



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOHAPËSINOR
DREJTORI I PËRGJITHSHËM
KOMISIONI I EKSPERTIZËS**

Nr. 529 / Prot.
5

Tiranë, më 16.01.2024

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor

Bazuar në nenin 7, pika 1, të ligjit nr. 9154, datë 06.11.2003, “Për arkivat”, nenet 32 dhe 33 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, nenit 6 të Vendimit nr. 4, datë 19.06.2017: Për miratimin e “Rregullores së njësuar të punës me dokumentet në autoritetet publike të Republikës së Shqipërisë” si dhe urdhrit nr. 08, datë 15.1.2024, “Për ngritjen e Komisionit të Ekspertizës”, Komisioni i Ekspertizës i ASIG-ut në mbledhjen e datës 16.1.2024 shqyrtoi dhe miratoi listën me afatet e ruajtjes së dokumenteve.

Miratois
DREJTORI I PËRGJITHSHËM
Vilma Tomço



Nr.	Lista e dokumenteve që administrohen nga protokoll/arkiva	Afati i ruajtjes
	I. Drejtori i Përgjithshëm	
1	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e ASIG-ut	

A	Vendime, urdhra, udhëzime, rregullore, programe, plane pune, delegime, raportime, etj. Marrëveshje, kontrata të lidhura me donatorë të ndryshëm, etj.	RHK
A	Dokumente të ndryshme, kontrata, korrespondenca m institucione të ndryshme, në lidhje me realizimin e kontratës me objekt: “Shërbimi Satelitor”, etj.	RHK
B	Korrespondenca të thjeshta në lidhje me pajisjen me Certifikatë Sigurimi të Personelit, relacione, informacione periodike përmbledhëse, memo, procesverbale, etj. Kërkesa/memo për lëvizje jashtë vendit, etj. Referenca/rekomandime, letër mbështetëse. Korrespondenca të thjeshta, etj. Autorizime të ndryshme si p.sh: për punonjësit, etj.	10 vjet
2	II. Zëvendës drejtori i Përgjithshëm	
A	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e ASIG	
A	Vendime, urdhra, udhëzime, rregullore, programe, plane pune, delegime, raportime, marrëveshje, etj.	RHK
B	Relacione, informacione periodike përmbledhëse, memo, procesverbale. Referenca/rekomandime, letër mbështetëse. Korrespondenca të thjeshta, etj.	10 vjet
	III. Drejtorja e Gjeodezisë dhe Hartografisë	
3	Dokumente, shkresa në veprimtarinë e Drejtorisë së Gjeodezisë dhe Hartografisë	
A	Urdhra, vendime, udhëzime, raporte, rregullore, programe pune, marrëveshje, procesverbale mbi veprimtarinë e drejtorisë. Kontrata me të huaj. Projekte të ndryshme dhe CD me matjet në terren (CD me produktet e përfutuara), etj.	RHK
B	Memo nga sektorët përkatës së drejtorisë, materiale, informacione shkresore dhe me CD lidhur me punën e nëpunësve në terren. Projekte, specifikime teknike në fushën e Gjeodezisë dhe Hartografisë. Programe/plane pune, urdhra, autorizime, raporte, korrespondencë, memo për dorëzim material, lidhur me shërbimet në terren të grupeve të punës, etj. Realizimi i matjeve GNSS të pikave të rrjetit të datumit gjeodezik të Republikës së Shqipërisë, monitorimi dhe verifikimi i funksionimit të stacioneve ALBCORS të rrjeteve aktive të KRGJ-së. Kontrolli fizik, verifikimi i gjendjes së pajisjeve të stacioneve CORS dhe monitorimi i sistemit nëpërmjet matjeve GNSS. Ndjekja dhe zbatimi i kontratave për realizimin e shërbimit të Mirëmbajtjes së rrjetit aktiv të pozicionimit global ALBCORS, referuar projekteve “Ndërtimi i pjesshëm i KRGJ”, f. III dhe “Prodhimi i ortofotove nga fotografitë ajrore që ndodhen në arkivën e IGJIU”, etj. Raporte periodike në lidhje me ecurinë e projekteve, etj. Raporte periodike mujore për mirëmbajtjen e ALBCORS, etj.	10 vjet

B	Propozime për ndryshime ligjore dhe akte nënligjore brenda fushës së veprimtarisë së drejtorisë. Korrespondenca të thjeshta me institucione të ndryshme lidhur me kërkesat për informacione që ASIG disponon, etj. Memo, kërkesa, praktika, korrespondenca të thjeshta lidhur me projekte të ndryshme etj. Praktika, dokumente, memo për pjesëmarrje në aktivitete, workshop-e, trajnime, takime brenda dhe jashtë Shqipërisë, etj.	10 vjet
B	Raporte të punës së kryer nga nëpunësit, etj. Kërkesa/memo për lëvizje jashtë vendit. Kërkesa, memo, marrëveshje, procesverbale për zhvillimin e praktikave të punës, praktikave mësimore nga student, etj. Kërkesa, memo, vërtetime për zhvillimin e veprimtarisë së mësimdhënies nga nëpunësit, etj.	10 vjet
IV. Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit		
4	Dokumente/shkresa në veprimtarinë e Drejtorisë së GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	
A	Urdhra, vendime, udhëzime, raporte, rregullore, programe pune, marrëveshje, dokumenta/ procesverbale mbi veprimtarinë e drejtorisë, etj. Standarde të miratuara, etj. Kontrata me të huaj, etj.	RHK
A	Dokumente të ndryshme, kontrata, korrespondenca me institucione të ndryshme në lidhje me realizimin e kontratave të ndryshme, si psh kontratës me objekt: “Përmirësimi i sistemit të Gjeoportalit Kombëtar”, etj.	RHK
B	Kërkesa për informacione/ortofoto nga subjekte shtetërore, private dhe nga individë, (ortofoto 2007-2015 etj), materiale në CD, etj. Korrespondencë me institucione të ndryshme për përcaktimin e autoriteteve përgjegjëse për krijimin e standardeve për temat e të dhënave gjeohapësinore, referuar ligjit të ASIG, nr. 72/2012, etj. Raporte kontrolli të infrastrukturës TIK dhe backup-e të infrastrukturës software. Ofrimi i infrastrukturës mbështetëse dhe backup-e për sistemin ALBCORS, etj.	10 vjet
B	Kërkesa për regjistrim/regjistrimi i përfaqësuesve nga institucione të ndryshme në Gjeoportalin Kombëtar lidhur me përdorimin e shërbimeve të Gjeoportalit.	10 vjet
B	Kërkesa/memo për lëvizje jashtë vendit. Praktika, dokumenta, memo për pjesëmarrje në aktivitete, workshop-e, trajnime, takime brenda dhe jashtë Shqipërisë, etj. Kërkesa, memo, marrëveshje, procesverbale për zhvillimin e praktikave të punës, praktikave mësimore nga studentë. Kërkesa, memo, vërtetime për zhvillimin e veprimtarisë së mësimdhënies nga nëpunësi, etj. Memo sektoriale, dokumente/ procesverbale mbi veprimtarinë e drejtorisë. Dokumenta/ praktika për pjesëmarrje në trajnime brenda dhe jashtë Shqipërisë, etj.	10 vjet
V. Drejtoria e Përpunimit të të Dhënave Remote Sensing		
5	Dokumente/ shkresa në veprimtarinë e Drejtorisë së Përpunimit të të Dhënave Remote Sensing	

A	Urdhra, vendime, udhëzime, raporte, rregullore, programe pune, marrëveshje, dokumenta/ procesverbale mbi veprimtarinë e drejtorisë. Standarde të miratuara. Kontrata me të huaj, etj.	RHK
A	Dokumente të ndryshme, kontrata, korrespondenca me institucione të ndryshme në lidhje me realizimin e kontratës me objekt: “Shërbimi Satelitor”, etj	RHK
A	Administrimi i informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) me metodat Remote Sensing ku përfshihen dhe imazhet satelitore, të teknologjisë UAV, kamera 360 gradë, etj, si dhe përgatitja e shkresave, memo-ve apo raportimeve në kuadër të projekteve të brendshme apo me bashkëpunim të huaj, etj.	RHK
B	Materiale nga grupet e punës në lidhje me përpunimin dhe analizimin e të dhënave të informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) me metodat Remote Sensing ku përfshihen dhe imazhet satelitore, të teknologjisë UAV, kamera 360 gradë, etj dhe dorëzimi me memo i raportimeve nga grupet e punës me memo mbi detyrat e kryera si dhe shpërndarja e informacionit të përpunuar gjeohapësinor për autoritetet publike sipas fushave të tyre të përgjegjësisë, etj	10 vjet
B	Korrespondencë me autoritetet përgjegjëse për caktimin e personave përgjegjës/pikës së kontaktit të nevojshme për analizimin dhe përpunimin e thelluar të informacionit të marrë nga teknologjitë e avancuara etj. Manuale të hartuara në bashkëpunim autoritetet përgjegjëse, sipas fushës së tyre të përgjegjësisë, etj Udhëzime për mënyrën e përdorimit të informacionit të përfutur nga monitorimi i territorit me teknologji të avancuar, etj.	10 vjet
B	Praktika, dokumente, memo për pjesëmarrje në aktivitete, workshop-e, trajnime, takime brenda dhe jashtë Shqipërisë, etj.	10 vjet
VI. Drejtoria e Koordinimit dhe Projekteve		
6	Dokumente/shkresa në veprimtarinë e Drejtorisë së Koordinimit dhe Projekteve	
A	Urdhra, vendime, udhëzime, raporte, rregullore, programe pune, marrëveshje, dokumenta/ procesverbale mbi veprimtarinë e drejtorisë. Standarde të miratuara, etj.	RHK
B	Analiza risku dhe raporte mbi realizimin e projekteve dhe produktet e përfutura nga projektet në fushën e gjeoinformacionit, etj.	10 vjet
B	Projektakte të hartuara/përditësuara në bashkëpunim me strukturat brenda ASIG, sipas fushës së tyre të përgjegjësisë që lidhen me rregullat dhe standardet e sektorit të gjeoinformacionit, etj. Mendime për projekt-ligje, projekt-vendime, projekt-akte të propozuara nga ASIG apo institucione të tjera në kuadër të dhënies së mendimit, etj. Korrespondencë me institucione të ndryshme për përcaktimin e autoriteteve përgjegjëse për krijimin e standardeve	10 vjet

	për temat e të dhënave gjeohapësinore, referuar ligjit të ASIG-ut, nr. 72/2012, etj. Rekomandime të përgatitura lidhur me masat ligjore dhe organizative për ndryshimin e legjislacionit dhe përputhjen e tij me aktet komunitare., etj	
B	Kërkesa për informacione gjeohapësinore/ortofoto nga subjekte shtetërore, private dhe nga individë, (p.sh: ortofoto 2007-2015 etj), materiale në CD, etj.	10 vjet
B	Korrespondenca të thjeshta mbi funksionimin e Bordit të Informacionit Gjeohapësinor - BIG, etj, kërkesa apo propozime për BIG ne bashkëpunim me strukturat brenda ASIG, sipas fushës së tyre të përgjegjësisë lidhur me nismat dhe projektet e autoriteteve publike përgjegjëse, në fushën e gjeoinformacionit, etj.	10 vjet
	VII. Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	
8	Dokumenta për strukturën organizative dhe numrin e punonjësve	
A	Struktura e miratuar, organika, udhëzime, ndryshime, etj.	RHK
B	Propozime për strukturën, ristrukturimin, shkresa, korrespondencë e thjeshtë, etj.	10 vjet
9	Dokumenta për emërime, transferime, ngritje në detyrë, masa disiplinore	
A	Vendime dhe urdhra emërimi, etj.	RHK
B	Procedura të plota të emërimeve, kontrata pa afat, kontrata të përkohshme, masa disiplinore, njoftime, kundërshtime, vendime përfundimtare, evidenca, raporte, relacione. Korrespondencë e thjeshtë me DAP-in; ASPA-n, etj. Kërkesa për pezullim statusi, etj.	10 vjet
10	Dokumente për personelin	
A	Dosjet personale të punonjësve të institucionit, etj.	RHK
B	Libreza pune.	120 vjet pas lindjes
B	Kërkesa, vërtetime pune, vërtetime page, vërtetime për mospasjen masë disiplinore të nëpunësve. Kërkesa, memo, marrëveshje për zhvillimin e praktikave të punës, praktikave mësimore apo çdo veprimtarie të jashtme nga nëpunësit. Kërkesa, memo, vërtetime për zhvillimin e veprimtarisë së mësimdhënies nga nëpunësit. Kërkesa, praktika mbi miratimin e lejeve vjetore të nëpunësve. Vlerësime pune për nëpunësit. Praktika, dokumenta, memo për pjesëmarrje në aktivitete, workshop-e, trajnime, takime brenda dhe jashtë Shqipërisë. Kërkesa për trajnime/pjesëmarrje dhe certifikata nga ASPA, DPA për nëpunësit lidhur me trajnimet e zhvilluara, etj. Regjistra personeli, etj. Dokumente mbi largimin me leje lindje dhe rikthimin nga leja e lindjes, (memo, urdhra, kërkesa, njoftime), etj.	10 vjet

11	Dokumente për konfliktin e interesit dhe zyrtarët raportues të interesave private	
A	Urdhra, vendime, dokumente të veprimtarisë së Autoritetit Përgjegjës pranë institucionit, etj.	RHK
B	Kërkesa, memo për veprimtarinë e Autoritetit Përgjegjës pranë institucionit. Praktika, njoftime mbi rastet e konfliktit të interesit të deklaruara apo konstatuara. Informacione të Autoritetit Përgjegjës për ILDKPKI për subjektet deklarues. Njoftime/akte kontrolli të ILDKPKI pranë institucionit, korrespondencë e thjeshtë, etj.	10 vjet
12	Dokumente mbi zhvillimin e procedurave të prokurimit	
A	Urdhra, vendime për ngritjen e grupeve të punës në zhvillimin e procedurave të prokurimit nga institucioni, etj.	RHK
A	Praktika të plota fituese të procedurave të prokurimit dhe realizimit të tyre (produktet e përfuara + CD), etj.	RHK
B	Praktika të plota të grupeve të punës, (ftesë për ofertë, DST, procesverbale, ankesa nga OE, vendime, njoftime, kontrata, etj), të procedurave të prokurimit të zhvilluara nga institucioni në cilësinë e Autoritetit Kontraktor, etj.	10 vjet
B	Praktika të prokurimeve të anuluar etj.	10 vjet
13	Dokumente mbi proceset gjyqësore	
A	Vendime gjyqësore me palë ASIG-un, etj.	RHK
B	Kërkesa, autorizime, korrespondencë e thjeshtë mbi zhvillimin e procesit gjyqësor, etj.	10 vjet
14	Dokumente për sekretari - arkivën	
A	Urdhra për ngritjen e Komisionit të Ekspertizës. Listat konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të ASIG. Pasqyrat emërtuese të çeljes së dosjeve. Librat e protokollit/korrespondencës, etj.	RHK
B	Informacione, procesverbale për zëvendësimin e punonjësit të sekretari-arkivë/protokollit. Libër dorëzimi për dorëzimin e dokumentave nga sekretaria në sektorë. Libër dorëzimi për dërgimin e shkresave të prodhura nga ASIG drejt institucioneve të tjera, në zyrën postare, etj.	10 vjet
15	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit	
A	Urdhra, vendime, raporte, relacione, pasqyra përmbledhëse. Buxheti i miratuar. Regjistra parashikimi dhe realizimi të prokurimeve publike, etj.	RHK

B	Praktika për ngritje grupe pune, për inventarizimin dhe vlerësimin e vlerave materiale dhe monetare në ASIG, për kalim kapital materialesh dhe pajisjesh, etj.	10 vjet
B	Projekt-buxheti, detajimi i buxhetit, korrespondencë e thjeshtë me Ministrinë e Financës dhe Ekonomisë, etj. Përgatitja dhe dorëzimi i kërkesave buxhetore afatmesme (PBA), zbatimi i buxhetit të shtetit. Evidenca, raporte monitorimi për performancën financiare, etj. Memo të ndryshme sektoriale, informacione për shpërndarjen e fondeve buxhetore dhe rialokimet e tyre brenda njësisë dhe kërkesat drejtuar organeve qendrore, etj.	10 vjet
B	Memo, njoftime, urdhra për shlyerje detyrimesh ndaj Bashkisë Tiranë, Eurogeographics etj. Raporte auditit, pyetësorë vetëvlerësimi, regjistri i riskut. Kërkesa, vërtetime për sigurimet shoqërore, paaftësinë e përkohshme në punë, leje lindje, etj. Korrespondencë me institucione të ndryshme si Kryeministria, Ministria e Financave dhe Ekonomisë, Dega e Thesarit -Tiranë, etj.	10 vjet