhen me ortoimazherinë të implementuar në ASIG						
1.2.1	Ndjekja e zbatimit të projekteve që lidhen me krijimin e ortoimazherive dhe projektit të fotografimit ajror të realizuara nga ASIG ose palë të treta.	Janar-Dhjetor	Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	-	
Objektivi 2: Ndjekja e implementimit të projektit "Për realizimin e "Shërbimit Satelitor" për monitorimin me teknologji të avancuar të territorit të Republikës së Shqipërisë".						
Produkti 2.1: Kontrolli dhe pranimi i produkteve të shërbimit satelitor sipas urdhrin nr. 134, datë 22.06.2023						
2.1.1	Kontrolli i saktësisë horizontale (RMSE) për çdo imazh satelitor. Kontroll 3-mujor.	Janar-Dhjetor	Grupi i punës	Drejtorit të Përgjithshëm	1. Numri i folderave me imazhe të kontrolluara. 2. Numri i pikave të kontrollit.	
2.1.2	Kontrolli i secilit element për çdo skedar të imazheve satelitore që merren në dorezim në S3 Bucket. Kontroll 3-mujor.	Janar-Dhjetor	Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i folderave me imazhe të kontrolluara.	
2.1.3	Hartimi i raporteve dhe statistikave për ecurinë e projektit "Shërbimi Satelitor". Kontroll 3-mujor.	Janar-Dhjetor	Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i folderave me imazhe të kontrolluara.	
Produkti 2.2: Krijimi dhe përditësimi i shërbimeve të produkteve të projektit "Shërbimi Satelitor" dhe shpërndarja e tyre në gjeoportalin kombëtar.						
2.2.1	Krijimi dhe përditësimi i shërbimeve dinamike 4(katër) banda dhe 3(tre) banda të imazheve satelitore me imazhet e mbledhura në vitin 2025, 2026.Përditësim mujor.	Janar-Dhjetor	Saktori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i folderave me imazhe të publikuara.	
2.2.2	Krijimi dhe përditësimi i shërbimeve tiled me 4(katër) banda dhe 3(tre) banda të imazheve satelitore me imazhet e mbledhura në vitin 2025, 2026 për publikimin e ortoimazherisë në gjeoportalin kombëtar, për aksesimin publik. Përditësim mujor.	Janar-Dhjetor	Saktori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i folderave me imazhe të publikuara.	
Produkti 2.3: Krijimi i hartave tematike për produktet e projektit të "Shërbimi Satelitor" dhe shpërndarja e tyre.						
2.3.1	Krijimi i hartës tematike për shtresën Serrat Bujqësore, me anë të ineligjencës artificiale, metoda Object detection, me imazhet satelitore të mbledhura në vitin 2025.	Janar-Dhjetor	Saktori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Përgjegjësi të Saktori/Drejtorit të Drejtorisë	1. Numri i bashkive të cilave u janë identifikuar serrat bujqësore. 2. Numri i serrat bujqësore të identifikuar për çdo bashki.	
2.3.2	Përditësimi i hartës tematike për shtresën Ndërtesa, me imazhet satelitore të mbledhura në vitin 2025.	Janar-Dhjetor	Saktori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Përgjegjësi të Saktori/Drejtorit të Drejtorisë	1. Numri i bashkive të cilave u janë përditësuar ndërtesat. 2. Numri i ndërtesave për çdo bashki, i përditësuar.	
2.3.3	Krijimi dhe përditësimi i hartës tematike Land Cover me anë të ineligjencës artificiale sipas Kufijve të Njësi Administrative rendit 3 (Kufij bashkie) me imazhet satelitore të mbledhura në vitin 2025.	Janar-Dhjetor	Saktori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Përgjegjësi të Saktori/Drejtorit të Drejtorisë	1. Numri i bashkive të cilave u është realizuar Land Cover. 2. Statistikat për çdo bashki.	
2.3.4	Krijimi i hartave Change Detection me temakë sipas use case -ve të kërkuara nga institucionet e interesuara me imazhet satelitore të mbledhura në vitin 2023 - 2024 - 2025 - 2026.	Janar-Dhjetor	Saktori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Përgjegjësi të Saktori/Drejtorit të Drejtorisë	Numri i use-case të realizuara.	
2.3.5	Krijimi i hartave tematike, shtresa pemëtore, nëpërmjet klasifikimit të imazheve satelitore me anë të Deep Learning me imazhet të mbledhura në vitin 2025.	Janar-Dhjetor	Saktori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Përgjegjësi të Saktori/Drejtorit të Drejtorisë	1. Numri i bashkive të cilave u është janë identifikuar pemëtoret. 2. Statistikat për çdo bashki.	
2.3.6	Shpërndarja e produkteve të përfutur nga përpunimi i imazheve satelitore nëpërmjet Arcgis Online të prodhuara nga ASIG, në varësi të kërkesave dhe zonave të interesit të institucioneve.	Janar-Dhjetor	Saktori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Përgjegjësi të Saktori/Drejtorit të Drejtorisë	1. Numri i institucioneve përfutuese. 2. Numri i produkteve të publikuara.	

2.3.6	Krijimi i hartave tematike ose produkteve që parashikon VKM Nr. 336, datë 19.6.2025, "PËR MIRATIMIN E LISTËS SË TË DHËNAVE DHE SHËRBIMEVE TË AUTORITETIT SHETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOPAPËSINOR QË DO TË TARIFOHEN, SI DHE TË MASËS SË TARIFËS".	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Përgjegjësit të Sektorit/Drejtorit të Drejtorisë	Numri i produkteve të realizuara.	
Objektivi 3: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet teknologjisë UAV.						
Produkti 3.1: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionin gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet teknologjisë UAV.						
3.1.1	Zhvillimi i fotografimeve ajrore nëpërmjet teknologjisë UAV (Dron), duke përfshirë fotografim vertikal dhe oblique (për modelim 3D) për 19 zona urbane që përfshijnë 132 km².	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	1. Numri i institucioneve përfituese. 2. Numri i zonave të fotografuara. 3. Siperfaqja e fotografuar.	
3.1.2	Procesimi i imazheve të kapura (mbledhura) nëpërmjet teknologjisë UAV (Dron), duke përfshirë fotografi vertikale dhe oblique për gjenerimin e modeleve 3D për 19 zona urbane që përfshijnë 132 km².	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	1. Numri i zonave të fotografuara. 2. Siperfaqja e fotografuar.	
3.1.3	Hartimi i raporteve dhe shpërndarja e produkteve gjeohapësinore 2D dhe 3D (ortofoto, modele 3D, DSM/DTM) të përfutura nga teknologjia UAV (fotografi vertikale dhe oblique), sipas kërkesave të institucioneve ose në gjeoportale për 19 zona urbane që përfshijnë 132 km².	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i raporteve.	
3.1.4	Monitorimi i bregdetit dhe zonave turistike nëpërmjet teknologjisë UAV, duke përfshirë modelim 3D me metodën oblique.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Siperfaqja e fotografuar	
Produkti 3.2: Krijimi i hartave tematike nga të dhënat e përfutura përmes teknologjisë UAV dhe saknimit LiDAR						
3.2.1	Analizimi, interpretimi dhe integrimi i të dhënave gjeohapësinore të përfutura nga teknologjia UAV (Dron) për qëllime planifikimi, monitorimi dhe vendimmarrjeje institucionale	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	1. Numri i institucioneve përfituese të interesuara. 2. Siperfaqja e fotografuar.	
3.2.2	Prodhimi i hartave tematike nga të dhënat e përfutura nëpërmjet teknologjisë UAV (Dron), sipas kërkesave të institucioneve dhe nevojave të planifikimit territorial	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	1. Numri i institucioneve përfituese të interesuara. 2. Siperfaqja e fotografuar.	
3.2.3	Krijimi i hartave tematike ose produkteve që parashikon VKM Nr. 336, datë 19.6.2025, "PËR MIRATIMIN E LISTËS SË TË DHËNAVE DHE SHËRBIMEVE TË AUTORITETIT SHETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOPAPËSINOR QË DO TË TARIFOHEN, SI DHE TË MASËS SË TARIFËS".	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i produkteve të realizuara	
Objektivi 3: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet fotografimit me kamera "Street View 360°".						
Produkti 3.1: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionin gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet fotografimit me kamera "Street View 360°".						
3.1.1	Zhvillimi i projektit të fotografimit me kamera "Street View 360°", sipas akteve kombëtare të përcaktuara nga projekti i fotografimit me kamera Street View 360°. (27 zona urbane që përfshijnë 1823 km rruge nacionale dhe akse lokale)	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të të dhënave 360 gradë	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	1. Segmentet e rrugëve 2. Gjatesia në kilometra dhe numri i zonave të fotografuara	
3.1.2	Realizimi i analizave dhe procesimi i informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet kamerës 360°. (27 zona urbane që përfshijnë 1823 km rruge nacionale dhe akse lokale)	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të të dhënave 360 gradë	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	1. Segmentet e rrugëve 2. Gjatesia në kilometra dhe numri i zonave të fotografuara	
3.1.3	Hartimi i raporteve dhe shpërndarja e produkteve nëpërmjet fotografimit me kamera "Street View 360°" sipas kërkesave të institucioneve ose në gjeoportale. (27 zona urbane që përfshijnë 1823 km rruge nacionale dhe akse lokale)	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të të dhënave 360 gradë	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i raporteve.	
3.2.3	Krijimi i hartave tematike ose produkteve që parashikon VKM Nr. 336, datë 19.6.2025, "PËR MIRATIMIN E LISTËS SË TË DHËNAVE DHE SHËRBIMEVE TË AUTORITETIT SHETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOPAPËSINOR QË DO TË TARIFOHEN, SI DHE TË MASËS SË TARIFËS".	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të të dhënave 360 gradë	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i itinerareve/zonave të fotografuara	
Produkti 3.2: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionin gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet fotografimit me kamera "Street View 360°".						
3.2.1	Zhvillimi dhe implementimi i sistemit të detektimit automatik të sinjalistikës rrugore përmes imazheve "Street View 360°" duke përdorur teknologji të Inteligjencës Artificiale	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të të dhënave 360 gradë	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	1.Zona të analizuar. 2.Numri i imazheve/panoramave të analizuar 3. Numri i institucioneve përfituese të interesuara.	
Objektivi 4: "Dija institucionale dhe kapacitetet njerëzore" (Ngritja e kapaciteteve të stafit të ASIG nëpërmjet projekteve).						
4.1	Bashkëpunimi me Asistencën Satellogic USA Inc., sipas programeve të përcaktuara në takimet permanente online/fizike (on going). Takime javore online.	Janar-Dhjetor	Përgjegjësi i Sektorit i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Përgjegjësi i Sektorit i Përpunimit të Imazherive Satelitore / Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i takimeve.	
4.2	Pjesëmarrje Eurogeographics; Copernicus etj. webinar,workshop (Online). Pjesëmarrje në aktivitete ndërkombetare që lidhen me Remote Sensing.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i pjesëmarrjeve në aktivitete.	
4.3	Ngritja e kapaciteteve profesionale të lidhura me zhvillimin teknologjik në fushat e veprimtarisë së drejtorisë të përpunimit të të dhënave remote sensing për përmirësimin e shërbimeve dhe produkteve të përfutura nga të dhënat Remote Sensing.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtorit të Drejtorisë	Numer trajnimesh, workshope, webinare.	
DREJTORIA E KOORDINIMIT DHE PROJEKTEVE, PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2026						
Nr	Veprimtaria	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kuajt i raportohet	Realizimi	Problematikat/Komente
I	OBJEKTIVI 1: Realizimi i matricës së akteve ligjore e nënligjore të planifikuara për vitin 2026 dhe akteve të brendshme të ASIG.					
Veprimtaria 1.1: Realizimi i matricës dhe hartimi i akteve ligjore/nënligjore						
1.1.1	Bashkëpunimi me të gjitha drejtoritë e ASIG për përgatitjen e matricës së akteve që do të paraqiten për miratim gjatë vitit 2026 dhe përcjellja e saj për miratim.	Sipas afateve të përcaktuara në Urdhrin e Sekretarit të Përgjithshëm nr. 120 datë 03.11.2025	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore O. Mato	Drejtorit të Drejtorisë Zv.Drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		

1.1.2	Ngritja e grupit të punës dhe hartimi i draftit të projektvendimit "Për miratimin e planit të ndryshuar të masave, të dokumentit të politikave, "Për qeverisjen e sektorit të gjeoinformacionit në Shqipëri, 2020-2030"	Janar 2026	Grupi i punës S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.1.3	Ngritja e grupit të punës dhe hartimi i draftit të projektvendimit , "Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 451, datë 3.7.2019, të Këshillit të Ministrave, "Për Rregullat Uniforme të Infrastruktura të Informacionit Gjeohapësinor"	Prill 2026	Grupi i punës S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.1.4	Përgatitja dhe dërgimi për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave, i paketës së akteve për miratimin e projektvendimit Për miratimin e planit të ndryshuar të masave, të dokumentit të politikave, "Për qeverisjen e sektorit të gjeoinformacionit në Shqipëri, 2020-2030".	Maj 2026	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore O. Mato E. Kolbuçaj	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.1.5	Përgatitja dhe dërgimi për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave, i paketës së akteve për miratimin e projektvendimit "Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 451, datë 3.7.2019, të Këshillit të Ministrave, "Për Rregullat Uniforme të Infrastruktura të Informacionit Gjeohapësinor".	Shtator 2026	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore O. Mato E. Kolbuçaj	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.1.6	Detyra që lidhen me zbatimin e kuadrit ligjor rregullator dhe procedurat administrative në institucion. Kontrolli ligjor dhe gjuhësor i akteve të brendshme (urdhra, rregullore, manuale, udhëzues teknike) apo marrëveshje bashkëpunimi.	Janar- Dhjetor 2025	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 1.2: Koordinimi për standardizimin dhe marrëveshjet institucionale						
1.2.1	Bashkëpunimi i brendshëm, me sektorët respektivë të drejtorive teknike lidhur me koordinimin e punës me autoritetet publike përgjegjëse, për përditësimin dhe standardizimin e informacionit gjeohapësinor sipas prioriteteve të vendosura në planet respektive.	Janar -Dhjetor 2026	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore Sektorët respektivë të Drejtorive Teknike	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2.2	Bashkëpunimi me autoritetet publike përgjegjëse për pjesëmarrje në grupet e punës për hartimin dhe implementimin e standardeve të gjeoinformacionit, sipas afateve të përcaktuara në vendimet përkatëse		Personi i ngarkuar,	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2.3	Ndjekja e zbatimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit të nënshkuara, si dhe iniciimi apo koordinimi i marrëveshjeve të reja të bashkëpunimit	Janar -Dhjetor 2026	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E. Kolbuçaj	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
II	OBJEKTIVI 2: Realizimi i Rolit si Sekretariat Teknik i Bordit për Informacionin Gjeohapësinor (BIG)					
Veprimtaria 2.1: Organizimi dhe administrimi i mbledhjeve të BIG						
2.1.1	Përgatitja e draft urdhrit të Kryeministrit "Për përbërjen organizimin dhe funksionimin e Bordit për Informacionin Gjeohapësinor" dhe dërgimi Sekretarit të Përgjithshëm të Këshillit të Ministrave.	Shkurt 2026	Sekretariati teknik i BIG O. Mato	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
2.1.2	Përgatitja e axhendës dhe materialeve të mbledhjes së radhës së Bordit për Informacionin Gjeohapësinor (BIG).	Prill 2026 Shtator 2026 Dhjetor 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E. Kolbuçaj E. Teqja	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Përgjithshëm Kryetarit të BIG		
2.1.3	Organizimi dhe krijimi i infrastrukurës së nevojshme për zhvillimin e mbledhjes	Prill 2026 Shtator 2026 Dhjetor 2025	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E. Kolbuçaj E. Teqja	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Përgjithshëm Kryetarit të BIG		
2.1.4	Dokumentimi i mbledhjes dhe krijimi e administrimi i dosjes së mbledhjes	Maj 2026 Tetor 2026 Dhjetor 2026	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E. Kolbuçaj E. Teqja	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Përgjithshëm Kryetarit të BIG		
III	OBJEKTIVI 3: Transparenca Institucionale, Komunikimi Strategjik dhe Raportimi i Arritjeve					
Veprimtaria 3.1: Garantimi i transparencës dhe e drejta e informimit						
3.1.1	Rishikimi i Programit të Transparencës së ASIG në përputhje me detyrimet që burojnë nga ligji nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar dhe Urdhrit nr. 280 datë 20.12.2025 të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	Janar -Mars 2026	E. Kolbuçaj (Kordinatorë për të drejtën e informimit)	Drejtorit të Përgjithshëm Komisionerit për të Drejtë e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		
3.1.2	Garantimi i së drejtës për informim, mbajtja dhe përditësimi i Regjistrit të Kërkesave dhe Përgjigjeve, si dhe përditësimi i rubrikave të Programit të Transparencës në përputhje me detyrimet që burojnë nga ligji nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar.	Janar -Dhjetor 2025	E. Kolbuçaj (Kordinatorë për të drejtën e informimit)	Drejtorit të Përgjithshëm Komisionerit për të Drejtë e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		
3.1.3	Administrimi i e-mailit zyrtar të institucionit (info@asig.gov.al) .	Janar -Dhjetor 2026	Eugerta Teqja	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 3.3: Kontributi në procesin e integrimit evropian të vendit dhe rritja e kapaciteteve.						
3.3.1	Hartimi i materialeve dhe raporteve që lidhen me procesin e integrimit evropian të vendit si dhe pjesëmarrja në takimet e grupeve ndërinstitucionale të punës për kapitullin 27 "Mjedisi dhe ndryshimet klimatike", 18 "Statistikat", 25 "Arsimi" dhe 26 "Shkenca dhe Kërkimi Shkencor".	Janar -Dhjetor 2026	O. Mato Erika Grabocka Fatjona Cilaj	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm Strukturave drejtuese të ngitura për kapitujt		Orland Mato, Person i ngarkuar nga ASIG për raportimet lidhur me zbatimin e INSPIRE.
3.3.2	Pjesëmarrje në trajnime të organizuara nga shkolla e administrimit publik (ASP) apo aktorë të tjerë vendas apo të huaj për rritjen e kapaciteteve profesionale.	Janar -Dhjetor 2026	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore S. Projekteve S. Trajnimeve për Gjeoinformacionin	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
3.3.3	Detyra që lidhen me pjesëmarrjen në grupe pune të ngritura me urdhër të titullarit të institucionit dhe pjesëmarrje në veprimtari të tjera të zhvilluara nga ASIG.	Janar -Dhjetor 2026	Personi i ngarkuar, S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore S. Projekteve S. Trajnimeve për Gjeoinformacionin	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 3.2: Komunikimi dhe promovimi i produkteve të ASIG						
3.2.1	Zbatimi i planit institucional të komunikimit përmes evidentimit, hartimit dhe redaktimit të materialeve informative e promovuese (broshura, video, prezantime).	Janar -Dhjetor 2026	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E. Teqja	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm		
3.2.2	Hartim dhe publikim i buletinit informues të ASIG,	Janar -Dhjetor 2026	S. Trajnimeve Drejtoritë Teknike të ASIG	Drejtorit të Drejtorisë Zv.Drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		

3.2.3	Publikimi i materialeve në faqen zyrtare dhe rrjetet sociale për të pasqyruar aktivitetet dhe produktet e ASIG	Janar -Dhjetor 2026	E.Teqja	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm		
IV						
OBJEKTIVI 4: Menaxhimi i Portofolit të Projekteve, Raportimi i Progresit dhe Identifikimi i Mundësive të Reja						
Veprimtaria 4.1: Menaxhimi dhe monitorimi i projekteve ekzistuese.						
4.1.1	Koordinimi dhe raportimi i zbatimit të Projekteve ekzistuese sipas kërkesave të VKM Nr. 887, date 27.12.2022.	Janar - Dhjetor 2026	Sektori i Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
4.1.2	Menaxhimi i vijmësive së aplikimeve: 1."KYNESIS" (IPA ADRION); 2."FOREST4FUTURE" (IPA CBC AL-KOS) me rol Lead Partner; 3."GEOCONNECT" (IPA CBC AL-KOS); 4."BRACE" (Horizon Europe), me rol WP Leader.	Janar - Dhjetor 2026	Sektori i Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
4.1.3	Përgatitja e raportit të progresit dhe analizave të riskut për secilin projekt	Janar - Dhjetor 2026	Sektori i Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
4.1.4	Përgatitja dhe dërgimi i raportit prane Saspac, mbi ecurine e projekteve të ASIG te cilat jane pjese e Listes Unike te Projekteve me Rendes Kombeare.	20 Mars Qershor Shtator Dhjetor	20 20 20 20	Sektori i Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm	
Veprimtaria 4.2: Identifikimi i mundësive te financimit për projektet e reja dhe përgatitja e aplikimeve ne perputhje me kërkesat e programeve te financimit.						
4.2.1	Korrespondenca me autoritetet publike pergejegjese për nismat apo projektet në fushën e gjeoinformacionit, të parashikuara për vitin 2026.	Janar 2026	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore S. Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
4.2.2	Kërkimi i mundësive ne programet e huaja te financimit si, "Instrument for Pre-accession Assistance (IPA)", Europa.eu, Horizon Europe, AKKSHI, SASPAC dhe organizma të tjerë dhe vlerësimi i këtyre mundësive në raport me kapacitetet dhe fushëveprimin e ASIG.	Janar - Dhjetor 2026	Sektori i Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
4.2.3	Përgatitja e formulareve F1 dhe F3 per projektet e planifikuara, perfishirja dhe prioritizimi i tyre ne PBA dhe dërgimi prane Ministrise se Financave. Pjesmarja ne Seancat degjimore.	Faza I Faza II Teknike	Sektori i Projekteve Drejtorite Teknike Drejtoria e Finances dhe Shërbimeve Mbeshtetese	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
4.2.4	Përgatitja dhe dërgimi prane Saspac, i formulareve FVRS dhe F3 per projektet te cilat do te do te kerkohet te perfishihen ne Listen Unike te Projekteve me Rendes Kombeare.	Dhjetor	Sektori i Projekteve Drejtorite Teknike	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
V						
OBJEKTIVI 5: Administrimi i Procesit të Ofrimit të Shërbimeve me Pagesë						
Veprimtaria 5.1: Menaxhimi i shërbimeve me pagesë dhe raportimi						
5.1.1	Koordinimi i ecurisë së procesit për Shërbimet me pagesë të ASIG dhe administrimi i emailit sherbime@asig.gov.al .	Janar -Dhjetor 2026	S. i Projekteve	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
5.1.2	Administrimi i emailit sherbime@asig.gov.al .	Janar -Dhjetor 2027	S. i Projekteve	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
5.1.3	Përgatitja e raporteve periodike për procesin e shërbimeve me pagesë.	Janar -Dhjetor 2026	S. i Projekteve	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
VI						
OBJEKTIVI 6: Ngritja e Kapaciteteve dhe Edukimi në Gjeoinformacion						
Veprimtaria 6.1: Koordinimi për identifikimin e nevojave dhe administrimi i kurrikulave.						
6.1.1	Koordinimi ndërsektorial e ndërinstitutional për identifikimin e nevojave e tematikave të trajnimit në fushën e gjeoinformacionit.	Janar -Dhjetor 2026	E.Teqja E.Kolbuçaj Trajtimeve për Gjeoinformacionin	S. Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
6.1.2	Koordinim me ASPA për kalendarezimin e programeve të trajnimit dhe kërkesat e dokumentacionit shoqërues.	Janar -Dhjetor 2026	S. Trajtimeve Drejtoritë Teknike të ASIG	Drejtorit të Drejtorisë Zv.Drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
6.1.3	Ndjekje e procedurave me ASPA për administrimin e trajnimeve dhe certifikimin e pjesëmarrësve.	Janar -Dhjetor 2026	S. Trajtimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.Drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
6.1.4	Përditësim i kurrikulave dhe materialeve të trajnimit, sipas nevojës.	Janar -Dhjetor 2026	S. Trajtimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.Drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
6.1.5	Hartim i kurrikulave të reja, në përputhje me nevojat e evidentuara.	Janar -Dhjetor 2026	S. Trajtimeve Drejtoritë Teknike të ASIG	Drejtorit të Drejtorisë Zv.Drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 6.2: Organizimi dhe ndjekja e realizimit të trajnimeve						
6.2.1	Sigurimi i mbështetjes logjistike e komunikuese për realizimin e trajnimeve.	Janar -Dhjetor 2026	E.Teqja E.Kolbuçaj Trajtimeve për Gjeoinformacionin	S. Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
6.2.2	Sigurimi i infrastrukturës së nevojshme për organizimin e aktiviteteve, dhe trajnimeve me aktorët që krijojnë dhe përdorin të dhënat dhe shërbimet gjeohapësinoe.	Janar -Dhjetor 2026	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E.Teqja	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
6.2.3	Organizim dhe zhvillimi i trajnimeve, duke siguruar pjesëmarrjen, kushtet e zhvillimit dhe materialet mbështetëse.	Janar -Dhjetor 2027	S. Trajtimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.Drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		

6.2.4	Ndjekje dhe mbikëqyrje e realizimit të trajnimeve sipas programit dhe afateve të përcaktuara.	Janar -Dhjetor 2026	S. Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.Drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
6.2.5	Evidentim dhe administrim i dokumentacionit bazë të aktiviteteve të zhvilluara.	Janar -Dhjetor 2026	S. Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.Drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 6.3: Raportimi dhe dokumentimi i veprimtarisë trajnuese						
6.3.1	Përpilim i raportimeve për ecurinë e programeve të trajnimit.	Janar -Dhjetor 2026	S. Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.Drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
6.3.2	Përgatitje dhe finalizim i dokumenteve/propozimeve zhvillimore në funksion të ngritjes së kapaciteteve në fushën e gjeoinformacionit.	Janar -Dhjetor 2026	S. Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.Drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBESHTETËSE						
Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Indikatore	Realizimi dhe problematikat
Objekti 1: Zbatimi i rregullave të menaxhimit financiar, mbajtja e kontabilitetit, përgatitja e projekt-buxhetit dhe mbyllja e pasqyrave financiare (llogarive vjetore).						
Produkti 1: Menaxhimi i fondeve buxhetore të miratuara për ASIG për vitin 2026 dhe përdorimi i tyre me efektivitet dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi të fondeve publike.						
1.1	Detajimi i buxhetit, planit të investimeve dhe i numrit të punonjësve në organikë, të miratuar me ligjin e përvitshëm për zbatimin e buxhetit të shtetit.	1 Janar- 28 Shkurt 2026	Sektori i Financës/Drejtorit e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2	Dërgimi i detajimit të fondeve buxhetore pranë Ministrisë së Financave për miratim.	1 - 31 Janar 2026	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.3	Përgatitja e kërkesave për rishpërndarje të fondeve buxhetore sipas nevojave Gjatë vitit 2026 dhe dërgimi pranë Ministrisë së Financave	Janar - Nëntor 2026	Sektori i Financës/Drejtorit e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.4	Kryerja e pagesave, e detyrimeve financiare për personelin, institucionet shtetërore dhe me të tretët.	Janar - Dhjetor 2026	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.5	Përgatitja, miratimi, dërgimi pranë strukturave përgjegjëse, ndjekja dhe realizimi i regjistrat të parashikimeve publike për vitin 2026.	1- 15 Janar 2026	Sektori i Financës/KPVV/Struktura Përgjegjëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 2: Mbajtja e kontabilitetit të ASIG për vitin 2026						
2.1	Administrimi i fondeve buxhetore dhe kryerja rregullisht e rakordimit të shpenzimeve mujore me Degën e Thesarit për përdorimin e buxhetit.	Brenda datës 15 të çdo muaji të vitit 2026	Sektori i Financës/Drejtorit i Drejtorisë	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.1	Kryerja rregullisht e rakordimit të ardhurave mujore me Degën e Thesarit, Tiranë.	Brenda datës 15 të çdo muaji të vitit 2026	Sektori i Financës/Drejtorit i Drejtorisë	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.2	Monitorimi dhe zbatimi i buxhetit (Raportimi periodik në organet përgjegjëse) dhe numrit të punonjësve në organikë, të miratuar me ligjin e përvitshëm për zbatimin e buxhetit.	Çdo 4- mujor të vitit 2026	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3	Hartimi, zbatimi, monitorimi dhe dërgimi pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë i planit në valutë për vitin 2026.	Çdo 3- mujor të vitit 2026	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.4	Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm dhe kryerja e inventarizimit periodik të aseteve të insitucionit.	Dhjetor 2026	Sektori i Financës/Komisioni inventarizimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.5	Administrimi i aseteve në pronësi të ASIG dhe shpërndarja e tyre sipas miratimit përkatës shoqëruar me dokumentacionin justifikues të magazinës.	Janar - Dhjetor 2026	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë		
2.6	Zbatimi i VKM-së për tarifat e shërbimeve të ASIG, lëshimi i faturave për shërbimet e ofruara, kontrolli i përputhshmërisë së faturimit me tarifat e miratuara, ndjekja e arkëtimit dhe raportimi periodik i të ardhurave në buxhetin e shtetit.	Gjatë gjithë vitit 2026	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 3: Përgatitja e PBA-së 2026-2028						
3.1	Detajimi i taveve buxhetore të miratuara nga MF, për ASIG.	1 Mars - 1 Maj 2026 1 Korrik - 1 Shtator 2026	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.2	Koordinimi i punës për hartimin e Programit Buxhetor Afatmesëm (Faza I dhe Faza II), parashikimi i nevojave buxhetore për periudhën në vazhdim dhe mbledhja e kërkesave të strukturave të ASIG për projektet e investimeve.	1 Mars - 1 Maj 2026 1 Korrik - 1 Shtator 2026	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.3	Dërgimi i kërkesave buxhetore të PBA-së pranë Ministrisë së Financave dhe pjesëmarrja në seancat dëgjimore për mbrojtjen e projekteve të investimeve.	Sipas kalendarit të MFE	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 4: Mbyllja e llogarive vjetore 2025						
4.1	Rakordimi me Degën e Thesarit - Tiranë mbi shpenzimet dhe të ardhurat për vitin 2025.	Deri 31 Janar 2026	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
4.2	Kontabilizimi i detyrimeve të prapambetura të likjduara në vitin 2025.	Deri 31 Janar 2026	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
4.3	Kontabilizimi i lëvizjeve të vlerave materiale e monetare (shësa, pakësimet) gjatë vitit 2025, si dhe gjendja e tyre në datën 31.12.2025.	Deri 28 Shkurt 2026	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
4.4	Përgatitja dhe mbyllja e llogarive vjetore (Bilanci 2025) si dhe paraqitja e tyre në institucionet përkatëse për miratim.	Deri 31 Mars 2026	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Objekti 2: Plotësimi i nevojave të institucionit dhe strukturave të tij me shërbime, infrastrukturë, bazë materiale efikase dhe teknologji me qëllim sigurimin e kushteve optimale të punës dhe mirëadministrimin e pasurisë						
Produkti 1: Planifikimi i nevojave për bazë materiale të strukturave të ASIG						
1.1	Analiza e vitit paraardhës mbi konsumin e vlerave materiale dhe monetare në ASIG.	Janar 2026	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2	Nxjerrja e gjendjes së magazinës sipas artikujve në 01.02.2026.	Shkurt 2026	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.3	Përllogaritja e nevojave për materiale konsumi Gjatë vitit 2026.	Janar- Mars 2026	Sektori i Financës/Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		

1.4	Mbledhja dhe përpunimi nga Drejtoritë, i kërkesave për mallra, shërbime dhe investime për vitin 2026.	Janar- Shkurt 2026	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 2: Furnizimi me bazë materiale dhe shërbim të punonjësve të ASIG						
2.1	Dokumentimi i furnizimit të punonjësve me bazë materiale	Janar - Dhjetor 2026	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.2	Furnizimi i punonjësve me bazë materiale për realizimin e detyrave të tyre sipas kërkesave të justifikuara dhe të miratuara nga eprorët direkt.	Janar - Dhjetor 2026	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3	Mirëmbajtja e infrastrukturës dhe pajisjeve në administrim të ASIG (kur është e mundur).	Janar - Dhjetor 2026	Sektori i Financës/Personat përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 3: Mirëadministrimi dhe ruajtja e pasurisë së ASIG						
3.1	Përdorimi dhe administrimi me efikasitet i vlerave materiale dhe monetare, të ASIG.	Janar - Dhjetor 2026	Personat përgjegjës (punonjësit e ASIG)	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.2	Kontrolli i gjendjes së aktiveve për mënyrën e përdorimit nga punonjësit.	Janar - Dhjetor 2026	Sektori i Financës/Personat përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.3	Kontrolli periodik (por edhe sipas rasteve) i sistemit të monitorimit në institucion, si dhe marrja e masave për sigurimin e institucionit nga akseset e paautorizuara.	Janar - Dhjetor 2026	Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.4	Kontrolli periodik i gjendjes së pajisjeve.	Janar - Dhjetor 2026	Sektori i Financës/Personi përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 4: Menaxhimi financiar dhe kontrolli						
4.1	Miratimi i Planit të veprimit për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin për vitin 2026.	Shkurt 2026	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
4.2	Rishikimi i Kodit të Etikës dhe Rregullores së Brendshme të ASIG (nëse do të jetë e nevojshme).	Gjatë vitit 2026	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
4.3	Miratimi i Rregjistrimit të Riskut në ASIG për vitin 2026.	Shkurt 2026	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
4.4	Raportimi vjetor mbi sistemin e kontrollit të brendshëm dhe plotësimin e pyetësorit të vetvlerësimit për komponentët e menaxhimit financiar dhe kontrollit për vitin 2025.	Shkurt 2026	Sektori i Financës/ Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
Objekti 3: Menaxhimi i burimeve njerëzore në ASIG						
Produkti 1: Rekrutimi i punonjësve për plotësimin e strukturës së ASIG. Punësimi i studentëve të ekselencës dhe punësimi i praktikantëve						
1.1	Evidentimi dhe parashikimi i vendeve vakante për vitin 2026.	Janar 2026 dhe sipas nevojave të reja gjatë vitit	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2	Plotësimi në platformën administrata.gov.al i kërkesave të kualifikimit dhe të përshkrimeve të punës për vendet vakante në ASIG përgjatja e planit të rekrutimeve për vitin 2026	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.3	Bashkëpunimi me strukturat përkatëse në lidhje me procesin e rekrutimit për pozicionet vakante në ASIG. Ngritjen e strukturave dhe caktimin e anëtarëve për komisionet e vlerësimit.	Gjatë vitit 2026 (sipas planifikimit dhe publikimit nga strukturat përkatëse)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.4	Publikimi në faqen zyrtare të ASIG të procedurave dhe pozicioneve vakante.	Gjatë vitit 2026 (sipas planifikimit nga strukturat përkatëse)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse dhe Drejtorët e Drejtorive në ASIG	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.5	Ndjekja e procedurave të rekrutimit të studentëve të ekselencës. Lidhja e kontratave të punës dhe plotësimi i dosjeve personale. Hedhja e të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2026 (sipas planifikimit të ASIG-ut strukturave përkatëse)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.6	Planifikimi i nevojave për praktikantë për vitin 2026, sipas nevojave të cdo Drejtorie dhe dërgimi i informacionit mbi numrin dhe kualifikimin për cdo praktikant në Kryeministri dhe Ministrin të Shtetit për Rininë dhe Fëmijët.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.7	Kryerja e procedurave të vlerësimit të aplikantëve praktikantë dhe përzgjedhja e fituesve. Ngritja e Komisionit dhe dërgimi i listave të fituesve në KM dhe MSHRF. Plotësimi i dosjeve të personelit për praktikantët me dokumentacionin e kërkuar dhe Lidhja e kontratave 1 vjeçare të punës me praktikantët fitues. Hedhja e të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 2: Largim, Vlerësimi periodik i punonjësve të ASIG, dosjet e personelit dhe menaxhimi i sistemit HRMIS						
2.1	Ndjekja e procedurave ligjore mbi rekrutimin e punonjësve. Zbatim i procedurave ligjore për lidhjen e kontratave të punës me ASIG.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.2	Zbatimi i procedurave ligjore lidhur me rastet e largimit nga detyra të punonjësve në dorëheqje.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3	Vlerësimi periodik i nëpunësve nga Eprorët Direkt (1 herë në vit). Asistencë e punonjësve dhe zyrtarëve përgjegjës gjatë procesit të vlerësimit.	Brenda datës 15 Janar 2026	Drejtorët e Drejtorive/Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.4	Plotësimi i sistemit HRMIS me të dhënat e formularëve të vlerësimit. Ngarkimi në sistemin HRMIS i vlerësimeve të cdo nëpunësi.	Brenda datës 25 Janar 2026 dhe 25 Korrik 2026.	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.5	Vlerësimi i studentëve të ekselencës dhe Praktikantëve në përfundim të kontratave 1-vjeçare dhe dërgimi i informacionit KM dhe Strukturave përkatëse.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.6	Përditësimi i vazhdueshëm i dosjeve të personelit me dokumentacion si: Certifikata trajnimi/kualifikimi, vlerësime pune, masa disiplinore, dhënie statusi, etj., në përputhje me kërkesat dhe ndryshimet e akteve nënligjore. Përditësimi i të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 3: Zbatimi i Rregullores së Brendshme, Kodit të Etikës dhe Disiplinës në Punë						
3.1	Monitorimi i zbatimit të Rregullores së brendshme dhe Kodit të Etikës nga personeli i ASIG.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.2	Hartimi i listë-prezencës mujore të ASIG pas miratimit paraprak nga strukturat përgjegjëse. Rregjistrimi në sistemin HRMIS të prezencës në punë të punonjësve me qëllim përgatitjen e pagave.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/Strukturat përgjegjëse	Drejtorit të Përgjithshëm		

3.3	Evidentimi dhe referimi tek Eporrët Direkt të rasteve të mosrespektimit të Rregullores së Brendshme, Kodit të Etikës dhe Disiplinës në Punë. Ofrimi i asistencës dhe ndjekja e rasteve të ecurisë disiplinore.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/Eporri Direkt	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 4: Trajnimet dhe ngritja profesionale						
4.1	Evidentimi i nevojave dhe kërkesave të nëpunësve për planin e trajnimeve dhe ngritjes profesionale sipas kërkesave në formularët e vlerësimit dhe miratimi i planit të trajnimeve për vitin 2026.	Brenda datës 31 Janar 2026 dhe 31 Korrik 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
4.2	Koordinimi me ASPA-n për planifikimin e kryerjes së trajnimeve nga punonjësit e ASIG referuar Planit të trajnimeve organizuar nga ASPA. Caktimi i punonjësve pjesëmarrës referuar propozimit të eporrëve. Administrimi i Certifikatave të trajnimit në dosjet personale dhe përditësimi i tyre në HRMIS.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Eporrit Direkt/Drejtorit të Përgjithshëm		
4.3	Planifikimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të planit të trajnimeve apo lëvizjeve jashtë vendit nga punonjësit. Përgatitja e praktikave për trajnimet afatgjata dhe dërgimi i dokumentacionit pranë strukturave përkatëse dhe ASPA-s.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/ Personat përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm		
Objekti 4: Marrja e masave organizative për ushtrimin e veprimtarisë së Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor						
Produkti 1: Sigurimi i infrastrukturës dhe kushteve higjieno-sanitare, në mjediset e punës.						
2.1	Sigurimi i vazhdueshëm të elementëve të higjienës, në përputhje me rekomandimet e ISHP. Kryerja e procedurave të prokurimit nga ASIG apo bashkëpunimi me strukturat që kryejnë prokurimet e përqendruara duke dërguar planifikimin e nevojave.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse/KPVV	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.2	Pastrimi i vazhdueshëm i sipërfaqeve dhe elementëve të tjerë të vendit të punës. Dezinfektimi i mjedisit të punës, pastrimin përpara hapjes dhe pas mbylljes së procesit të punës si dhe ajrosja e vazhdueshme e zyrave.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3	Monitorimi i punonjësve mbi respektimin e rregullave të sjelljes si dhe situatës shëndetësore raportuar rast pas rasti, me qëllim kufizimin e përhapjes së COVID-19 në mjediset e punës.	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse dhe Drejtoret e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.4	Vendosja dhe përditësimi i vazhdueshëm, në mjediset e institucionit e kartelave informuese mbi rregullat e higjienës, etj;	Gjatë vitit 2026	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
Objekti 5: Administrimi i korrespondencës zyrtare të institucionit						
Produkti 1: Pranimi, protokollimi dhe shpërndarja brenda ASIG e korrespondencës së ardhur.						
1.1	Marrja në dorëzim e korrespondencës zyrtare ardhur në institucion.	Gjatë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2	Protokollimi i korrespondencës zyrtare në regjistrat përkatës. (Skanimi i protokollit; Përditësimi i Databazës-regjistrat elektronik).	Gjatë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.3	Shpërndarja e korrespondencës zyrtare pranë personave të ngarkuar nga Drejtori i Përgjithshëm në formë shkresore dhe/ose elektronike kundrejt nënshkrimit përkatës në regjistrat.	Gjatë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 2: Pranimi, protokollimi dhe shpërndarja në institucionet përkatëse të korrespondencës së dërguar nga ASIG.						
2.1	Kontrolli mbi përmbushjen e kërkesave formale të dokumentit zyrtar sipas modelit të dokumentit administrativ të miratuar nga titullari.	Gjatë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.2	Korrigjimi gramatikor i dokumentave zyrtare para miratimit të tyre nga Drejtori i Përgjithshëm, në ASIG.	Gjatë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3	Protokollimi i dokumentit zyrtar në regjistrat përkatës.	Gjatë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.4	Shpërndarja e dokumentave zyrtare kryesisht nëpërmjet Zyrave të Postës Shqiptare.	Gjatë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 3: Kryrimi i komisionit të ekspertizës, listës së dokumentave dhe afatit të ruajtjes së tyre dhe përpunimi tekniko-shkencor i fondit arkivor						
3.1	Hartimi e urdhrat për ngritjen e Komisionit të Ekspertizës, në ASIG dhe miratimin nga Drejtori i Përgjithshëm.	Janar 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.2	Përditësimi i listës tip të dokumenteve të institucionit dhe përcaktimi i vlerës dhe afatit të ruajtjes së tyre për vitin 2025.	Gjatë gjithë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.3	Përpunimi tekniko-shkencor i fondit arkivor për vitin 2025.	Gjatë gjithë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.4	Respektimi i kushteve të nevojshme për ruajtjen e dokumentacionit zyrtar, regjistrave dhe vulave të institucionit.	Gjatë gjithë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
3.5	Informatizimi i proceseve të shpërndarjes së korrespondencës së institucionit të personat përgjegjës caktuar nga Drejtori i Përgjithshëm, (Përdorimi i e-mail-it zyrtar).	Gjatë gjithë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorëve Përkates/ Drejtorit të Përgjithshëm		
Objekti 6: Përbushja e detyrimeve ligjore të institucionit në lidhje me konfliktin e interesit, strategjisë kombëtare kundër korrupsionit, menaxhimin financiar dhe kontrollin dhe asistencën teknike ofruar DP, në ASIG.						
Produkti 1: Parandalimi i konfliktit të interesit						
1.1	Hartimi i Raportit periodik vjetor për vitin 2025 për ecurinë e procesit të konfliktit të interesit në ASIG, përditësimi i regjistrat të zyrtarëve deklarues dhe dërgimi i informacionit pranë ILDKPI-së dhe KM-së.	31 Janar 2026 dhe gjatë vitit, rast pas rasti.	Autoriteti Përgjegjës i konfliktit të interesit në ASIG	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2	Njoftimi i zyrtarëve subjekt të ligjit për afatet e deklarimit të interesave private ...etj.	Janar 2026 Gjatë vitit 2026	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.3	Dorëzimi i deklaratave të pasurisë së zyrtarëve subjekt të ligjit pranë ILDKPI-së.	31 Janar 2026 Gjatë vitit 2026	Autoriteti Përgjegjës/Zyrtarët deklarues	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.4	Evidentimi i konflikteve të interesave të punonjësve të angazhuar në komisione të ndryshme dhe shmangia e tyre. Ndjekja dhe asistimi mbi rastet e konfliktit të interesit, deklaruar rast pas rasti nga nëpunësit e ASIG.	Gjatë vitit 2026	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 2: Strategjia kundër korrupsionit						
2.1	Identifikimi i rasteve korruptive në ASIG dhe raportimin pranë Ministrisë së Drejtësisë.	Gjatë vitit 2026	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Përgjithshëm Ministrisë së Drejtësisë		
2.2	Përbushja e detyrimeve ligjore për publikimin e materialeve informuese kundër korrupsionit në faqen zyrtare të ASIG.	Gjatë vitit 2026	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Përgjithshëm Ministrisë së Drejtësisë		
2.3	Ndjekja dhe zbatimi i Planit të Veprimit kundër Korrupsionit.	Gjatë vitit 2026	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		

2.4	Ndjekja dhe zbatim i urdhrave të ndryshëm mbi zbatimin e detyrimeve ligjore nga punonjësit e administratës.	Gjatë vitit 2026	Personi Përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 3: Asistimi i Drejtorit të Përgjithshëm						
3.1	Menaxhimi i kontakteve të komunikimit me institucionet që bashkëveprojmë dhe personelin e ASIG sipas kërkesave të Drejtorit të Përgjithshëm.	Gjatë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.2	Mbajtja e axhendes së Drejtorit të Përgjithshëm sipas porositve të tij.	Gjatë vitit 2026	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.3	Shoqërimi dhe asistimi i personave (vendas ose të huaj) për takimet me Drejtorin e Përgjithshëm.	Gjatë vitit 2026	Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbeshtetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.4	Përgatitja e urdhrave të brendshëm me karakter financiar ose që angazhojnë burime njerëzore për procese të ndryshme pune në realizimin e veprimtarisë së ASIG.	Gjatë vitit 2026	Spektori i Financës/ Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.5	Përgatitja e materialeve informuese për Drejtorin e Përgjithshëm lidhur me mbarëvajtjen dhe problematikat e ndryshme në ASIG.	Gjatë vitit 2026	Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbeshtetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		