



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOHAPËSINOR
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 529/Prot.
13

Tiranë, më 15. 1. 2024

Pasqyra emërtuese e çeljes së dosjeve për vitin 2024 / Me vlerë ruajtje të përkohshme

Hartuar sipas nenit 25 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”

Miratoi:

Drejtor i Drejtorisë së Financës
dhe Shërbimeve Mbështetëse

Xheni Cani

Sektori ose dega e veprimtarisë	Nr. i dosjes	Emërtimi i dosjes	Afati i ruajtjes	Shënime
Drejtori i Përgjithshëm	1	Korrespondenca të thjeshta në lidhje me pajisjen me Certifikatë Sigurimi të Personelit, relacione, informacione periodike përmbledhëse, memo, procesverbale, etj. Kërkesa/memo për lëvizje jashtë vendit, etj. Referenca/rekomandime, letër mbështetëse. Korrespondenca të thjeshta, etj. Autorizime të ndryshme si p.sh: për punonjësit, etj.	10 vjet	
Zëvendësdrejtori i Përgjithshëm	1	Relacione, informacione periodike përmbledhëse, memo, procesverbale. Referenca/rekomandime, letër mbështetëse. Korrespondenca të thjeshta, etj.	10 vjet	

<p>Drejtoria e Gjeodezisë dhe Hartografisë</p>	<p>1</p>	<p>Memo nga sektorët përkatës së drejtorisë, materiale, informacione shkresore dhe me CD lidhur me punën e nëpunësve në terren. Projekte, specifikime teknike në fushën e Gjeodezisë dhe Hartografisë. Programe/plane pune, urdhra, autorizime, raporte, korrespondencë, memo për dorëzim materiali, lidhur me shërbimet në terren të grupeve të punës, etj. Realizimi i matjeve GNSS të pikave të rrjetit të datumit gjeodezik të Republikës së Shqipërisë, monitorimi dhe verifikimi i funksionimit të stacioneve ALBCORS të rrjeteve aktive të KRGJ-së. Kontrolli fizik, verifikimi i gjendjes së pajisjeve të stacioneve CORS dhe monitorimi i sistemit nëpërmjet matjeve GNSS. Ndjekja dhe zbatimi i kontratave për realizimin e shërbimit të Mirëmbajtjes së rrjetit aktiv të pozicionimit global ALBCORS, referuar projekteve “Ndërtimi i pjesshëm i KRGJ”, f. III dhe “Prodhimi i ortofotove nga fotografitë ajrore që ndodhen në arkivën e IGJIU”, etj. Raporte periodike në lidhje me ecurinë e projekteve, etj. Raporte periodike mujore për mirëmbajtjen e ALBCORS, etj.</p>	<p>10 vjet</p>	
	<p>2</p>	<p>Propozime për ndryshime ligjore dhe akte nënligjore brenda fushës së veprimtarisë së drejtorisë. Korrespondenca të thjeshta me institucione të ndryshme lidhur me kërkesat për informacione që ASIG disponon, etj. Memo, kërkesa, praktika, korrespondenca të thjeshta lidhur me projekte të ndryshme etj. Praktika, dokumente, memo për pjesëmarrje në aktivitete, workshop-e, trajnime, takime brenda dhe jashtë Shqipërisë, etj.</p>	<p>10 vjet</p>	
	<p>3</p>	<p>Raporte të punës së kryer nga nëpunësit, etj. Kërkesa/memo për lëvizje jashtë vendit. Kërkesa, memo, marrëveshje, procesverbale për zhvillimin e praktikave të punës, praktikave mësimore nga student, etj. Kërkesa, memo, vërtetime për zhvillimin e veprimtarisë së mësimdhënies nga nëpunësit, etj.</p>	<p>10 vjet</p>	

Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	1	Kërkesa për informacione/ortofoto nga subjekte shtetërore, private dhe nga individë, (ortofoto 2007-2015 etj), materiale në CD, etj. Korrespondencë me institucione të ndryshme për përcaktimin e autoriteteve përgjegjëse për krijimin e standardeve për temat e të dhënave gjeohapësinore, referuar ligjit të ASIG, nr. 72/2012, etj. Raporte kontrolli të infrastrukturës TIK dhe backup-e të infrastrukturës software. Ofrimi i infrastrukturës mbështetëse dhe backup-e për sistemin ALBCORS, etj.	10 vjet	
	2	Kërkesa për regjistrim/regjistrimi i përfaqësuesve nga institucione të ndryshme në Gjeoportalin Kombëtar lidhur me përdorimin e shërbimeve të Gjeoportalit, etj.	10 vjet	
	3	Kërkesa/memo për lëvizje jashtë vendit. Praktika, dokumenta, memo për pjesëmarrje në aktivitete, workshop-e, trajnime, takime brenda dhe jashtë Shqipërisë, etj. Kërkesa, memo, marrëveshje, procesverbale për zhvillimin e praktikave të punës, praktikave mësimore nga studentë. Kërkesa, memo, vërtetime për zhvillimin e veprimtarisë së mësimdhënies nga nëpunësi, etj. Memo sektoriale, dokumente/ procesverbale mbi veprimtarinë e drejtorisë. Dokumenta/praktika për pjesëmarrje në trajnime brenda dhe jashtë Shqipërisë, etj.	10 vjet	
Drejtoria e Përpunimit të të Dhënave Remote Sensing	1	Materiale nga grupet e punës në lidhje me përpunimin dhe analizimin e të dhënave të informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) me metodat Remote Sensing ku përfshihen dhe imazhet satelitore, të teknologjisë UAV, kamera 360 gradë, etj dhe dorëzimi me memo i raportimeve nga grupet e punës me memo mbi detyrat e kryera si dhe shpërndarja e informacionit të përpunuar gjeohapësinor për autoritetet publike sipas fushave të tyre të përgjegjësisë, etj	10 vjet	
	2	Korrespondencë me autoritetet përgjegjëse për caktimin e personave përgjegjës/pikës së kontaktit të nevojshme për analizimin dhe përpunimin e thelluar të informacionit të marrë nga teknologjitë e avancuara, etj. Manuale të hartuara në bashkëpunim autoritetet përgjegjëse, sipas fushës së tyre të përgjegjësisë, etj. Udhëzime për mënyrën e përdorimit të informacionit të përftuar nga monitorimi i territorit me teknologji të avancuar, etj.	10 vjet	

	3	Praktika, dokumente, memo për pjesëmarrje në aktivitete, workshop-e, trajnime, takime brenda dhe jashtë Shqipërisë, etj.	10 vjet	
Drejtoria e Koordinimit dhe Projekteve	1	Analiza risku dhe raporte mbi realizimin e projekteve dhe produktet e përfuara nga projektet në fushën e gjeoinformacionit, etj.	10 vjet	
	2	Projektakte të hartuara/përditësuara në bashkëpunim me strukturat brenda ASIG, sipas fushës së tyre të përgjegjësisë që lidhen me rregullat dhe standardet e sektorit të gjeoinformacionit, etj. Mendime për projekt-ligje, projekt-vendime, projekt-akte të propozuara nga ASIG apo institucione të tjera në kuadër të dhënies së mendimit, etj. Korrespondencë me institucione të ndryshme për përcaktimin e autoriteteve përgjegjëse për krijimin e standardeve për temat e të dhënave gjeohapësinore, referuar ligjit të ASIG-ut, nr. 72/2012, etj. Rekomandime të përgatitura lidhur me masat ligjore dhe organizative për ndryshimin e legjislacionit dhe përputhjen e tij me aktet komunitare, etj.	10 vjet	
	3	Kërkesa për informacione gjeohapësinore/ ortofoto nga subjekte shtetërore, private dhe nga individë, (p.sh: ortofoto 2007-2015 etj), materiale në CD, etj.	10 vjet	
	4	Korrespondenca të thjeshta mbi funksionimin e Bordit të Informacionit Gjeohapësinor - BIG, etj, kërkesa apo propozime për BIG në bashkëpunim me strukturat brenda ASIG, sipas fushës së tyre të përgjegjësisë lidhur me nismat dhe projektet e autoriteteve publike përgjegjëse, në fushën e gjeoinformacionit, etj.	10 vjet	
	4	Praktika, dokumente, memo për pjesëmarrje në aktivitete, workshop-e, trajnime, takime brenda dhe jashtë Shqipërisë, etj.	10 vjet	
Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	1	Propozime për strukturën, ristrukturimin, shkresa, korrespondencë e thjeshtë, etj.	10 vjet	
	2	Procedura të plota të emërimeve, kontrata pa afat, kontrata të përkohshme, masa disiplinore, njoftime, kundërshtime, vendime përfundimtare, evidenca, raporte, relacione. Korrespondencë e thjeshtë me DAP-in; ASPA-n, etj. Kërkesa për pezullim statusi, etj.	10 vjet	

3	Libreza pune.	120 vjet pas lindjes	
4	Kërkesa, vërtetime pune, vërtetime page, vërtetime për mospasjen masë disiplinore të nëpunësve. Kërkesa, memo, marrëveshje për zhvillimin e praktikave të punës, praktikave mësimore apo çdo veprimtarie të jashtme nga nëpunësit. Kërkesa, memo, vërtetime për zhvillimin e veprimtarisë së mësimdhënies nga nëpunësit. Kërkesa, praktika mbi miratimin e lejeve vjetore të nëpunësve. Vlerësime pune për nëpunësit. Praktika, dokumenta, memo për pjesëmarrje në aktivitete, workshop-e, trajnime, takime brenda dhe jashtë Shqipërisë. Kërkesa për trajnime/pjesëmarrje dhe certifikata nga ASPA, DPA për nëpunësit lidhur me trajnimet e zhvilluara, etj. Regjistra personeli, etj. Dokumente mbi largimin me leje lindje dhe rikthimin nga leja e lindjes, (memo, urdhra, kërkesa, njoftime), etj.	10 vjet	
5	Kërkesa, memo për veprimtarinë e Autoritetit Përgjegjës pranë institucionit. Praktika, njoftime mbi rastet e konfliktit të interesit të deklaruar apo konstatuar. Informacione të Autoritetit Përgjegjës për ILDKPKI për subjektet deklarues. Njoftime/akte kontrolli të ILDKPKI pranë institucionit, korrespondencë e thjeshtë, etj.	10 vjet	
6	Praktika të plota të grupeve të punës, (ftesë për ofertë, DST, procesverbale, ankesa nga OE, vendime, njoftime, kontrata, etj), të procedurave të prokurimit të zhvilluara nga institucioni në cilësinë e Autoritetit Kontraktor, etj.	10 vjet	
7	Praktika të prokurimeve të anuluar etj.	10 vjet	
8	Kërkesa, autorizime, korrespondencë e thjeshtë mbi zhvillimin e procesit gjyqësor, etj.	10 vjet	
9	Informacione, procesverbale për zëvendësimin e punonjësit të sekretari-arkivë/protokollit. Libër dorëzimi për dorëzimin e dokumentave nga sekretaria në sektorë. Libër dorëzimi për dërgimin e shkresave të prodhura nga ASIG drejt institucioneve të tjera, në zyrën postare, etj.	10 vjet	

10	Praktika për ngritje grupe pune, për inventarizimin dhe vlerësimin e vlerave materiale dhe monetare në ASIG, për kalim kapital materialesh dhe pajisjesh, etj.	10 vjet	
11	Projekt-buxheti, detajimi i buxhetit, korrespondencë e thjeshtë me Ministrinë e Financës dhe Ekonomisë, etj. Përgatitja dhe dorëzimi i kërkesave buxhetore afatmesme (PBA), zbatimi i buxhetit të shtetit.	10 vjet	
12	Memo, njoftime, urdhra për shlyerje detyrimesh ndaj Bashkisë Tiranë, Eurogeographics etj. Raporte audit, pyetësorë vetëvlerësimi, regjistri i riskut. Kërkesa, vërtetime për sigurimet shoqërore, paaftësinë e përkohshme në punë, leje lindje, etj. Korrespondencë me institucione të ndryshme si Kryeministria, Ministria e Financave dhe Ekonomisë, Dega e Thesarit - Tiranë, etj.	10 vjet	