

AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOPAPËSINOR

(ASIG)

PLANI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2025

Miratoi:
Vilma Tomço
Direktor i Përgjithshëm



Përgatiti:

Z. Kristaq Qirko

Drejtore i Drejtorisë së Gjeodezisë dhe Hartografisë

Z. Klaudio Çollaku

Drejtore i Drejtorisë së GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit

Z. Dritan Prifti

Drejtore i Drejtorisë së Përpunimit të të Dhënave Remote Sensing

Z. Mired Reçi

Drejtore i Drejtorisë së Koordinimit dhe Projekteve

Znj. Besa Guri

Drejtore i Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse

AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOPAPËSINOR (ASIG)
PLAN PUNE VJETOR, VITI 2025

"Projektimi, Ndërtimi, Operimi, Mirëmbajtja dhe Përmirësimi i një sistemi gjeopapësinor funksional e të integruar (NSDI), i cili prodhon informacion dhe njohuri gjeopapësinore, në përputhje me standardet e BE / INSPIRE".						
1	Ndërtimi, mirëmbajtja dhe përditësimi i Kornizës Referuese Gjeodezike, i saktësisë së lartë dhe unifikuar me sistemin europian, në funksion të realizimit të punimeve gjeodezike dhe hartografike sipas standardeve bashkëkohore.					
2	Krijimi i GIS-it Kombëtar dhe funksionimi i Gjeoportalit Kombëtar për të ofruar informacion gjeopapësinor të përditësuar dhe me standarte në funksion të vendimarrjeve të drejta për zhvillimin e qëndrueshëm të vendit dhe mbrojtjen e mjedisit.					
3	Mbarëvajtja e projektit "Shërbime Satelitore" në kuadër të Monitorimit të Territorit me Teknologji të Avancuar si dhe përpunimi i të dhënave Remote Sensing.					
4	Harmonizimi i të dhënave gjeopapësinore ekzistuese dhe krijimi i të dhënave të reja për temat e gjeoinformacionit, veçanërisht i hartës bazë në përputhje me standardet e miratuara me Vendim të Këshillit të Ministrave.					
5	Sigurimi dhe menaxhimi i burimeve financiare (nga buxheti i shtetit dhe financimet e huaja) për të garantuar inputet e nevojshme për realizimin e objektivave të ASIG, si dhe menaxhimi i burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse për plotësimin e kërkesave dhe nevojave të institucionit për të garantuar inputet e nevojshme për realizimin e objektivave teknike të tij.					
DREJTORIA E PËRPUNIMIT TË TË DHËNAVE REMOTE SENSING						
Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Indikatore	Realizimi dhe problematikat
Objekti 1: Bashkërendimi ndërinstitucional						
Produkti 1: Azhurnimi i legjislacionit, krijimi i manualeve të punës dhe bashkëpunimi ndërinstitucional.						
1.1	Perfaqësimi dhe ndjekja në funksion të grupeve të ndryshme të punës ndërinstitucionale.	Janar-Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm		
1.2	Analiza dhe Raporte për Buxhetin e vitit 2025 që lidhen me përgatitjen e PBA (MFA).	Janar -Tetor	Drejtori i Drejtorisë / Sektori i Financës	Drejtori i Përgjithshëm		
1.3	Takime me autoritetet publike përgjegjëse për në lidhje me ecurinë e implementimit të projektit "Monitorimi i territorit me teknologji të avancuar".	Janar-Dhjetor	Përgjegjës Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Përgjegjës Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore /Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	Numri i takimeve.	
1.4	Hartimi i manualeve për përdorimin e shërbimeve të produkteve satelitore, UAV dhe 360 gradë në varesi të kërkesave dhe zonave të interesit të institucioneve.	Janar-Dhjetor	Përgjegjës Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Përgjegjës Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore / Përgjegjës Sektori i Përpunimit të të dhënave 360 gradë / Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	Numri i manualeve.	
Objekti 2: Ndjekja e implementimit të projektit "Për realizimin e "Shërbimit Satelitor" për monitorimin me teknologji të avancuar të territorit të Republikës së Shqipërisë".						
Produkti 2.1: Kontrolli dhe pranimi i produkteve të shërbimit satelitor sipas urdhrat nr. 134, datë 22.06.2023						
2.1.1	Kontrolli i saktësisë horizontale (RMSE) për çdo imazh satelitor. Kontroll 3-mujor.	Janar-Dhjetor	Grupi i punës	Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i imazheve të kontrolluara.	
2.1.2	Kontrolli i secilit element për çdo skedar të imazheve satelitore që merren në dorezim në S3 Bucket. Kontroll 3-mujor.	Janar-Dhjetor	Grupi i punës	Drejtorit të Përgjithshëm /Drejtorit të Drejtorisë	Numri i imazheve të kontrolluara.	
2.1.3	Hartimi i raporteve dhe statistikave për ecurinë e projektit "Shërbimi Satelitor". Kontroll 3-mujor.	Janar-Dhjetor	Grupi i punës	Drejtorit të Përgjithshëm /Drejtorit të Drejtorisë	Numri i imazheve të kontrolluara.	
Produkti 2.2: Krijimi dhe përditësimi i shërbimeve të produkteve të projektit "Shërbimi Satelitor" dhe shpërndarja e tyre në gjeoportalin kombëtar						
2.2.1	Krijimi dhe përditësimi i shërbimeve dinamike 4(katër) banda dhe 3(tre) banda të imazheve satelitore me imazhet e mbledhura në vitin 2024, 2025. Përditësim mujor.	Janar-Shkurt	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i folederave me imazhe të publikuara.	
2.2.2	Krijimi dhe përditësimi i shërbimeve tiled me 4(katër) banda dhe 3(tre) banda të imazheve satelitore me imazhet e mbledhura në vitin 2024, 2025 për publikimin e ortoimazherisë në gjeoportalin kombëtar, për aksesimin publik. Përditësim mujor.	Janar-Shkurt	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i folederave me imazhe të publikuara.	
Produkti 2.3: Krijimi i hartave tematike për produktet e projektit të "Shërbimit Satelitor" dhe shpërndarja e tyre						
2.3.1	Krijimi dhe përditësimi i hartës tematike <i>Land Cover</i> me anë të inteligjencës artificiale sipas Kufijve të Njësi Administrative rendit 3 (Kufij bashkie) me imazhet satelitore të mbledhura në vitin 2024. (Plani mujor 13 bashki.)	Janar-Prill	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtorit të Përgjithshëm	1. Numri i bashkive të cilave u është realizuar Land Cover. 2. Statistikat për çdo bashki.	
2.3.2	Krijimi dhe përditësimi i hartës tematike <i>Object detection (Serrat, Ndertesa)</i> me anë të inteligjencës artificiale me imazhet satelitore të mbledhura në vitin 2024.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtorit të Përgjithshëm	1. Numri i bashkive të cilave u janë identifikuar ndërtesat. 2. Numri i ndërtesave të identikuara për çdo bashki. 3. Numri i bashkive të cilave u janë identifikuar serrat. 4. Numri i serrave të identikuara për çdo bashki.	
2.3.3	Krijimi i hartave <i>Change Detection</i> me temakë sipas <i>use case</i> -ve të kërkuara nga institucionet e interesuara me imazhet satelitore të mbledhura në vitin 2023 - 2024.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i use--case te realizuara.	
2.3.4	Shpërndarja e produkteve të perftuara nga përpunimi i imazheve satelitore nëpërmjet Arcgis Online të prodhuara nga ASIG dhe në varesi të kërkesave dhe zonave të interesit të institucioneve.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtorit të Përgjithshëm	1. Numri i institucioneve përfituese. 2. Numri i produkteve të publikuara.	
Objekti 3: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionit gjeopapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet teknologjisë UAV						
Produkti 3.1: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionit gjeopapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet teknologjisë UAV.						
3.1.1	Zhvillimi i fotografimeve ajrore nëpërmjet teknologjisë UAV (Dron) dhe Skanimit LIDAR (12 zona urbane që përfshijnë 94 km2)	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	1. Numri i institucioneve përfituese. 2. Numri i zonave të fotografuara. 3. Siperfaqja e fotografuar.	

3.1.2	Realizimi i analizave dhe procesimi i imazheve të kapura (mbledhura) nëpërmjet teknologjisë UAV (Dron) dhe Skanimit LIDAR (12 zona urbane që përfshijnë 94 km ²)	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	2. Numri i zonave të fotografuara. 3. Siperfaqja e fotografuar.	
3.1.3	Hartimi i raporteve dhe shpërndarja e produkteve nëpërmjet teknologjisë UAV (Dron) dhe Skanimit LIDAR sipas kërkesave të institucioneve ose në gjeoportale (12 zona urbane që përfshijnë 94 km ²)	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i raporteve.	
Objekti 3: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet fotografimit me kamera "Street View 360°".						
Produkti 3.1: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet fotografimit me kamera "Street View 360°".						
3.1.1	Zhvillimi i projektit të fotografimit me kamera "Street View 360°", sipas akteve kombëtare të përcaktuara nga projekti i fotografimit me kamera "Street View 360°" (16 zona urbane që përfshijnë 2630 km rruge urbane)	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të të dhënave 360 gradë	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	1. Segmentet e rrugëve 2. Gjatesia në kilometra e rrugëve kombëtare të fotografuara.	
3.1.2	Realizimi i analizave dhe procesimi i informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet kamerës 360° (16 zona urbane që përfshijnë 2630 km rruge urbane)	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të të dhënave 360 gradë	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	1. Segmentet e rrugëve 2. Gjatesia në kilometra e rrugëve kombëtare të fotografuara.	
3.1.3	Hartimi i raporteve dhe shpërndarja e produkteve nëpërmjet fotografimit me kamera "Street View 360°" sipas kërkesave të institucioneve ose në gjeoportale (16 zona urbane që përfshijnë 2630 km rruge urbane)	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të të dhënave 360 gradë	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i raporteve	
Produkti 3.2: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet fotografimit me kamera "Street View 360°".						
3.2.1	Përgatitja e Specifikimit Teknik për software-in dhe kamerën në funksion të teknologjisë Mobile Mapping.	Janar-Qershor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Objekti 4: "Dija institucionale dhe kapacitete njerëzore" (Ngritja e kapaciteteve të stafit të ASIG nëpërmjet projekteve).						
4.1	Bashkëpunimi me Asistencën Satellogjic USA Inc., sipas programeve të përcaktuara në takimet permanente online/fizike (on going). Takime javore online.	Janar-Dhjetor	Përgjegjës Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Përgjegjës Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore / Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i takimeve.	
4.2	Pjesëmarrje Eurogeographics, Copernicus etj. webinar, workshop (Online). Pjesëmarrje në aktivitetet ndërkombëtare që lidhen me Remote Sensing	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	Numri i pjesëmarrjeve në aktivitetet.	
4.3	Ngritja e kapaciteteve profesionale të lidhura me zhvillimin teknologjik në fushat e veprimtarisë së drejtorisë të përpunimit të të dhënave remote sensing për përmirësimin e shërbimeve dhe produkteve të përfuara nga të dhënat Remote Sensing.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtorit të Drejtorisë	Numer trajnimesh, workshope, webinare.	
DREJTORIA E GIS-it KOMBËTAR DHE GJEOPORTALIT						
Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Indikatorë	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor						
Veprimtaria 1.1: Fuqizimi i gjeoportalit dhe përmirësimin e shërbimit bazuar në feedback-un e përdoruesve						
1.1.2	Mirëmbajtja e sistemit të Gjeoportalit Kombëtar nga stafi i ASIG.	Janar - Mars	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	Sistemi Online 24/7	
1.1.4	Ndjekja e zbatimit të Kontratës : Mirëmbajtjes të Sistemit të Gjeoportalit Kombëtar	Mars- Dhjetor	Gr.i Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	Realizimi i kontratës	
Veprimtaria 1.2: Ndërtimi i GIS Kombëtar						
1.2.2	"Ndërtimi i GIS Kombëtar"	Prill - Dhjetor	Gr.i Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	Realizimi i kontratës	
1.2.3	Zhvillimi i Trajnimeve të stafit të ASIG	Prill - Dhjetor	Drejtorja e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	Numer personash të trajnuar.	
Veprimtaria 1.3: Rritja dhe hapja e shërbimeve të informacionit gjeohapësinor						
1.3.1	Ndërveprimi me sistemin e Adresave	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	Sistemi i adresave publikuar në Gjeoportalin Kombëtar	
1.3.1	Ndërveprimi me sistemin e ALBSCAD	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	Nr Zona Kadastrale të publikuara në Gjeoportalin Kombëtar	
1.3.2	Ndërveprimi me sistemin e Planifikimit të Territorit	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	Njësi Strukturore të azhonuara.	
1.3.3	Ndërveprimi me sistemin e QTTB	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	Të dhëna përdorimi Tokë në nivel bashkie të publikuara në Gjeoportale	
1.3.4	Ndërveprimi me sistemin E-leje	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	Nr. Lejesh të hartëzuar dhe publikuar në Gjeoportalin Kombëtar	
Veprimtaria 1.4: Të dhënat e Hapura						
1.4.1	Miratimi i Rregullores në lidhje me të dhënat e hapura	Janar - Prill	Drejtorja e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	Rregullore e miratuar	
1.4.2	Përgatitja e shërbimeve ATOM në Gjeoportalin Kombëtar	Janar-Dhjetor	Drejtorja e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë	Nr. shërbimeve ATOM të publikuar në Gj.K	
1.4.3	Testimi i Shërbimeve OGC-API	Prill - Dhjetor	Drejtorja e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë	Nr. shërbimesh të testuara	
Veprimtaria 1.5: Përgatitja e informacionit gjeohapësinor për publikim në Gjeoportalin Kombëtar						
1.4.1	Azhornimi i të dhënave ekzistuese në Gjeoportalin Kombëtar	Janar - Prill	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	Nr. Shtresave të Azhurnuar në Gj.K	
1.4.2	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardeve të miratuar për Harten baze.	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	Siperfaqe (Km ²) Hartë Baze të Publikuar në Gjeoportalin Kombëtar	

1.4.3	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për temën "Infrastruktura Urbane dhe Shërbimet Qeveritare"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Shtresa të publikuar në Gj.K	
1.4.4	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për temën "Rrjetet e Transportit"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Shtresa të publikuar në Gj.K	
1.4.5	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të përfituara nga projekti "Shërbime Satelitore"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Sipërfaqe (Km2) Ortoimazheri e publikuar në Gjeoportalin, - Sipërfaqe (Km2) Hartave të Mbulesës së Tokës publikuar në Gj.K	
1.4.6	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të përfituara nga projekti "Ortofoto Historike"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Sipërfaqe (Km2) Ortoimazheri e publikuar në Gj.K	
1.4.7	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për temën "Korniza Rrethuese Gjeodezike" (Faza III)	Janar - Prill	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Shtresa të publikuar në Gj.K	
Veprimtaria 1.5: Përmirësimi i cilësisë së të dhënave gjeohapësinore në Gjeoportalin Kombëtar						
1.5.1	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Parcela Kadastrale" dhe "Ndërtesa" nga ASHK-ja	Janar - Qershor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Nr. shtresa të Standartizuara	
1.5.2	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Sistemi i Adresave"	Shkurt - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Nr. shtresa të Standartizuara	
1.5.4	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Detet"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Nr. shtresa të Standartizuara	
1.5.5	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Infrastruktura për Monitorimin e Mjedisit"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Nr. shtresa të Standartizuara	
1.5.6	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Infrastruktura Urbane dhe Shërbimet Qeveritare", nëntema Infrastruktura Ujesjelles Kanalizime	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Nr. shtresa të Standartizuara	
Objektiv 3: Fuqizimi dhe ofrimi i të gjitha shërbimeve në imazheri për forcimin e kapaciteteve (tokë, det, ajër kamera 360 gradë etj)						
Veprimtaria 3.1: Fotografi 360 Gradë						
3.1.2	Publikimi i fotografive 360 Gradë në Gjeoportalin Kombëtar	Janar - Dhjetor	Drejtorija GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportali	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Km Linear rrugë me imazheri të publikuar në Gjeoportalin	
Objektiv 4: Koordinimi me Institucionet Publike për përmirësimin e infrastrukturës së gjeoinformacionit në Republikën e Shqipërisë						
Veprimtaria 4.1: Zhvillimi i aktiviteteve për ndërtimin e NSDI						
4.1.1	Trajnimi i stafëve të Bashkive mbi përdorimin e Gjeoportalit Kombëtar dhe mbledhjen e të dhënave sipas temave të gjeoinformacionit për: Njësitë administrative (rendi 4); Rrjetet e transportit rrugor lokal si dhe identifikimi i pikave të interesit.	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Nr. i bashkive të trajnuara	
4.1.2	Zhvillimi i Workshopi dhe takime me Autoritet Publike Përgjegjëse mbi sistemin e GIS-it Kombëtar	Shtator - Dhjetor	Sektoret e Drejtorisë të GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportali	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Workshop i realizuar	
4.1.3	Zhvillimi i Workshopi: "Harta Bazë në Rep. Shqiperise"	Janar-Prill	Drejt. GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportali	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Workshop i realizuar	
Veprimtaria 4.2: Asistencë në Institucionet Publike për zhvillimin e Infrastrukturës të Gjeoinformacionit						
4.2.1	Asistencë teknike MTM - Harta e stacioneve të plazheve	Janar - Dhjetor	Drejtorija GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportali	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Përgatitja e Hartave të Stacioneve Plazheve 2026	
4.2.2	Asistencë Teknike pranë AKUM dhe UK-ve Rajonale për krijimin e të dhënave Gjeohapësinore për temën "Infrastruktura Urbane dhe Shërbimet Qeveritare", nëntema Infrastruktura Ujesjelles Kanalizime	Janar - Dhjetor	Drejtorija GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportali	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Stafë të UK të janë asistuar në përgatitjen e bazës të dhënave për Infrastruktura Ujesjelles Kanalizime	
4.2.3	Asistencë teknike Bashkive- Përmirësimi i kufijve administrativë Rendi 4 (Njësitë Administrative) dhe Rendi 5 (Fshatra)	Janar - Dhjetor	Drejtorija GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportali	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Stafë të Bashkive të asistuar për përgatitjen e të dhënave Nd Administrative Rendi 4&5	
4.2.4	Bashkëpunim me Institutin e Transportit për përmirësimin e të dhënave për temën: "Rrjetet e Transportit"	Janar - Dhjetor	Drejtorija GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportali	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Të dhëna Gjeohapësinore (në Km linear) të publikuar në Gj.K për temën "Rrjetet e Transportit"	
4.2.5	Bashkëpunim me Albcontrol në lidhje me updatimin e Hartave Aeronautical Charts për RSH	Janar - Dhjetor	Drejtorija GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportali	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Të dhëna gjeohapësinore të vendosura në dispozicion të Albcontrol	
Veprimtaria 4.4: Bashkëpunimi me Autoritet Hartografike Ndërkombëtare						
4.4.1	Bashkëpunimi me Google për publikimin e të dhënave Gjeohapësinore në platformën Google Maps (Ndarje Administrativë, Emertime gjeografike, Pika Interesi, sistemi i Adresave)	Janar- Dhjetor	Drejtorija GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportali	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Të dhëna gjeohapësinore të dërguar Google dhe të publikuar në platformë Google Maps	
4.4.2	Ndjekja e takimeve të Grupit Teknik për INSPIRE MIG-T	Janar- Dhjetor	Drejtorija GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportali	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Nr. takimesh të realizuara	
4.4.4	Ndjekja e projektit me Eurogeografik "OME2 national large-scale data collection"	Janar- Dhjetor	Drejtorija GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportali	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Të dhëna gjeohapësinore dërguar projektit OME-2	
4.4.5	Bashkëpunimi me Copernicus për zbatimin "Copernicus Framework Agreement and associated annexes"	Janar- Dhjetor	Drejtorija GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportali	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Të dhëna gjeohapësinore të vendosura nga ASIG në dispozicion për Copernicus	
Objektiv 5: Përmirësimi infrastrukturës IT Hardware dhe Software në ASIG						
Veprimtaria 5.1: Mirëmbajtja dhe përmirësimi i infrastrukturës ekzistuese						
5.1.1	Mirëmbajtja e website të ASIG, Publikime periodike të informacioneve mbi aktivitetin e ASIG	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Sistemi Online 24/7	
5.1.2	Mirëmbajtja dhe përmirësimi i sistemit të monitorimit të infrastrukturës IT	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Dokument analize për përmirësimin e Infrastrukturës IT në ASIG	
5.1.3	Realizimi i Back-up të dhënave nga projekti Shërbime Satelitore	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	Back up të realizuara	

5.1.4	Realizimi i Back-up te dhenave dhe sistemit ALBCORS	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	Back up të realizuara	
5.1.5	Ndjekja e Kontrates "Mirembajtja e Softuareve Inxhienrike GIS"	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	Kontratë e realizuar	
DREJTORIA E GJEODEZISË DHE HARTOGRAFISË						
Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Indikatorë	Realizimi dhe problematikat
Objekti 1. Bashkërendimi ndërinstitucional						
Produkti 1.1: Azhurnimi i legjislacionit, krijimi i standarteve shtetërore dhe bashkëpunimi ndërinstitucional						
1.1.1	Asistencë dhe ndjekja në funksion të ndryshimeve të ligjit organik nr. 72/2012 dhe akteve nënligjore (VKM)	Janar - Qershor	Drejtori i Drejtorisë / Grupi i punës	Drejtori i Përgjithshëm		
1.1.2	Perfaqësimi dhe ndjekja në funksion të grupeve të ndryshme të punës ndërinstitucionale.	Janar - Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	Numer takimesh	
1.1.3	Analiza dhe Raporte për Buxhetin e vitit 2025 që lidhen me përgatitjen e PBA (MFA)	Janar - Tetor	Drejtori i Drejtorisë / Sektori i Financës	Drejtori i Përgjithshëm	Numer takimesh	
Objekti 2. "Gjenerimi i IG të duhur" Implementimi, vënia në përdorim dhe mirëmbajtja e KRGJSH-së						
Produkti 2.1: Implementimi i KRGJSH-së						
2.1.1	Hartimi i specifikimeve teknike për: 1. Matjen dhe llogaritjen e koordinatave të stacioneve të Rrjetit Shtetëror Aktiv (ALBCORS) dhe implementimi me sistemet rajonale 2. Matja dhe llogaritja e vlerave gravimetrike të pikave për dendësimin e rrjetit gravimetrik. 3. Matja dhe llogaritja e vijave të nivelimit gjeometrik të saktësisë së lartë. 4. Rikonicioni paraprak në terren për përcaktimin e pozicionit gjeografik të repereve në funksion të realizimit të nivelimit gjeometrik dhe përcaktimi i pikave për dendësimin e rrjetit gravimetrik. (Faza e V-të e KRGJSH)	Janar - Prill	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Hartim i dokumentit të Specifikimeve Teknike	
2.1.2	Ndjekje të procedurave të tenderimit dhe marrjes në dorëzim të produktit.	Prill - Dhjetor	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Ndjekje e implementimit të kontratës	
2.1.3	Përgatitje dokumentacioni dhe raporteve përkatëse sipas aktivitetëve të planifikuara.	Janar - Dhjetor	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 2.2: Menaxhimi dhe mirëmbajtja e KRGJSH-së (ALBCORS)						
2.2.1	Monitorimi dhe verifikimi i funksionimit të stacioneve të Rrjetit Shtetëror Aktiv ALBCORS (27stacione) dhe Menaxhimi i Qendrës së Monitorimit.	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
2.2.2	Ndjekje të kontratës për mirëmbajtjen e stacioneve të Rrjetit Shtetëror Aktiv ALBCORS.	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Ndjekje e implementimit të kontratës	
2.2.3	Ndjekja dhe Monitorimi i rrjeteve CORS dhe rrjeteve të tjera alternative në RSH në funksion të implementimit në sistemet Rajonale dhe Europiane.	Janar - Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
2.2.4	Angazhim dhe ndjekje për bashkërendimin e aktivitetëve në bazë të marrëveshjes tre palëshe ASIG me KFD dhe IGJEUM.	Janar - Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Numer takimesh	
2.2.5	Përgatitje dokumentacioni dhe raporteve periodike (javore, mujore, vjetore) për Rrjetin Shtetëror Aktiv ALBCORS.	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Numer i përgatitjeve raportesh	
Produkti 2.3 : Menaxhimi dhe mirëmbajtja e KRGJSH-së (Rrjeti Stacioneve Mareografike)						
2.3.1	Menaxhimi i Qendrës së Monitorimit të Rrjetit Mareografike në RSH.	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3.2	Monitorimi dhe asistencë për funksionimin për Rrjetin e Stacioneve Mareografike (Sarandë, Orikum, Durrës, Shëngjin).	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3.3	Matja e pikave të datumeve të stacioneve mareografike dhe pikave pasive.	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS/Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Sasia e numrit të matjes së pikave të datumit.	
2.3.4	Përgatitje dokumentacioni dhe raporteve periodike (javore, mujore, vjetore) për Rrjetin e Stacioneve Mareografike.	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastruktursë së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Numer i përgatitjeve raportesh	
Objekti 3. "Disponueshmëria e i IG së duhur" Ndërtimi i Sistemit të të Dhenave Gjeohapësinore për Zhvillimin e Rajoneve nëpërmjet krijimit të Hartës Bazë të Republikës së Shqipërisë në zonat prioritare dhe Dixhitalizimi i Arkivave.						
Produkti 3.1: Ndërtimi i hartës bazë						
3.1.1	Krijimi i hartës bazë së RSH me metodën fotogrametrike të rilevimit (3D) për zonat urbane dhe rurale. (250 km2)	Janar - Dhjetor	Sektori i Fotogrametrisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Sasi rilevimi në Km2	
3.1.2	Perpunimi Hartografik i informacionit digital për zonat urbane dhe rurale të planifikuara (180 km2).	Janar - Dhjetor	Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Sasi perpunimi dhe sjellje në standarte në Km2	
3.1.3	Verifikimi në terren për zonat urbane dhe rurale të planifikuara. Kontrolli i saktësisë pozicionale të informacionit hartografik.	Shkurt - Nëntor	Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
3.1.4	Përgatitja e specifikimeve teknike për realizimin e projektit teknik të prodhimit të ortoimazherisë nga fotografimi historik në bashkëpunim me arkivat historike. (IGJITU, AQTN, QTTB etj.)	Janar - Prill	Sektori i Fotogrametrisë/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Hartim i dokumentit të Specifikimeve Teknike	
3.1.5	Ndjekja e procedurës së prokurimit të prodhimit i ortoimazherisë historike, verifikimit dhe pranimi të produktit të krijuar nga OE.	Prill - Nëntor	Sektori i Fotogrametrisë/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Ndjekje e implementimit të kontratës	
3.1.6	Hartimi i dokumentit për Standartin e bazës së të dhenave të hartës bazë digjitale dhe komponentëve të saj.	Mars - Nëntor	Sektori Hartografisë/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
Objekti 4. "Dija Institucionale dhe Kapacitetet njerëzore" (Ngritja e kapaciteteve të stafit të ASIG nëpërmjet projekteve)						
4.1	Pjesëmarrje në: Eurogeographics; FIG; EUREF; EUPOS etj. webinar, workshop (Online).	Janar - Dhjetor	Drejtoria e Gjeodezisë dhe Hartografisë/ Sektoret	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Numer i vizitave	

4.2	Angazhim dhe ndjekje për bashkërendimin e aktiviteteve në bazë të marrëveshjes dy palëshe ASIG me FIN sipas programeve të përcaktuara në takimet e përbashkëta.	Janar - Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	Numer takimesh	
4.3	Koordinim dhe ndjekje të projekteve të përbashkëta për rrjetet gjeodezike (Shqipëri, Kosovë, Mali i Zi, Maqedoni, Greqi) në kuadër të bashkëpunimit rajonal	Janar - Dhjetor	Grupi i punës/ Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm		
4.4	Ndjekja e programit të trajnimit të stafit të ASIG	Janar - Dhjetor	Drejtorja e Gjeodezisë dhe Hartografisë/ Sektorët	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Numer trajnimesh dhe pjesmarje në workshope.	
DREJTORIA E KOORDINIMIT DHE PROJEKTEVE						
Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Indikatore	Realizimi dhe problematika
Objektiv 1. Koordinimi i brendshëm dhe ndërinstitucional, me autoritetet publike përgjegjëse, njësitë e vetëqeverisjes vendore, sektorin privat dhe botën akademike, për nismat në fushën e						
Veprimtaria 1.1: Koordinimi dhe bashkëpunimi me autoritetet publike përgjegjëse për nismat apo projektet në fushën e gjeoinformacionit						
1.1.1	Korrespondenca me autoritetet publike përgjegjëse për nismat apo projektet në fushën e gjeoinformacionit, të parashikuara për vitin 2025.	Janar 2025	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.1.2	Komunikimi dhe bashkëpunimi periodik me autoritetet përgjegjëse mbi nevojat për trajnime dhe asistencë teknike lidhur me mbledhjen, përpunimin dhe përditësimin i të dhënave gjeohapësinore sipas temave të ligjit 72/2012.	Janar -Dhjetor 2024	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore Sektor i Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.1.3	Bashkëpunimi i brendshëm, me sektorët respektivë të drejtorive teknike lidhur me koordinimin e punës me autoritetet publike përgjegjëse, për përditësimin dhe standardizimin e informacionit gjeohapësinor sipas prioritetëve të vendosura në planet respektive të punës	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore Sektorët respektivë të drejtorive teknike	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm		
1.1.4	Ndjekja e zbatimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit të nënshkruara me autoritetet publike, botën akademike dhe agjenci apo organizata të huaja që ushtrojnë aktivitetin në fushën e informacionit gjeohapësinor, si dhe iniciimi apo koordinimi i marrëveshjeve të reja të bashkëpunimit.	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 1.2: Koordinimi i brendshëm dhe ndërinstitucional me institucionet publike, njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe sektorin privat për identifikimin e nevojave për ngritjen e						
1.2.1	Korrespondenca me institucionet publike, bashkitë dhe sektorin privat për parashkrimin e nevojave për trajnime në lidhje me informacionin gjeohapësinor.	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2.2	Bashkëpunimi i brendshëm, me sektorët respektivë të drejtorive teknike për të shqyrtuar nevojat e institucioneve publike dhe sektorit privat, si dhe tematikat e mundshme të programeve të trajnimit që mund të ofrohen.	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Trajnimeve Drejtoritë Teknike të ASIG	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2.3	Sigurimi i infrastrukturës së nevojshme për organizimin e aktiviteteve dhe trajnimeve me autoritetet publike përgjegjëse, njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe aktorët e tjerë që krijojnë dhe përdorin të dhënat dhe shërbimet gjeohapësinore	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore Sektor i Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 1.3: Hartimi dhe certifikimi i kurrikulave të trajnimit për informacionin gjeohapësinor						
1.3.1	Koordinim i brendshëm me sektorët respektivë të drejtorive teknike për përgatitjen e kurrikulave të programeve të trajnimit që do të zhvillohen për grupet e synuara të përcaktuara.	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Trajnimeve Drejtoritë Teknike të ASIG	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.3.2	Sigurimi i infrastrukturës së nevojshme për organizimin e trajnimeve me autoritetet publike përgjegjëse, njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe aktorët e tjerë që krijojnë dhe përdorin të dhënat dhe shërbimet gjeohapësinore.	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.3.3	Përcaktimi i metodologjive të zhvillimit të trajnimeve, bazuar në kërkesat e grupeve të synuara si në klasa, online etj..	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
1.3.4	Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për certifikimin e kurrikulave të programeve të trajnimit dhe kryerja e procedurave për realizimin e këtij objekti.	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Trajnimeve Sektor i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
Objektiv 2. Hartimi dhe zbatimi i kuadrit ligjor rregullator në fushën e gjeoinformacionit, roli i Sekretariatit teknik të BIG						
Veprimtaria 2.1 Realizimi i matricës së akteve ligjore e nënligjore të planifikuara për vitin 2025 dhe akteve të brendshme të ASIG						
2.1.1	Bashkëpunimi me të gjitha drejtoritë e ASIG për përgatitjen e matricës së akteve që do të paraqiten për miratim në Këshillin e Ministrave gjatë vitit 2025 dhe përcjellja e saj për miratim.	Deri në 15 Dhjetor 2024	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
2.1.2	Ngritja e grupit të punës dhe hartimi i draftit të projektvendimit "Për miratimin e listës së të dhënave dhe shërbimeve të Autoritetit shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor që do të tarifohen, si dhe masën e tarifës."	Janar 2025	Grupi i punës i ngritur me urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
2.1.3	Përgatitja dhe dërgimi Sekretarit të Përgjithshëm të Këshillit të Ministrave të draft urdhrit të Kryeministrit "Për përbërjen organizimin dhe funksionimin e Bordit për Informacionin Gjeohapësinor"	Janar 2025	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
2.1.4	Përgatitja dhe dërgimi për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave, i paketës së akteve për miratimin e projektvendimit "Për miratimin e listës së të dhënave dhe shërbimeve të Autoritetit shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor që do të tarifohen, si dhe masën e tarifës".	Mars 2025	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		

2.1.5	Përgatitja dhe miratimi i udhëzimit "Për përcaktimin e grupeve specifike të të dhënave me vlerë të madhe për kategoritë: a- gjeohapësinore; b- vëzhgimit të tokës."	Prill 2025	Grupi i punës Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 2.2 Realizimi i rolit si sekretariat teknik i Bordit për Informacionin Gjeohapësinor-BIG						
2.2.1	Përgatitja e axhendës dhe materialeve të mbledhjes së radhës së Bordit për Informacionin Gjeohapësinor (BIG). Organizimi dhe krijimi i infrastrukturës së nevojshme për zhvillimin e mbledhjes. Dokumentimi i mbledhjes dhe krijimi e administrimi i dosjes së mbledhjes.	Prill 2025	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore (Sekretariati teknik i BIG)	Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm Kryetarit të BIG		
2.2.2	Përgatitja e axhendës dhe materialeve të mbledhjes së radhës së Bordit për Informacionin Gjeohapësinor (BIG). Organizimi dhe krijimi i infrastrukturës së nevojshme për zhvillimin e mbledhjes. Dokumentimi i mbledhjes dhe krijimi e administrimi i dosjes së mbledhjes.	Shtator 2025	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore (Sekretariati teknik i BIG)	Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm Kryetarit të BIG		
2.2.3	Përgatitja e axhendës dhe materialeve të mbledhjes së radhës së Bordit për Informacionin Gjeohapësinor (BIG). Organizimi dhe krijimi i infrastrukturës së nevojshme për zhvillimin e mbledhjes. Dokumentimi i mbledhjes dhe krijimi e administrimi i dosjes së mbledhjes.	Dhjetor	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore (Sekretariati teknik i BIG)	Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm Kryetarit të BIG		
Objektiv 3. Evidentimi, pasqyrimi dhe promovimi për publikun i produkteve dhe arritjeve të ASIG në realizimin e misionit të tij, krijimin e NSDI-së në Shqipëri dhe integrimin evropian.						
Veprimtaria 3.1 Promovimi i veprimtarisë, arritjeve dhe produkteve të ASIG për publikun, në faqen zyrtare dhe rrjetet sociale						
3.1.1	Evidentimi dhe publikimi i aktivitetet dhe produkteve të ASIG bazuar në objektivat vjetore dhe në planin institucional të komunikimit.	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
3.1.2	Hartimi dhe redaktimi i materialeve të nevojshme për pasqyrimin e aktivitetet dhe përditësimin e faqes zyrtare të ASIG dhe në rrjetet sociale	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
3.1.3	Hartimi dhe redaktimi i materialeve promovuese për produktet e ASIG si broshura, fletëpalosje, prezantime, video etj.	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
3.1.4	Administrimi i e-mailit zyrtar të institucionit (info@asig.gov.al)	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 3.2 Raportimi i arritjeve të ASIG në procesin e integritetit evropian të vendit						
3.2.1	Pjesëmarrja në takimet e grupeve ndër-institucionale të punës për kapitujt në të cilat përfaqësohet të Drejtorisë së Koordinimit dhe Projekteve janë anëtarë.	Janar -Dhjetor 2025	Anëtar i GNP-së	Drejtorit të Përgjithshëm Sekretariatit teknik të GNP-së		
3.2.2	Hartimi i materialeve dhe raporteve që lidhen me procesin e integritetit evropian të vendit dhe përditësimi i tyre në Platformën e Integritetit Evropian dhe Anëtarësimin (PIEA).	Janar -Dhjetor 2025	Anëtar i GNP-së	Drejtorit të Përgjithshëm Sekretariatit teknik të GNP-së		
Objektiv 4. Identifikimi i mundësive për programe trajnimi të reja bazuar në format e vlerësimit, pritshmëritë dhe nevojat e pjesëmarrësve						
4.1	Përpilim periodik i raportimeve për ecurinë e programeve të trajnimit, bazuar në pjesëmarrje, format e vlerësimit dhe nevojat e paraqitura nga pjesëmarrësit.	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
4.2	Identifikimi i mundësive për pasurimin e programeve ekzistuese, si dhe ofrimin të tematikave të reja, bazuar në analizën e sugjerimeve të pjesëmarrësve në trajnim.	Janar -Dhjetor 2025	Sektori i Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
Objektiv 5: Menaxhimi i projekteve ekzistuese (implementimi, ndjekja, monitorimi i zbatimit) dhe identifikimi i mundësive për projekte të reja.						
Veprimtaria 5.1 Zhvillimi i suksesshëm dhe në kohë i projekteve ekzistuese.						
5.1.1	Koordinimi dhe raportimi i zbatimit të Projektit "Ndërtimi i GIS-it Kombëtar" duke ofruar mbështetje operacionale, menaxhim dhe ekzekutimin e nën-detyrave të përcaktuara.	Janar - Dhjetor	Sektori i Projekteve Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
5.1.2	Menaxhimi i projektit SOFTMOVE duke koordinuar dhe raportuar zhvillimin e projektit.	Janar - Dhjetor	Sektori i Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 5.2 Identifikimi i mundësive për projekte të reja.						
5.2.1	Kërkimi i mundësive për mbështetje/financim në "Instrument for Pre-accession Assistance (IPA)", Europa.eu, SASPAC dhe organizma të tjerë dhe vlerësimi i këtyre mundësive në raport me kapacitetet dhe fushëveprimin e ASIG.	Janar - Dhjetor	Sektori i Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
Veprimtaria 5.3 Përgatitja e analizave të riskut dhe raporteve të progresit për secilin projekt.						
5.3.1	Përgatitja e raportit të progresit dhe analizave të riskut për secilin projekt duke vlerësuar rreziqet e mundshme të projektit dhe progresi në zbatimin e këtyre rreziqeve, vlerësimin e efikasitetit operacional dhe performancën, mirë shfrytëzimin e burimeve.	Janar - Dhjetor	Sektori i Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Zv.drejtorit të Përgjithshëm Drejtorit të Përgjithshëm		
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE						
Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Indikatore	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1: Zbatimi i rregullave të menaxhimit financiar, mbajtja e kontabilitetit, përgatitja e projekt-buxhetit dhe mbyllja e pasqyrave financiare (llogarive vjetore).						
Produkti 1: Menaxhimi i fondeve buxhetore të miratuara për ASIG për vitin 2025 dhe përdorimi i tyre me efektivitet dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi të fondeve publike.						

1.1	Detajimi i buxhetit, planit të investimeve dhe i numrit të punonjësve në organike, të miratuar me ligjin e përvitshëm për zbatimin e buxhetit të shtetit.	1 Janar - 28 Shkurt 2025	Spektori i Financës/Drejtoret e Drejtorive	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.2	Dërgimi i detajimit të fondeve buxhetore pranë Ministrisë së Financave për miratim.	1 - 31 Janar 2025	Spektori i Financës	Drejtoret të Drejtorisë/Drejtoret të Përgjithshëm	
1.3	Përgatitja e kërkesave për rishpërndarje të fondeve buxhetore sipas nevojave gjatë vitit 2025 dhe dërgimi pranë Ministrisë së Financave	Janar - Nëntor 2025	Spektori i Financës/Drejtoret e Drejtorive	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.4	Kryerja e pagesave, e detyrimeve financiare për personelin, institucionet shtetërore dhe me të tretet.	Janar - Dhjetor 2025	Spektori i Financës	Drejtoret të Drejtorisë/Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5	Përgatitja, miratimi, dërgimi pranë strukturave përgjegjëse, ndjekja dhe realizimi i regjistrat të parashikimeve publike për vitin 2025 si më poshtë:	1 - 15 Janar 2025	Spektori i Financës/KBVV/Struktura Përgjegjëse	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.1	Materiale kancelarike	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.2	Materiale për funksionimin e pajisjeve të zyrës (Bojë printeri dhe fotokopje)	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.3	Materiale për pastrim e dezinfektim, ndricim	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.4	Furnizime dhe materiale të tjera zyre dhe të përgjithshme	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.5	Shërbime të printimit dhe publikimit	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.6	Shërbime zyre dhe të përgjithshme	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.7	Karburant dhe vaj	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.8	Blerje bateri për automjetet	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.9	Shpenzime për mirëmbajtjen e automjeteve	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.10	Shpenzime për mirëmbajtjen e automjeteve në rast emergjence	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.11	Shpenzimet e siguracionit të automjeteve	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.12	Shpenzime të tjera transporti	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.13	Shërbim larje makinash	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.14	Marrje automjeti me qera	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.15	Udhëtim i jashtëm	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.16	Shpenzime për mirëmbajtjen e pajisjeve të zyrave (kompiutera etj)	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.17	Shpenzime për pritje dhe percjellje	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.18	Uniforma dhe veshje të tjera speciale	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.19	Rimbushje, kolaudim dhe certifikim fikëse zjarri	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.20	Blerje materiale elektrike	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.21	Blerje materiale hidraulike	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.22	Shërbime përkthimi	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.23	Shërbime teknike për kontrollin e aksesit hyrje - dalje të punonjësve	Janar - Dhjetor 2025	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.24	Ndërtimi i Pjesshëm i Kornizës Referuese Gjeodezike Shqiptare.	Janar - Dhjetor 2025	NJP/KVO/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.25	Prodhim i ortofotove nga fotografite ajrore historike	Janar - Dhjetor 2025	NJP/KVO/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.26	Blerje dhe instalim pajisjesh për stacionet marografike të Shëngjinit dhe Orikumit	Janar - Dhjetor 2025	Grupet e punës/ Spektori i Financës	Drejtoret të Përgjithshëm	
1.5.27	Ndërtimi i GIS-it Kombëtar	Janar - Dhjetor 2025	NJP/KVO/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoret të Përgjithshëm	
Produkti 2: Mbajtja e kontabilitetit të ASIG për vitin 2025					
2.1	Administrimi i fondeve buxhetore dhe kryerja rregullisht e rakordimit të shpenzimeve mujore me Dëgën e Thesarit për përdorimin e buxhetit.	Brenda datës 15 të çdo muaji të vitit 2025	Spektori i Financës/Drejtoret i Drejtorisë	Drejtoret të Përgjithshëm	
2.1	Kryerja rregullisht e rakordimit të ardhurave mujore (nëse ka) me Dëgën e Thesarit, Tiranë.	Brenda datës 15 të çdo muaji të vitit 2025	Spektori i Financës/Drejtoret i Drejtorisë	Drejtoret të Përgjithshëm	
2.2	Monitorimi dhe zbatimi i buxhetit (Raportimi periodik në organet përgjegjëse) dhe numrit të punonjësve në organike, të miratuar me ligjin e përvitshëm për zbatimin e buxhetit.	Çdo 4 - muajt të vitit 2025	Spektori i Financës	Drejtoret të Drejtorisë/Drejtoret të Përgjithshëm	
2.3	Hartimi, zbatimi, monitorimi dhe dërgimi pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë i planit në valutë për vitin 2025.	Çdo 3 - muajt të vitit 2025	Spektori i Financës	Drejtoret të Drejtorisë/Drejtoret të Përgjithshëm	
2.4	Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm dhe kryerja e inventarizimit periodik të aseteve të institucionit.	Dhjetor 2025	Spektori i Financës/Komisioni inventarizimit	Drejtoret të Drejtorisë/Drejtoret të Përgjithshëm	

2.5	Administrimi i aseteve në pronësi të ASIG dhe shpërndarja e tyre sipas miratimit përkatës shoqëruar me dokumentacionin justifikues të magazinës.	Janar - Dhjetor 202	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë		
Produkti 3: Përgatitja e PBA-së 2026-2028						
3.1	Detajimi i taveve buxhetore të miratuara nga MF, për ASIG.	1 Mars - 1 Maj 2025 1 Korrik - 1 Shtator 2025	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtorinë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.2	Koordinimi i punës për hartimin e Programit Buxhetor Afatmesëm (Faza I dhe Faza II), parashikimi i nevojave buxhetore për periudhën në vazhdim dhe mbledhja e kërkesave të strukturave të ASIG për projektet e investimeve.	1 Mars - 1 Maj 2025 1 Korrik - 1 Shtator 2025	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtorinë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.3	Dërgimi i kërkesave buxhetore të PB-së pranë Ministrisë së Financave dhe pjesëmarrja në seancat dëgjimore për mbrojtjen e projekteve të investimeve.	Sipas kalendarit të MFE	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtorinë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 4: Mbyllja e llogarive vjetore 2024						
4.1	Rakordimi me Degën e Thesarit - Tiranë mbi shpenzimet dhe të ardhurat për vitin 2024.	Deri 31 Janar 2025	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
4.2	Kontabilizimi i detyrimeve të prapambetura të likuiduara në vitin 2023.	Deri 31 Janar 2025	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
4.3	Kontabilizimi i levizjeve të vlerave materiale e monetare (shësa, pakësime) gjatë vitit 2024, si dhe gjendja e tyre në datën 31.12.2024.	Deri 28 Shkurt 2025	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
4.4	Përgatitja dhe mbyllja e llogarive vjetore (Bilanci 2024) si dhe paraqitja e tyre në institucionet përkatëse për miratim.	Deri 31 Mars 2025	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Objektivi 2: Plotësimi i nevojave të institucionit dhe strukturave të tij me shërbime, infrastrukturë, bazë materiale efikase dhe teknologji me qëllim sigurimin e kushteve optimale të punës dhe mirëadministrimin e pasurisë së institucionit						
Produkti 1: Planifikimi i nevojave për bazë materiale të strukturave të ASIG						
1.1	Analiza e vitit paraardhës mbi konsumin e vlerave materiale dhe monetare në ASIG.	Janar 2025	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2	Nxjerrja e gjendjes së magazinës sipas artikujve në 01.02.2025.	Shkurt 2025	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.3	Përllogaritja e nevojave për materiale konsumi gjatë vitit 2025.	Janar - Mars 2025	Sektori i Financës/Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.4	Mbledhja dhe përpunimi nga Drejtorinë, i kërkesave për mallra, shërbime dhe investime për vitin 2025.	Janar - Shkurt 2025	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtorinë përkatëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 2: Furnizimi me bazë materiale dhe shërbim të punonjësve të ASIG						
2.1	Dokumentimi i furnizimit të punonjësve me bazë materiale	Janar - Dhjetor 202	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.2	Furnizimi i punonjësve me bazë materiale për realizimin e detyrave të tyre sipas kërkesave të justifikuara dhe të miratuara nga epërorët direkt.	Janar - Dhjetor 202	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3	Mirëmbajtja e infrastrukturës dhe pajisjeve në administrim të ASIG (kur është e mundur).	Janar - Dhjetor 202	Sektori i Financës/Personat përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 3: Mirëadministrimi dhe ruajtja e pasurisë së ASIG						
3.1	Përdorimi dhe administrimi me efikasitet i vlerave materiale dhe monetare, të ASIG.	Janar - Dhjetor 202	Personat përgjegjës (punonjësit e ASIG)	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.2	Kontrolli i gjendjes së aktiveve për mënyrën e përdorimit nga punonjësit.	Janar - Dhjetor 202	Sektori i Financës/Personat përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.3	Kontrolli periodik (por edhe sipas rasteve) i sistemit të monitorimit në institucion, si dhe marrja e masave për sigurimin e institucionit nga akseset të paautorizuara.	Janar - Dhjetor 202	Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.4	Kontrolli periodik i gjendjes së pajisjeve.	Janar - Dhjetor 202	Sektori i Financës/Personi përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 4: Menaxhimi financiar dhe kontrolli						
4.1	Miratimi i Planit të veprimit për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin për vitin 2025	Shkurt 2025	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
4.2	Rishikimi i Kodit të Etikës dhe Rregullores së Brendshme të ASIG (nëse do të jetë e nevojshme).	Gjatë vitit 2025	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
4.3	Miratimi i Rregjistrit të Riskut në ASIG për vitin 2025.	Shkurt 2025	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
4.4	Raportimi vjetor mbi sistemin e kontrollit të brendshëm dhe plotësimin e pyetësorit të vetvlerësimit për komponentët e menaxhimit financiar dhe kontrollit për vitin 2024.	Shkurt 2025	Sektori i Financës/ Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
Objektivi 3: Menaxhimi i burimeve njerëzore në ASIG						
Produkti 1: Rekrutimi i punonjësve për plotësimin e strukturës së ASIG. Punësimi i studentëve të ekselencës dhe punësimi i praktikantëve						
1.1	Evidentimi dhe parashikimi i vendeve vakante për vitin 2025 dhe dërgimi i tyre pranë strukturave përkatëse dhe KM-se	Janar 2025 dhe sipas nevojave të reja gjatë vitit	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2	Plotësimi në platformën administrata.gov.al i kërkesave të kualifikimit dhe të përshkrimeve të punës për vendet vakante në ASIG përgjatë planit të rekrutimeve për vitin 2025	Gjatë vitit 2025	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		

1.3	Bashkëpunimi me strukturat përkatëse në lidhje me procesin e rekrutimit për pozicionet vakante në ASIG. Ngritjen e strukturave dhe caktimin e anëtarëve për komisionet e vlerësimit.	Gjatë vitit 2025 (sipas planifikimit dhe publikimit nga struktura përkatëse)	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.4	Publikimi në faqen zyrtare të ASIG të procedurave dhe pozicioneve vakante si dhe dërgimi për publikim tek APKA.	Gjatë vitit 2025 (sipas planifikimit nga strukturat përkatëse)	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme dhe Drejtoret e Drejtorive në ASIG	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
1.5	Ndjekja e procedurave të rekrutimit të studentëve të ekselencës. Lidhja e kontratave të punës dhe plotësimi I dosjeve personale. Hedhja e të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2025 (sipas planifikimit të ASIG-ut strukturave përkatëse)	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.6	Planifikimi i nevojave për praktikantë për vitin 2025, sipas nevojave të cdo Drejtorie dhe dërgimi i informacionit mbi numrin dhe kualifikimin për cdo praktikant në Kryeministri dhe Ministrit të Shtetit për rininë dhe fëmijët.	Gjatë vitit 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.7	Kryerja e procedurave të vlerësimit të aplikantëve praktikantë dhe përgjdhja e fituesve Ngritja e Komisionit dhe dërgimi i listave të fituesve në KM dhe MSHRF. Plotësimi I dosjeve të personelit për praktikantët me dokumentacionin e kërkuar dhe Lidhja e kontratave I vjeçare të punës me praktikantët fitues. Hedhja e të dhënave në sistemin HRMIS	Gjatë vitit 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 2: Largim, Vlerësimi periodik i nëpunësve të ASIG, dosjet e personelit dhe menaxhimi i sistemit HRMIS						
2.1	Ndjekja e procedurave ligjore mbi rekrutimin e punonjësve. Zbatimi i procedurave ligjore për lidhjen e kontratave të punës me ASIG.	Gjatë vitit 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.2	Zbatimi i procedurave ligjore lidhur me rastet e largimit nga detyra të punonjësve me dorëheqje.	Gjatë vitit 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3	Vlerësimi periodik i nëpunësve nga Eprorët Direkt (çdo 6-muaj). Asistencë e punonjësve dhe zyrtarëve përgjegjës gjatë procesit të vlerësimit.	Brenda datës 15 Janar 2025 dhe 15 Korrik 2025	Drejtorët e Drejtorive/Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.4	Plotësimi i sistemit HRMIS me të dhënat e formularëve të vlerësimit. Ngarkimi në sistemin HRMIS i vlerësimeve të cdo nëpunësi.	Brenda datës 25 Janar 2025 dhe 25 Korrik 2025.	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.5	Vlerësimi i studentëve të ekselencës dhe Praktikantëve në përfundim të kontratave 1-vjeçare dhe dërgimi i informacionit KM dhe Strukturave përkatëse.	Gjatë vitit 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.6	Përditësimi i vazhdueshëm i dosjeve të personelit me dokumentacion si: Certifikata trajnimi/kualifikimi, vlerësime pune, masa disiplinore, dhënie statusi, etj, në përputhje me kërkesat dhe ndryshimet e akteve nënligjore. Përditësimi i të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 3: Zbatimi i Rregullores së Brendshme, Kodit të Etikës dhe Disiplinës në Punë						
3.1	Monitorimi i zbatimit të Rregullores së brendshme dhe Kodit të Etikës nga personeli i ASIG.	Gjatë vitit 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.2	Hartimi i listë-prezencës mujore të ASIG pas miratimit paraprak nga strukturat përgjegjëse. Rregjistrimi në sistemin HRMIS të prezencës në punë të punonjësve me qëllim përgatitjen e pagave.	Gjatë vitit 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Strukturat përgjegjëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.3	Evidentimi dhe referimi tek Eprorët Direkt të rasteve të mosrespektimit të Rregullores së Brendshme, Kodit të Etikës dhe Disiplinës në Punë. Ofrimi i asistencës dhe ndjekja e rasteve të ecuarisë disiplinore.	Gjatë vitit 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Eprori Direkt	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 4: Trajnimet dhe ngritja profesionale						
4.1	Evidentimi i nevojave dhe kërkesave të nëpunësve për planin e trajnimeve dhe ngritjes profesionale sipas kërkesave në formularët e vlerësimit dhe miratimi i planit të trajnimeve për vitin 2025.	Brenda datës 31 Janar 2025 dhe 31 Korrik 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
4.2	Koordinimi me ASPA-n për planifikimin e kryerjes së trajnimeve nga punonjësit e ASIG referuar Planit të trajnimeve organizuar nga ASPA. Caktimi i punonjësve pjesëmarrës referuar propozimit të eprorëve. Administrimi i Certifikatave të trajnimit në dosjet personale dhe përditësimi i tyre në HRMIS.	Gjatë vitit 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Eprorit Direkt/Drejtorit të Përgjithshëm		
4.3	Planifikimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të planit të trajnimeve apo levizjeve jashtë vendit nga punonjësit. Përgatitja e praktikave për trajnimet afatgjata dhe dërgimi i dokumentacionit pranë strukturave përkatëse dhe ASPA-s.	Gjatë vitit 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/ Personat përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm		
Objektivi 4: Marrja e masave organizative për ushtrimin e veprimtarisë së Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor						
Produkti : Sigurimi i infrastrukturës dhe kushteve higjieno-sanitare, në mjediset e punës.						
2.1	Sigurimi i vazhdueshëm të elementëve të higjienës, në përputhje me rekomandimet e ISHP. Kryerja e procedurave të prokurimit nga ASIG apo bashkëpunimi me strukturat që kryejnë prokurimet e përqendruara duke dërguar planifikimin e nevojave.	Gjatë vitit 2025	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/KBVV	Drejtorit të Përgjithshëm		

2.2	Pastrimi i vazhdueshëm i sipërfaqeve dhe elementëve të tjerë të vendit të punës. Dezinfektimi i mjedistit të punës, pastrimin përpara hapjes dhe pas mbylljes së procesit të punës si dhe ajrosja e vazhdueshme e zyrave.	Gjatë vitit 2025	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3	Monitorimi i punonjësve mbi respektimin e rregullave të sjelljes si dhe situatës shëndetësore raportuar rast pas rasti, me qëllim kufizimin e përhapjes së COVID-19 në mjediset e punës.	Gjatë vitit 2025	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme dhe Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.4	Vendosja dhe përditësimi i vazhdueshëm, në mjediset e institucionit e kartelave informuese mbi rregullat e higjienës, etj.	Gjatë vitit 2025	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm		
Objektivi 5: Administrimi i korrespondencës zyrtare të institucionit						
Produkti 1: Pranimi, protokollimi dhe shpërndarja brenda ASIG e korrespondencës së ardhur.						
1.1	Marrja në dorëzim e korrespondencës zyrtare ardhur në institucion.	Gjatë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2	Protokollimi i korrespondencës zyrtare në regjistrat përkatës. (Skanimi i protokollit; Përditësimi i Databazës-regjistrit elektronik).	Gjatë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.3	Shpërndarja e korrespondencës zyrtare pranë personave të ngarkuar nga Drejtori i Përgjithshëm në formë shkresore dhe/ose elektronike kundrejt nënshkrimit përkatës në regjistrat.	Gjatë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 2: Pranimi, protokollimi dhe shpërndarja në institucionet përkatëse të korrespondencës së dërguar nga ASIG.						
2.1	Kontrolli mbi përbushjen e kërkesave formale të dokumentit zyrtar sipas modelit të dokumentit administrativ të miratuar nga titullari.	Gjatë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.2	Korrigjimi gramatikor i dokumentave zyrtare para miratimit të tyre nga Drejtori i Përgjithshëm, në ASIG.	Gjatë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.3	Protokollimi i dokumentit zyrtar në regjistrat përkatës.	Gjatë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
2.4	Shpërndarja e dokumentave zyrtare kryesisht nëpërmjet Zyrave të Postës Shqiptare.	Gjatë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 3: Krijimi i komisionit të ekspertizës, listës së dokumentave dhe afatit të ruajtjes së tyre dhe përpunimi tekniko-shkencor i fondit arkivor						
3.1	Hartimin e urdhrat për ngritjen e Komisionit të Ekspertizës, në ASIG dhe miratimin nga Drejtori i Përgjithshëm.	Janar 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.2	Përditësimi i listës tip të dokumenteve të institucionit dhe përcaktimi i vlerës dhe afateve të ruajtjes së tyre për vitin 2024.	Gjatë gjithë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.3	Përpunimi tekniko-shkencor i fondit arkivor për vitin 2024.	Gjatë gjithë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.4	Respektimi i kushteve të nevojshme për ruajtjen e dokumentacionit zyrtar, regjistrave dhe vulave të institucionit.	Gjatë gjithë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
3.5	Informatizimi i proceseve të shpërndarjes së korrespondencës së institucionit të personat përgjegjës caktuar nga Drejtori i Përgjithshëm, (Përdorimi i e-mail-it zyrtar).	Gjatë gjithë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorëve Përkatesë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Objektivi 6: Përbushja e detyrimeve ligjore të institucionit në lidhje me konfliktin e interesit, strategjisë kombëtare kundër korrupsionit, menaxhimin financiar dhe kontrollin dhe asistencën teknike ofruar DP, në ASIG.						
Produkti 1: Parandalimi i konfliktit të interesit						
1.1	Hartimi i Raportit periodik vjetor për vitin 2024 për ecurinë e procesit të konfliktit të interesit në ASIG, përditësimi i regjistrit të zyrtarëve deklarues dhe dërgimi i informacionit pranë ILDKPI-së dhe KM-së.	31 Janar 2025 dhe gjatë vitit, rast pas rasti.	Autoriteti Përgjegjës i konfliktit të interesit në ASIG	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.2	Njoftimi i zyrtarëve subjekt të ligjit për afatet e deklarimit të interesave private ...etj.	Janar 2025 Gjatë vitit 2025	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.3	Dorëzimi i deklaratave të pasurisë së zyrtarëve subjekt të ligjit pranë ILDKPI-së.	31 Janar 2025 Gjatë vitit 2025	Autoriteti Përgjegjës/Zyrtarët deklarues	Drejtorit të Përgjithshëm		
1.4	Evidentimi i konflikteve të interesave të punonjësve të angazhuar në komisione të ndryshme dhe shmangia e tyre. Ndjekja dhe asistimi mbi rastet e konfliktit të interesit, deklaruar rast pas rasti nga nëpunësit e ASIG.	Gjatë vitit 2025	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 2: Strategjia kundër korrupsionit						
2.1	Identifikimi i rasteve korruptive në ASIG dhe raportimin pranë Ministrisë së Drejtësisë	Gjatë vitit 2025	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Përgjithshëm Ministrisë së Drejtësisë		
2.2	Përbushja e detyrimeve ligjore për publikimin e materialeve informuese kundër korrupsionit në faqen zyrtare të ASIG.	Gjatë vitit 2025	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Përgjithshëm Ministrisë së Drejtësisë		
2.3	Ndjekja dhe zbatimi i Planit të Veprimit kundër Korrupsionit.	Gjatë vitit 2025	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
2.4	Ndjekja dhe zbatimi i urdhrave të ndryshëm mbi zbatimin e detyrimeve ligjore nga punonjësit e administratës	Gjatë vitit 2025	Personi Përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm		
Produkti 3: Asistimi i Drejtorit të Përgjithshëm						
3.1	Menaxhimi i kontakteve të komunikimit me institucionet që bashkëveprojmë dhe personelin e ASIG sipas kërkesave të Drejtorit të Përgjithshëm.	Gjatë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.2	Mbajtja e axhendës së Drejtorit të Përgjithshëm sipas porosive të tij.	Gjatë vitit 2025	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.3	Shoqërimi dhe asistimi i personave (vendas ose të huaj) për takimet me Drejtorin e Përgjithshëm.	Gjatë vitit 2025	Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.4	Përgatitja e urdhrave të brendshëm me karakter financiar ose që angazhojnë burime njerëzore për procese të ndryshme pune në realizimin e veprimtarisë së ASIG.	Gjatë vitit 2025	Sektori i Financës/ Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm		
3.5	Përgatitja e materialeve informuese për Drejtorin e Përgjithshëm lidhur me mbarevajtjen dhe problematikat e ndryshme në ASIG.	Gjatë vitit 2025	Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm		