

AUTORITETI SHETËROR PËR INFORMACIONIN GJEHAPËSINOR
(ASIG)

PLANI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2024

Miratohet:

Vilma TOMÇO

Drejtor i Përgjithshëm



AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOPAPËSINOR (ASIG)
PLAN PUNE VJETOR, VITI 2024

“Projektimi, Ndërtimi, Operimi, Mirëmbajtja dhe Përmirësimi i një sistemi gjeohapësinor funksional e të integruar (NSDI), i cili prodhon informacion dhe njohuri gjeohapësinore, në përputhje me standardet e BE / INSPIRE”					
1	Ndërtimi, mirëmbajtja dhe përditësimin e Kornizës Referuese Gjeodezike, i saktësisë së lartë dhe unifikuar me sistemin evropian, në funksion të realizimit të punimeve gjeodezike dhe hartografike sipas standardeve bashkëkohore.				
2	Krijimi i GIS-it Kombëtar dhe funksionimi i Gjeoportalit Kombëtar për të ofruar informacion gjeohapësinor të përditësuar dhe me standarde në funksion të vendimarrjeve të drejta për zhvillimin e qëndrueshëm të vendit dhe mbrojtjen e mjedisit.				
3	Mbarëvajtja e projektit “Shërbime Satelitore” në kuadër të Monitorimit të Territorit me Teknologji të Avancuar si dhe përpunimi i të dhënave Remote Sensing				
4	Harmonizimi i të dhënave gjeohapësinore ekzistuese dhe krijimi i të dhënave të reja për temat e gjeoinformacionit, veçanërisht i hartës bazë në përputhje me standardet e miratuara me Vendim të Këshillit të Ministrave.				
5	Sigurimi dhe menaxhimi i burimeve financiare (nga buxheti i shtetit dhe financimet e huaja) për të garantuar inputet e nevojshme për realizimin e objektivave të ASIG, si dhe menaxhimi i burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse për plotësimin e kërkesave dhe nevojave të institucionit për të garantuar inputet e nevojshme për realizimin e objektivave teknike të tij.				
DREJTORIA E GIS-it KOMBËTAR DHE GJEOPORTALIT					
Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Spektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
Produkti 1.1: Fuqizimi i gjeoportalit dhe përmirësimin e shërbimit bazuar në feedback-un e përdoruesve					
1.1.1	Monitorimi i projektit të "Përmirësimin të Sistemit të Gjeoportalit Kombëtar" dhe përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për këtë proces.	Janar - Dhjetor	Gr.i Punës	Drejtoria të Drejtorisë	

1.1.2	Realizimi i Back-up & Restore të sistemit të Gjeoportalit	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
1.1.3	Specifikimet teknike për mirëmbajtjen e Gjeoportalit Kombëtar 2024-2026	Janar - Mars	Gr.i Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.1.4	Ndjekja e zbatimit të Mirëmbajtjes të Sistemit të Gjeoportalit Kombëtar	Shtator- Dhjetor	Gr.i Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 1.2: Ndërtimi i GIS Kombëtar					
1.2.1	Specifikimet teknike për Projektin e GIS-it Kombëtar	Janar - Mars	Gr.i Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2.2	Ndjekja e zbatimit të Projektit	Prill - Dhjetor	Gr.i Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2.4	Zhvillimi i workshop-eve dhe takime me Autoritet Publike Përgjegjëse mbi sistemin e GIS-it Kombëtar	Prill - Dhjetor	Drejt.e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit në bashkëpunim me Drejt. Koordinimit dhe Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 1.3: Rritja dhe hapja e shërbimeve të informacionit gjeohapësinor					
1.3.1	Ndërveprimi me sistemin e Adresave	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3.2	Ndërveprimi me sistemin e Planifikimit të Territorit	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3.3	Ndërveprimi me sistemin e QTTB	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 1.4 : Përgatitja e informacionit gjeohapësinor për publikim në Gjeoportalin Kombëtar					
1.4.1	Azhornimi i të dhënave ekzistuese në Gjeoportalin Kombëtar	Janar - Prill	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

1.4.2	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për Hartën bazë.	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.3	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për temën "Infrastruktura Urbane dhe Shërbimet Qeveritare"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.4	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për temën "Rrjetet e Transportit"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.5	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të përfituara nga projekti "Shërbime Satelitore".	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.6	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të përfituara nga projekti "Ortofotot Historike".	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.7	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për temën "Korniza Rreferuese Gjeodezike" (Faza III)	Janar - Prill	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 1.5: Përmirësimi i cilësisë së të dhënave gjeohapësinore në Gjeoportalin Kombëtar					
1.5.1	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Zonat e Mbrojtura". Nëntema ZM. Kulturore	Janar- Qershor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.2	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Sistemi i Adresave"	Shkurt - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.3	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Përdorimi i Tokës"	Janar- Qershor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.4	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Detet"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.5	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Infrastruktura për Monitorimin e Mjedisit"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinforomacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

1.5.6	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Infrastruktura Urbane dhe Shërbimet Qeveritare"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.7	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Pedologjia"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.8	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Zonat me Rreziqe natyrore"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektiv3: Fuqizimi dhe ofrimi i të gjitha shërbimeve në imazheri për forcimin e kapaciteteve (tokë, det, ajër kamera 360 gradë etj.)					
Produkti 3.1: Fotografimi 360 Gradë					
3.1.2	Publikimi i fotografive 360 Gradë në Gjeoportalin Kombëtar	Janar - Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit në bashkëpunim me Drejt. Përpunimi të dhënave Remote Sensing.	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektiv4: Koordinimi me Institucionet Publike për përmirësimin e infrastrukturës së gjeoinformacionit në Republikën e Shqipërisë					
Produkti 4.1: Zhvillimi i aktiviteteve për ndërtimin e NSDI					
4.1.1	Trajnimi i stafeve të Bashkive mbi përdorimin e Gjeoportalit Kombëtar dhe standardeve të Gjeoinformacionit	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 4.2: Asistencë në Institucionet Publike për zhillimin e Infrastrukturës të Gjeoinformacionit					
4.2.1	Asistencë teknike MTM - Harta e stacioneve të plazheve	Janar - Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2.3	Asistencë teknike DPGJC- Përmirësimi i kufijve administrativë Rendi 4 (Njësitë Administrative) dhe Rendi 5 (Fshatra)	Janar - Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2.3	Bashkëpunim me Institutin e Transportit për përmirësimin e të dhënave për temën: "Rrjetet e Transportit - Transporti Rugor"	Janar - Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Përgjithshëm	

4.2.4	Asistencë Teknike Komitetit Kombëtar të Digave mbi përmirësimi e të dhënave gjeohapësinore për Digat e Mëdha	Janar - Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 4.3: Bashkëpunimi me Autoritetet Hartografike Ndërkombëtare					
4.3.1	Pjesëmarrja dhe kontributi në Projektin SPATIAL	Janar- Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3.2	Pjesëmarrja dhe kontributi në Projektin INGEST Task Forcë	Janar- Maj	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3.3	Ndjekja e takimeve të Grupit Teknik për INSPIRE MIG-T	Janar- Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3.4	Ndjekja e Bashkëpunimit me ITU	Janar- Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3.5	Ndjekja e projektit me Eurogeografik "OME2 national large-scale data collection"	Janar- Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit në bashkëpunim me Drejt. Gjeodezisë dhe Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektiv5: Përmirësimi infrastrukturës IT Hardware dhe Software në ASIG					
Produkti 5.1: Mirëmbajtja dhe përmirësimi i infrastrukturës ekzistuese					
5.1.1	Mirëmbajtja e Website të ASIG; Publikime periodike të informacioneve mbi aktivitetin e ASIG	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
5.1.2	Mirëmbajtja dhe përmirësimi i sistemit të monitorimit të infrastrukturës IT	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
5.1.3	Realizimi i Back-up të dhënave nga projekti Shërbime Satelitore	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
5.1.4	Realizimi i Back-up të dhënave dhe sistemit ALBCORS	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
5.1.5	Mirëmbajtje e serverave të Projektit JICA(Back-up)	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
DREJTORIA E GJEODEZISË DHE HARTOGRAFISË					

Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objekti 1. Bashkërendimi ndërinstitucional					
Produkti 1: Azhurnimi i legjislacionit, krijimi i standardeve shtetërore dhe bashkëpunimi ndërinstitucional					
1.1	Asistenca dhe ndjekja në funksion të ndyshimeve të ligjit organik nr. 72/2012 dhe akteve nënligjore (VKM)	Janar - Qershor	Drejtori i Drejtorisë /Grupi i punës	Drejtori i Përgjithshëm	
1.2	Përfaqësimi dhe ndjekja në funksion të grupeve të ndryshme të punës ndërinstitucionale	Janar - Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.3	Bashkëpunimi në lidhje me projektin e përdorimit të "Teknologjive të avancuara për menaxhimin e territorit nëpërmjet përdorimit të shërbimi satelitor"	Janar- Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë/Grupi punës	Drejtori i Përgjithshëm	
1.4	Analiza dhe Raporte për Buxhetin e vitit 2024 që lidhen me përgatitjen e PBA (MFA)	Korrik - Tetor	Drejtori i Drejtorisë/Sektori i Financës	Drejtori i Përgjithshëm	
Objekti 2. "Gjenerimi i IG i duhur" Përfundimi i ngritjes, vënies në përdorim dhe mirëmbajtjes së KRGJSH					
Produkti 2.1: Implementim dhe menaxhimi i KRGJSH (ALBCORS)					
2.1.1	Monitorimi dhe verifikimi i funksionimit të stacioneve ALBCORS të Rrjeteve aktive të KRGJSH (27stacione)	Janar-Dhjetor	Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.2	Ndjekje të kontratës shtesë/të re për mirëmbajtjen e rrjetit ALBCORS	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.3	Angazhim dhe ndjekje për bashkërendimin e aktiviteteve në bazë të marrëveshjes tre palëshe ASIG me KFD, IGJEUM.	Janar- Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.4	Ndjekja dhe Monitorimi i rrjeteve CORS dhe rrjeteve të tjera alternative në RSH në funksion të implementimit në sistemet Rajonale dhe Evropian.	Janar-Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.5	Përgatitje dokumentacioni dhe raporteve permanente për rrjetin gjeodezik aktiv ALBCORS	Janar-Dhjetor	Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2.2 : Menaxhimi i rrjetit Mareografik					

2.2.1	Menaxhimi i Qendrës së Monitorimit të Rrjetit Mareografike në RSH.	Janar-Dhjetor	Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2.2	Monitorimi dhe asistencë për funksionimin për rrjetin e stacioneve mareografik (Sarandë, Orikum, Durrës, Shëngjin) .	Janar-Dhjetor	Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2.3	Matja e pikave të datumeve të stacioneve mareografike.	Janar-Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2.4	Përgatitje dokumentacioni dhe raporteve permanente për rrjetin Mareografik.	Janar-Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2.3: Ndërtimi i rrjetit Gravimetrik (Përcaktimi i gjeoidit të Republikës së Shqipërisë).					
2.3.1	Përgatitja e ToR për ndërtimin, matjen dhe llogaritjen e gjeoidit të RSH. (Përcaktimi i fondit limit). Rikonicon paraprak në terren për përcaktimin e pozicionit geografik të reperave të nivelimit gjeometrik dhe gjetja e reperave të nivelimit të rrjetit të vjetër shtetëror. (Faza e IV e KRGJSH)	Janar- Mars	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3.2	Ndjekje të procedurave të tenderimit dhe marrjes në dorëzim të produktit.	Prill - Dhjetor	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3.3	Përgatitje dokumentacioni dhe raporteve përkatëse	Janar-Dhjetor	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 3. "Disponueshmëria e IG i duhur" Digjitalizimi i Arkivave dhe Ndërtimi i Sistemit të të Dhënave Gjeohapësinore për Zhvillimin e Rajoneve nëpërmjet fillimit të krijimit të hartës bazë të RSH në zonat prioritare.					
Produkti 3.1: Ndërtimi i hartës bazë					
3.1.1	Realizimi i rilevimit 3D (fotogrametrik) për zonat urbane dhe përpunimi i informacioni hartografik të përfutur.(Prrenjas 7.1 km ² , Rogozhinë5.7 km ² , Peqin 5.0 km ² , Gramsh5.0 km ² , Divjakë4.0 km ² , Kavajë 21 km ² , Lushnjë17.0 km ² , Kucovë 13.0km ² , Burrel 5.0 km ² , Elbasani 7.0km ² , Shkodër zona me rrezikshmëri përmblytjeje 100km ²)	Janar - Dhjetor	Sektori i Fotogrametrisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	

3.1.2	Përpunimi Hartografik i informacionit për zonat urbane të planifikuara (Mamimas-Metalle 18 km ² , Permeti 5.6 km ² , Belshi 5.7, Prrenjas 7.1 km ² , Rogozhine 5.7 km ² , Gramsh 5.0 km ² , Peqini 5 km ² , Divjaka 4.0 km ²)	Janar - Qershor	Spektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.3	Përpunimi Hartografik i informacionit për zonat urbane të planifikuara (Kavajë 21.0 km ² , Lushnje 17.0 km ² , Kuçovë 13.0 km ² , Shkodër 50km ²)	Qershor -Dhjetor	Spektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.4	Verifikimi në terren për zonat urbane të planifikuara. Kontrolli i saktësimi pozicionale të informacionit hartografik	Shkurt - Dhjetor	Spektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.5	Përgatitja e ToR për realizimin projektit teknik të prodhimit të orotoimazherisë nga fotografimi historik në bashkëpunim me arkivën e IGJIU-së.	Janar -Mars	Spektori i Fotogrametrisë/Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.6	Ndjekja e procedurës së prokurimit të prodhimit i orotoimezherisë, verifikimin dhe pranimin e produktit të krijuar nga OE.	Prill - Tetor	Spektori i Fotogrametrisë/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.7	Hartimi i dokumentit për Standardin e bazës së të dhënave të hartës bazë digjitale dhe komponentete e saj.	Janar-Qershor	Spektori Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 4. "Dija Institucionale dhe Kapacitetet njerzore" (Ngritja e kapaciteteve të stafit të ASIG nëpërmjet projekteve)					
4.2.2	Pjesëmarrje në: Eurogeographics; FIG, EUREF, etj. webinar,workshop (Online)	Janar - Dhjetor	Spektori i KRGJSH/Spektori i Fotogrametrisë/ Spektori i Hartografisë/Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2.3	Strengthened Professional Access To Information About Land II (SPATIAL II) in the Western Balkan region'. MATRA pre-accession program (Online/fizik)	Janar - Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
4.2.4	Ndjekja e Projekti me FIN sipas programeve të përcaktuara në takimet permanente ne kuader te "Projekti Erasmus+" dhe rajonal .	Janar - Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	

4.2.6	Koordinim dhe ndjekje të projektit të përbashkët për rrjetet gjeodezike (Shqipëri, Kosovë, Mali I Zi, Maqedoni, Greqi) në kuadër të bashkëpunimit rajonal.	Janar- Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2.7	Ndjekja e programit të trajnimit të stafit të ASIG sipas programeve dhe moduleve të miratuara (Berneze)	Janar- Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
DREJTORIA E PËRPUNIMIT TË TË DHËNAVE REMOTE SENSING					
Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objekti 1: Bashkërendimi ndërinstitucional					
Produkti 1: Azhurnimi i legjislacionit, krijimi i manualeve të punës dhe bashkëpunimi ndërinstitucional.					
1.1	Përfaqësimi dhe ndjekja në funksion të grupeve të ndryshme të punës ndërinstitucionale.	Janar-Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.2	Analiza dhe Raporte për Buxhetin e vitit 2024 që lidhen me përgatitjen e PBA (MFA).	Korrik-Tetor	Drejtori i Drejtorisë / Drejtoritë e ASIG	Drejtori i Përgjithshëm	
1.3	Takime me autoritetet publike përgjegjëse për në lidhje me ecurinë e implementimit të projektit “Monitorimi i territorit me teknologji të avancuar”.	Janar-Dhjetor	Përgj.Sek Përpunimit të Imazherisë UAV/. Përgj.Sek. Përgj.Sek 360 Gradë i Përpunimit të Imazherive Satelitore / Sektori i Koordinimit & Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Mbështetje teknike për promovimit të produkteve, për hartimin e kurikulave të trajnimit si dhe në ndjekjen e projekteve të të dhënave Remote Sensing përgjegjëse, për standardizimin dhe përditësimin e informacionit gjeohapësor sipas prioritetëve të vendosura në planet respektive.	Janar-Dhjetor	Përgj.Sek Përpunimit të Imazherisë UAV/. Përgj.Sek. Përgj.Sek 360 Gradë/ Përgj.Sek.i Përpunimit të Imazherive Satelitore/ Sektori i Koordinimit & Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	

1.5	Hartimi i manualeve për përdorimin e shërbimeve të produkteve satelitore dhe UAV.	Janar-Dhjetor	Përgj.Sek Përpunimit të Imazherisë UAV/ Përgj.Sek. Përgj.Sek 360 Gradë i Përpunimit të Imazherive Satelitore / Sektori i Koordinimit & Trajnimeve/ Sek Standardeve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 2: Ndjekja e implementimit të projektit “Për realizimin e “Shërbimit Satelitor” për monitorimin me teknologji të avancuar të territorit të Republikës së Shqipërisë”.					
Produkti 2.1: Kontrolli dhe pranimi i produkteve të shërbimit satelitor sipas urdhrit nr. 134, datë 22.06.2023					
2.1.1	Kontrolli i saktësisë horizontale (RMSE) për çdo imazh satelitor.	Janar-Dhjetor	Grupi i punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.2	Kontrolli i secilit element për çdo skedar të imazheve satelitore që merren në dorëzim në <i>S3 Bucket</i> .	Janar-Dhjetor	Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.3	Hartimi i raporteve dhe statistikave për ecurinë e projektit "Shërbimi Satelitor".	Janar-Dhjetor	Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2.2: Krijimi dhe përditësimi i shërbimeve të produkteve të projektit "Shërbimi Satelitor" dhe shpërndarja e tyre në Gjeoportalin Kombëtar.					
2.2.1	Krijimi dhe përditësimi i shërbimeve dinamike L1 dhe L3 të imazheve satelitore me imazhet e mbledhura në vitin 2023.	Janar-Shkurt	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore/	Drejtori i Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2.2	Krijimi i shërbimit <i>tiled</i> të imazheve satelitore me imazhet e mbledhura në vitin 2023, për publikimin e ortoimazherisë në Gjeoportalin Kombëtar, për aksesimin publik.	Janar-Shkurt	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtori i Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2.3	Krijimi dhe përditësimi i shërbimeve dinamike L1 dhe L3 të imazheve satelitore me imazhet e mbledhura në vitin 2024.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtori i Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2.4	Krijimi i shërbimit <i>tiled</i> të imazheve satelitore me imazhet e mbledhura në vitin 2024, për publikimin e ortoimazherisë në Gjeoportalin Kombëtar, për aksesimin publik.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore	Drejtori i Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2.3: Krijimi i hartave tematike për produktet e projektit të "Shërbimit Satelitor" dhe shpërndarja e tyre.					

2.3.1	Krijimi dhe përditësimi i hartës tematike <i>Land Cover</i> me anë të ineligjencës artificiale sipas Kufijve të Njësisve Administrative rendit 3 (Kufij bashkie)	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore / Sektori i Koordinimit	Drejtori i Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3.2	Krijimi dhe përditësimi i hartës tematike <i>Object detection (Serrat, Ndërtesa, Pyjet)</i> me anë të ineligjencës artificiale.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore / Sektori i Koordinimit	Drejtori i Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3.3	Krijimi i hartave <i>Change Detection</i> me temakë sipas <i>use case</i> -ve të kërkuara nga institucionet e interesuara.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore / Sektori i Koordinimit	Drejtori i Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3.4	Shpërndarja e produkteve të përfutuara nga përpunimi i imazheve satelitore nëpërmjet Arcgis Online në varësi të kërkesave dhe zonave të interesit të institucioneve.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore / Sektori i Koordinimit	Drejtori i Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 3: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nga fotografimi me kamera "Street View 360°".					
Produkti 3.2: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionin gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet fotografimit me kamera "Street View 360°"					
3.1.1	Zhvillimi i fotografimit me kamera "Street View 360", sipas akteve kombëtare të përcaktuara nga projekti i fotografimit me kamera <i>Street View 360</i> .	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të të dhënave 360 Gradë / Sektori i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
	Realizimi i analizave dhe procesimi i informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet kamerës 360°.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të të dhënave 360 Gradë / Sektori I Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.2	Realizimi i shpërndarjes së informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet kamerës 360°.	Janar-Dhjetor	Sektori i Përpunimit të të dhënave 360 Gradë / Sektori i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 4: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionit gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet teknologjisë UAV".					
Produkti 4.1: Ndjekja e implementimit të projekteve që lidhen me mbledhjen e informacionin gjeohapësinor të kapur (mbledhur) nëpërmjet teknologjisë UAV,					
4.2.1	Përgatitja e Specifikimet Teknike për <i>software</i> -in "Për planifikimin, orientimin dhe përpunimin e të dhënave nga fotografimi ajror i përfutur me anë të teknologjisë UAV (Drone)".	Mars-Maj	Sektori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Sek.Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	

4.2.2	Përgatitja e një projekt-ide në lidhje me teknologjinë <i>Mobile Mapping</i> për realizimin e rëlvimeve hartografike në 3D.	Janar-Maj	Spektori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Sek.Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 5: "Dija institucionale dhe kapacitetet njerëzore" (Ngritja e kapaciteteve të stafit të ASIG nëpërmjet projekteve).					
5.1	Bashkëpunimi me Asistencën Satellogic USA Inc., sipas programeve të përcaktuara në takimet permanente online/fizike (on going).	Janar-Dhjetor	Përgjegjës Spektori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Përgjegjës Spektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore/ Sek. i Projekteve & Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
5.2	Pjesëmarrje Eurogeographics; Copernicus etj. webinar, workshop (Online).	Janar-Dhjetor	Spektori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Spektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore/ Sek. i Projekteve & Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
5.3	Ngritja e kapaciteteve profesionale të lidhura me zhvillimin teknologjik në fushat e veprimtarisë së DPDRS për përmirësimin e shërbimeve dhe produkteve të përftuara nga të dhënat Remote Sensing.	Janar-Dhjetor	Spektori i Përpunimit të Imazherisë UAV/ Spektori i Përpunimit të Imazherive Satelitore/ Sek. i Projekteve & Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë	
DREJTORIA E KOORDINIMIT DHE PROJEKTEVE					
Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Spektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektivi 1. Koordinimi i brendshëm dhe ndër-institucional, me autoritetet publike përgjegjëse, për mbledhjen, përpunimin dhe përditësimin e informacionit gjeohapësinor sipas temave të ligjit 72/2012, bazuar në rregullat uniforme dhe standardet e miratuara të gjeoinformacionit.					
1.1	Korrespondenca me autoritetet publike përgjegjëse për nismat apo projektet në fushën e gjeoinformacionit, të parashikuara për vitin 2024.	Janar 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore O.Mato	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

1.2	Bashkëpunimi i brendshëm, me sektorët respektivë të drejtorive teknike lidhur me koordinimin e punës me autoritetet publike përgjegjëse, për standardizimin dhe përditësimin e informacionit gjeohapësinor sipas prioriteteve të vendosura në planet respektive.	Janar -Dhjetor 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore dhe sektorët respektivë të drejtorive teknike	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Kontrrolli, mbikqyrja dhe koordinimi i aktiviteteve për zbatimin e kuadrit ligjor rregullator që ka të bëjë me krijimin dhe administrimin e informacionit gjeohapësinor, përfshirë metadatat, ndërveprueshmërinë, shërbimet e rrjetit dhe ofrimin e të dhënave të hapura.	Janar -Dhjetor 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E. Kolbuçaj	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 2. Realizimi i matricës së akteve ligjore e nënligjore të planifikuara për vitin 2024 dhe akteve të brendshme të ASIG.					
2.1	Përgatitja e matricës së akteve që do të paraqiten për miratim gjatë vitit 2024.	Deri në 30 Nëntor 2023	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore O. Mato	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Përgatitja dhe dërgimi, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave, i paketës së akteve për miratimin e projektligjit "Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 72/2012 "Për organizimin dhe funksionimin e Infrastrukturës Kombëtare të Informacionit Gjeohapësinor në Republikën e Shqipërisë".	Janar - Prill 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore O. Mato E. Kolbuçaj	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Përgatitja dhe dërgimi për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave, i paketës së akteve për miratimin e projektvendimit "Për organizimin dhe funksionimin e Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor".	Maj- Gusht 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore O. Mato E. Kolbuçaj	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Përgatitja dhe dërgimi, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave, i paketës së akteve për miratimin e projektvendimit "Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 952, datë 2.12.2020, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e dokumentit "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit	Maj- Gusht 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore O. Mato E. Kolbuçaj	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

	Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Imazhi i hartës bazë””.				
2.5	Detyra që lidhen me zbatimin e kuadrit ligjor rregullator dhe procedurat administrative në institucion. Pjesëmarrja në grupe pune, kontrolli ligjor dhe gjuhësor i akteve të brendshme (urdhra, rregullore, manuale, udhëzues teknikë) apo marrëveshje bashkëpunimi me aktorë vendas apo të huaj, në fushën e gjeoinformacionit.	Janar- Dhjetor 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 3. Realizimi i rolit si sekretariat teknik i Bordit për Informacionin Gjeohapësinor-BIG					
3.1	Përgatitja e agjendës dhe materialeve të mbledhjes së radhës së Bordit për Informacionin Gjeohapësinor (BIG). Organizimi dhe krijimi i infrastrukturës së nevojshme për zhvillimin e mbledhjes. Dokumentimi i mbledhjes dhe krijimi e administrimi i dosjes së mbledhjes.	Shkurt 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E. Kolbuçaj E. Teqja	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Përgatitja e agjendës dhe materialeve të mbledhjes së radhës së Bordit për Informacionin Gjeohapësinor (BIG). Organizimi dhe krijimi i infrastrukturës së nevojshme për zhvillimin e mbledhjes. Dokumentimi i mbledhjes dhe krijimi e administrimi i dosjes së mbledhjes.	Shtator 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E. Kolbuçaj E. Teqja	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Përgatitja e agjendës dhe materialeve të mbledhjes së radhës së Bordit për Informacionin Gjeohapësinor (BIG). Organizimi dhe krijimi i infrastrukturës së nevojshme për zhvillimin e mbledhjes. Dokumentimi i mbledhjes dhe krijimi e administrimi i dosjes së mbledhjes.	Nëntor 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E. Kolbuçaj E. Teqja	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 4. Evidentimi, pasqyrimi dhe promovimi për publikun i produkteve dhe arritjeve të ASIG në realizimin e misionit të tij, krijimin e NSDI-së në Shqipëri.					

4.1	Evidentimi dhe publikimi i aktiviteteteve dhe produkteve të ASIG bazuar në objektivat vjetore dhe në planin institucional të komunikimit.	Janar -Dhjetor 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E.Teqja	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Hartimi dhe redaktimi i materialeve të nevojshme për pasqyrimin e aktiviteteteve dhe përditësimin e faqes zyrtare të ASIG dhe rrejtet sociale.	Janar -Dhjetor 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E.Teqja	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Hartimi apo redaktimi i materialeve promovuese për produktet e ASIG si broshura, fletëpalosje, prezantime etj.	Janar -Dhjetor 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore E.Teqja	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 5. Transparenca institucionale, rritja e kapaciteteve dhe raportimi i arritjeve të ASIG në procesin e integritimit evropian të vendit.					
5.1	Ndjekja dhe zbatimi i programit të transparencës, informimi i publikut (pa kërkesë) apo me kërkesë, bazuar në ligjin "Për të drejtën e informimit" të ndyshuar.	Janar -Dhjetor 2024	O. Mato (Kordinator për të drejtën e informimit)	Drejtorit të Përgjithshëm Komisionerit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të drejtën e informimit	
5.2	Pjesëmarrje në trajnime të organizuara nga Shkolla e Administratës Publike (ASPA) apo aktorë të tjerë vendas apo të huaj për rritjen e kapaciteteve profesionale.	Janar -Dhjetor 2024	S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
5.3	Hartimi i materialeve dhe raporteve që lidhen me procesin e integritimit evropian të vendit, si dhe pjesëmarrja në takimet e grupeve ndërinsticionale të punës për kapitullin 27 "Mjedisi dhe ndryshimet klimatike", kapitullin 18 "Statistikat" dhe kapitullin 25 "Shkenca dhe Kërkimi Shkencor".	Janar -Dhjetor 2024	O. Mato (Person i ngarkuar nga ASIG për raportimet lidhur me zbatimin e INSPIRE) në bashkëpunim me strukturat teknike në ASIG, K. Shuli (Person i ngarkuar nga ASIG në GNPIE-në për Kapitullin 25 "Shkenca dhe Kërkimi Shkencor")	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm Strukturave drejtuese të ngritura për kapitujt 18, 25 dhe 27	
5.4	Detyra që lidhen me pjesëmarrjen në grupe pune të ngritura me urdhër të titullarit të institucionit. Detyra që lidhen me pjesëmarrje në veprimtari të tjera të zhvilluara nga ASIG.	Janar -Dhjetor 2024	Personi/at e ngarkuar nga S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore dhe S. Projekteve	Përgjegjësit të Sektorit Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 6. Implementimi, ndjekja dhe monitorimi i zbatimit të projekteve.					

6.1	Koordinimi dhe raportimi i zbatimit të Projektit "Ndërtimi i GIS-it Kombëtar" duke ofruar mbështetje operacionale, menaxhim dhe ekzekutimin e nën-detyrave të përcaktuara.	Qershor 2024 - Dhjetor 2026	S. Projekteve Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
6.2	Koordinimi dhe raportimi i zbatimit të "1st call of the Programme INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (SKEYE)" duke ofruar mbështetje operacionale, menaxhim dhe ekzekutimin e nën-detyrave të përcaktuara.	Janar 2024 - Dhjetor 2024	S. Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
6.3	Vështrim i përgjithshëm i objektivave, burimeve, afateve, si dhe kontroll i varësive për secilin projekt përfshirë çdo projekt tjetër të miratuar në buxhet për vitin 2024.	Janar 2024 - Dhjetor 2024	S. Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 7. Përgatitja e analizave të riskut dhe raporteve mbi realizimin e secilit projekt.					
7.1	Përgatitja e analizave të riskut për secilin projekt duke vlerësuar rreziqet e mundshme të projektit dhe progresi në zbatimin e këtyre rreziqeve, vlerësimin e efikasitetit operacional dhe performancën, mirë shfrytëzimin e burimeve.	Janar 2024 - Dhjetor 2024	S. Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 8. Identifikimi i mundësive për projekte të reja.					
8.1	Kërkimi i mundësive për mbështetje/financim në "Instrument for Pre-accession Assistance (IPA)" , Europa.eu, SASPAC dhe organizma të tjerë dhe vlerësimi i këtyre mundësive në raport me kapacitetet dhe fushëveprimin e ASIG.	Janar -Dhjetor 2024	S. Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
8.2	Përgatitja e dokumenteve të ndryshme si dhe ndërtimi dhe përditësimi në mënyrë të vazhdueshme i një databaze mbi kërkimet e kryera.	Janar -Dhjetor 2024	S. Projekteve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 9. Koordinimi i brendshëm dhe ndërinstucional me autoritetet publike përgjegjëse, bashkitë dhe sektorin privat për identifikimin e nevojave për ngritjen e kapaciteteve					
9.1	Korrespondenca me autoritetet publike përgjegjëse, bashkitë dhe sektorin privat për parashtrimin e nevojave për trajnime në lidhje me informacionin gjeohapësinor.	Janar -Dhjetor 2024	S. Trajnimeve S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

9.2	Bashkëpunimi i brendshëm, me sektorët respektivë të drejtorive teknike për të shqyrtuar nevojat e autoriteteve publike dhe sektorit privat, si dhe tematikat e mundshme të programeve të trajnimit që mund të ofrohen.	Janar -Dhjetor 2024	S. Trajnimeve Drejtoritë Teknike të ASIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 10. Hartimi i kurrikulave të trajnimit për informacionin gjeohapësinor					
10.1	Koordinim i brendshëm me sektorët respektivë të drejtorive teknike për përgatitjen e kurrikulave të programeve të trajnimit që do të zhvillohen për grupet e synuara të përcaktuara.	Janar -Dhjetor 2024	S. Trajnimeve Drejtoritë Teknike të ASIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
10.2	Sigurimi i infrastrukturës së nevojshme për organizimin e trajnimeve me autoritetet publike përgjegjëse, njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe aktorët e tjerë që krijojnë dhe përdorin të dhënat dhe shërbimet gjeohapësinore.	Janar -Dhjetor 2024	S. Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
10.3	Përcaktimi i metodologjive të zhvillimit të trajnimeve, bazuar në kërkesat e grupeve të synuara si në klasa,online etj..	Janar -Dhjetor 2024	S. Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
10.4	Implementimi, mbikqyrja dhe koordinimi i trajnimeve që do të zhvillohen në çdo etapë të tyre.	Janar -Dhjetor 2024	S. Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 11. Koordinimi i brendshëm dhe me autoritetet përkatëse për certifikimin e kurrikulave të trajnimit					
11.1	Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për certifikimin e kurrikulave të programeve të trajnimit dhe kryerja e procedurave për realizimin e këtij objekti.	Janar -Dhjetor 2024	S. Trajnimeve S. Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 12. Identifikimi i mundësive për programe trajnimi të reja bazuar në format e vlerësimit, pritshmëritë dhe nevojat e pjesëmarrësve					
12.1	Përpilim periodik i raportimeve për ecurinë e programeve të trajnimit, bazuar në pjesëmarrje, format e vlerësimit dhe nevojat e paraqitura nga pjesëmarrësit.	Janar -Dhjetor 2024	S. Trajnimeve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

12.2	Identifikimi i mundësive për pasurimin e programeve ekzistuese, si dhe ofrimin të tematikave të reja, bazuar në analizën e sugjerimeve të pjesëmarrësve në trajnim.	Janar -Dhjetor 2024	S. Trajnimeve	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	
12.3	Përgatitja e analizave statistikore për planifikimin dhe realizimin e trajnimeve të autoriteteve publike përgjegjëse, bashkive dhe sektorit privat.	Janar -Dhjetor 2024	S. Trajnimeve S. Projekteve	Drejtoria të Drejtorisë Drejtoria të Përgjithshme	
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE					
Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objekti 1: Zbatimi i rregullave të menaxhimit financiar, mbajtja e kontabilitetit, përgatitja e projekt-buxhetit dhe mbyllja e pasqyrave financiare (logarive vjetore).					
Produkti 1: Menaxhimi i fondeve buxhetore të miratuara për ASIG për vitin 2024 dhe përdorimi i tyre me efektivitet dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi të fondeve publike.					
1.1	Detajimi i buxhetit, planit të investimeve dhe i numrit të punonjësve në organikë, të miratuar me ligjin e përvitshëm për zbatimin e buxhetit të shtetit.	1 Janar- 28 Shkurt 2024	Sektori i Financës/Drejtorët e Drejtorive	Drejtoria të Përgjithshme	
1.2	Dërgimi i detajimit të fondeve buxhetore pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë për miratim.	1 - 31 Janar 2024	Sektori i Financës	Drejtoria të Drejtorisë/Drejtoria të Përgjithshme	
1.3	Përgatitja e kërkesave për rishpërndarje të fondeve buxhetore sipas nevojave gjatë vitit 2024 dhe dërgimi pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë	Janar - Nëntor 2024	Sektori i Financës/Drejtorët e Drejtorive	Drejtoria të Përgjithshme	
1.4	Kryerja e pagesave, e detyrimeve financiare për personelin, institucionet shtetërore dhe me të tretët.	Janar - Dhjetor 2024	Sektori i Financës	Drejtoria të Drejtorisë/Drejtoria të Përgjithshme	
1.5	Përgatitja, miratimi, dërgimi pranë strukturave përgjegjëse, ndjekja dhe realizimi i regjistrit të parashikimeve publike për vitin 2024 si më poshtë:	1- 15 Janar 2024	Sektori i Financës/KBVV/Struktura Përgjegjëse	Drejtoria të Përgjithshme	
1.5.1	Materiale kancelarike.	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoria të Përgjithshme	

1.5.2	Materiale për funksionimin e pajisjeve të zyrës (Bojë printeri dhe fotokopje).	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.3	Materiale për pastrim e dezinfektim, ndriçim.	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.4	Furnizime dhe materiale të tjera zyre dhe të përgjithshme.	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.5	Shërbime të printimit dhe publikimit.	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.6	Shërbime zyre dhe të përgjithshme	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.7	Shërbime konsulence.	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.8	Karburant dhe vaj.	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.9	Pjesë këmbimi, goma dhe bateri, (shpenzime për mirëmbajtje për 2 makina).	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.10	Shpenzimet e siguracionit të mjeteve të transportit.	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.11	Shpenzime të tjera transporti.	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.12	Udhëtim i jashtëm.	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.13	Shpenzime për mirëmbajtjen e faqes WEB	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.14	Mirëmbajtje e Softwareve inxhinierik dhe GIS	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës / AKSHI	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.15	Shpenzime për mirëmbajtjen e aparateve, paisjeve teknike dhe veglave të punës.	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.16	Shpenzime për mirëmbajtjen e pajisjeve të zyrave, (komputera, etj).	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.17	Shpenzime për pritje dhe përcjellje.	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.18	Uniforma dhe veshje të tjera speciale	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.19	Mirëmbajtje e Rrjetit ALBCORS	Janar - Dhjetor 2024	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës // AKSHI	Drejtorit të Përgjithshëm	

1.5.20	Ndërtimi i Pjesshëm i Kornizës Referuese Gjeodezike Shqiptare.	Janar - Dhjetor 2024	NJP/KVO/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.21	Prodhim i ortofotove nga fotografitë ajrore historike	Janar - Dhjetor 2024	NJP/KVO/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.22	Blerje dhe instalim pajisjesh për stacionet marografike të Shëngjinit dhe Orikumit	Janar - Dhjetor 2024	Grupet e punës/Sektori i Financës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.23	Ndërtimi i GIS-it Kombëtar	Janar - Dhjetor 2024	NJP/KVO/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës/ AKSHI	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2: Mbajtja e kontabilitetit të ASIG për vitin 2024					
2.1	Administrimi i fondeve buxhetore dhe kryerja rregullisht e rakordimit të shpenzimeve mujore me Degën e Thesarit për përdorimin e buxhetit.	Brenda datës 15 të çdo muaji të vitit 2024	Sektori i Financës/Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1	Kryerja rregullisht e rakordimit të ardhurave mujore (nëse ka) me Degën e Thesarit, Tiranë.	Brenda datës 15 të çdo muaji të vitit 2024	Sektori i Financës/Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Monitorimi dhe zbatimi i buxhetit (Raportimi periodik në organet përgjegjëse) dhe numrit të punonjësve në organikë, të miratuar me ligjin e përvitshëm për zbatimin e buxhetit.	Çdo 4- muaj të vitit 2024	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Hartimi, zbatimi, monitorimi dhe dërgimi pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë i planit në valutë për vitin 2024.	Çdo 3- muaj të vitit 2024	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm dhe kryerja e inventarizimit periodik të aseteve të insitucionit.	Dhjetor 2024	Sektori i Financës/Komisioni inventarizimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.5	Administrimi i aseteve në pronësi të ASIG dhe shpërndarja e tyre sipas miratimit përkatës shoqëruar me dokumentacionin justifikues të magazinës.	Janar - Dhjetor 202	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë	
Produkti 3: Përgatitja e PBA-së 2025-2027					
3.1	Detajimi i taveve buxhetore të miratuara nga MFE, për ASIG.	1 Mars - 1 Maj 2024 1 Korrik - 1 Shtator 2024	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm	

3.2	Koordinimi i punës për hartimin e Programit Buxhetor Afatmesëm (Faza I dhe Faza II), parashikimi i nevojave buxhetore për periudhën në vazhdim dhe mbledhja e kërkesave të strukturave të ASIG për projektet e investimeve.	1 Mars - 1 Maj 2024 1 Korrik - 1 Shtator 2024	Spektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Dërgimi i kërkesave buxhetore të PB-së pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe pjesëmarrja në seancat dëgjimore për mbrojtjen e projekteve të investimeve.	Sipas kalendarit të MFE	Spektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 4: Mbyllja e llogarive vjetore 2023					
4.1	Rakordimi me Degën e Thesarit - Tiranë mbi shpenzimet dhe të ardhurat për vitin 2023.	Deri 31 Janar 2024	Spektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Kontabilizimi i detyrimeve të prapambetura të likujduara në vitin 2022.	Deri 31 Janar 2024	Spektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Kontabilizimi i lëvizjeve të vlerave materiale e monetare (shtesa, pakësime) gjatë vitit 2023, si dhe gjendja e tyre në datën 31.12.2023.	Deri 28 Shkurt 2024	Spektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.4	Përgatitja dhe mbyllja e llogarive vjetore (Balanci 2023) si dhe paraqitja e tyre në institucionet përkatëse për miratim.	Deri 31 Mars 2024	Spektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 2: Plotësimi i nevojave të institucionit dhe strukturave të tij me shërbime, infrastrukturë, bazë materiale efektive dhe teknologji me qëllim sigurimin e kushteve optimale të punës dhe mirëadministrimin e pasurisë së institucionit					
Produkti 1: Planifikimi i nevojave për bazë materiale të strukturave të ASIG					
1.1	Analiza e vitit paraardhës mbi konsumin e vlerave materiale dhe monetare në ASIG.	Janar 2024	Spektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Nxjerrja e gjendjes së magazinës sipas artikujve në 01.02.2024.	Shkurt 2024	Spektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Përlllogaritja e nevojave për materiale konsumi gjatë vitit 2024.	Janar- Mars 2024	Spektori i Financës/Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	

1.4	Mbledhja dhe përpunimi nga drejtoritë, i kërkesave për mallra, shërbime dhe investime për vitin 2023.	Janar- Shkurt 2024	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2: Furnizimi me bazë materiale dhe shërbim të punonjësve të ASIG					
2.1	Dokumentimi i furnizimit të punonjësve me bazë materiale	Janar - Dhjetor 2024	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Furnizimi i punonjësve me bazë materiale për realizimin e detyrave të tyre sipas kërkesave të justifikuar dhe të miratuara nga eprorët direkt.	Janar - Dhjetor 2024	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Mirëmbajtja e infrastrukturës dhe pajisjeve në administrim të ASIG (kur është e mundur).	Janar - Dhjetor 2024	Sektori i Financës/Personat përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 3: Mirëadministrimi dhe ruajtja e pasurisë së ASIG					
3.1	Përdorimi dhe administrimi me efikasitet i vlerave materiale dhe monetare, të ASIG.	Janar - Dhjetor 2024	Personat përgjegjës (punonjësit e ASIG)	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Kontrolli i gjendjes së aktiveve për mënyrën e përdorimit nga punonjësit.	Janar - Dhjetor 2024	Sektori i Financës/Personat përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Kontrolli periodik (por edhe sipas rasteve) i sistemit të monitorimit në institucion, si dhe marrja e masave për sigurimin e institucionit nga akseset e paautorizuara.	Janar - Dhjetor 2024	Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.4	Kontrolli periodik i gjendjes së pajisjeve.	Janar - Dhjetor 2024	Sektori i Financës/Personi përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 4: Menaxhimi financiar dhe kontrolli					
4.1	Miratimi i Planit të veprimit për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin për vitin 2024	Shkurt 2024	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Rishikimi i Kodit të Etikës dhe Rregullores së Brendshme të ASIG (nëse do të jetë e nevojshme).	Gjatë vitit 2024	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Miratimi i Rregjistrimit të Riskut në ASIG për vitin 2023.	Shkurt 2024	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	

4.4	Raportimi vjetor mbi sistemin e kontrollit të brendshëm dhe plotësimin e pyetësorit të vetvlerësimit për komponentët e menaxhimit financiar dhe kontrollit për vitin 2023.	Shkurt 2024	Sektori i Financës/ Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 3: Menaxhimi i burimeve njerëzore në ASIG					
Produkti 1: Rekrutimi i punonjësve për plotësimin e strukturës së ASIG. Punësimi i studentëve të ekselencës dhe punësimi i praktikantëve					
1.1	Evidentimi dhe parashikimi i vendeve vakante për vitin 2024 dhe dërgimi i tyre pranë strukturave përkatëse dhe KM-së.	Janar 2024 dhe sipas nevojave të reja gjatë vitit	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Përgatitja e planit të rekrutimeve për vitin 2024	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Bashkëpunimi me strukturat përkatëse në lidhje me procesin e rekrutimit për pozicionet vakante në ASIG. Ngritjen e strukturave dhe caktimin e anëtarëve për komisionet e vlerësimit.	Gjatë vitit 2024 (sipas planifikimit dhe publikimit nga struktura përkatëse)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Publikimi në faqen zyrtare të ASIG të procedurave dhe pozicioneve vakante si dhe dërgimi për publikim tek APKA.	Gjatë vitit 2024 (sipas planifikimit nga strukturat përkatëse)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse dhe Drejtorët e Drejtorive në ASIG	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5	Ndjekja e procedurave të rekrutimit të studentëve të ekselencës. Lidhja e kontratave të punës dhe plotësimi i dosjeve personale. Hedhja e të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2024 (sipas planifikimit të ASIG-ut strukturave përkatëse)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.6	Planifikimi i nevojave për praktikantë për vitin 2024, sipas nevojave të çdo drejtorie dhe dërgimi i informacionit mbi numrin dhe kualifikimin për çdo praktikant në Kryeministri dhe Ministrinë të Shtetit për Rininë dhe Fëmijët.	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	

1.7	Kryerja e procedurave të vlerësimit të aplikantëve praktikantë dhe përgjdhja e fituesve. Ngritja e komisionit dhe dërgimi i listave të fituesve në KM dhe MSHRF. Plotësimi i dosjeve të personelit për praktikantët me dokumentacionin e kërkuar dhe Lidhja e kontratave 1 vjeçare të punës me praktikantët fitues. Hedhja e të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2: Largim, vlerësimi periodik i nëpunësve të ASIG, dosjet e personelit dhe menaxhimi i sistemit HRMIS					
2.1	Ndjekja e procedurave ligjore mbi rekrutimin e punonjësve. Zbatimi i procedurave ligjore për lidhjen e kontratave të punës me ASIG.	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Zbatimi i procedurave ligjore lidhur me rastet e largimit nga detyra të punonjësve me dorëheqje.	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Vlerësimi periodik i nëpunësve nga Eprorët Direkt (çdo 6-muaj). Asistencë e punonjësve dhe zyrtarëve përgjegjës gjatë procesit të vlerësimit.	Brenda datës 15 Janar 2024 dhe 15 Korrik 2024	Drejtorët e Drejtorive/Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Plotësimi i sistemit HRMIS me të dhënat e formularëve të vlerësimit. Ngarkimi në sistemin HRMIS i vlerësimeve të çdo nëpunësi.	Brenda datës 25 Janar 2024 dhe 25 Korrik 2024.	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.5	Vlerësimi i studentëve të ekselencës dhe Praktikantëve në përfundim të kontratave 1-vjeçare dhe dërgimi i informacionit KM dhe Strukturave përkatëse.	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.6	Përditësimi i vazhdueshëm i dosjeve të personelit me dokumentacion si: Certifikata trajnimi/kualifikimi, vlerësime pune, masa disiplinore, dhënie statusi, etj., në përputhje me kërkesat dhe ndryshimet e akteve nënligjore. Përditësimi i të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 3: Zbatimi i Rregullores së Brendshme, Kodit të Etikës dhe Disiplinës në Punë					

3.1	Monitorimi i zbatimit të Rregullores së brendshme dhe Kodit të Etikës nga personeli i ASIG.	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse/Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Hartimi i listë-prezencës mujore të ASIG pas miratimit paraprak nga strukturat përgjegjëse. Rregjistrimi në sistemin HRMIS të prezencës në punë të punonjësve me qëllim përgatitjen e pagave.	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse/Strukturat përgjegjëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Evidentimi dhe referimi tek Eprorët Direkt të rasteve të mosrespektimit të Rregullores së Brendshme, Kodit të Etikës dhe Disiplinës në Punë. Ofrimi i asistencës dhe ndjekja e rasteve të ecurisë disiplinore.	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse /Eprori Direkt	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 4: Trajnimet dhe ngritja profesionale					
4.1	Evidentimi i nevojave dhe kërkesave të punonjësve për planin e trajnimeve dhe ngritjes profesionale sipas kërkesave në formularët e vlerësimit dhe miratimi i planit të trajnimeve për vitin 2024.	Brenda datës 31 Janar 2024 dhe 31 Korrik 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Koordinimi me ASPA-n për planifikimin e kryerjes së trajnimeve nga punonjësit e ASIG referuar Planit të trajnimeve organizuar nga ASPA. Caktimi i punonjësve pjesëmarrës referuar propozimit të eprorëve. Administrimi i Certifikatave të trajnimit në dosjet personale dhe përditësimi i tyre në HRMIS.	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse	Eprorit Direkt/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Planifikimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të planit të trajnimeve apo lëvizjeve jashtë vendit nga punonjësit. Përgatitja e praktikave për trajnimet afatgjata dhe dërgimi i dokumentacionit pranë strukturave përkatëse dhe ASPA-s.	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse/ Personat përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	

Objekti 4: Marrja e masave organizative për ushtrimin e veprimtarisë së Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor, diktuar nga problematikat që mund të shkaktohen nga virusi COVID-19, apo variante të tjera.

Produkti 1: Organizimi i punës së kombinuar, në zyrë dhe në distancë

1.1	Përgatitja e akteve nënligjore të brendshme lidhur me organizimin e punës, në varësi të situatës dhe rekomandimeve të ISHP dhe institucioneve të tjera përgjegjëse.	Gjatë vitit 2024	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse/ dhe Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Sigurimi kushteve të përshtatshme për realizimin e punës në distancë, duke përcaktuar protokolle të qarta komunikimi për mbështetjen e tyre nga nëpunësit e IT-së, dhe raportimi me eprorët.	Gjatë vitit 2024	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	

Produkti 2: Sigurimi i infrastrukturës dhe kushteve higjieno-sanitare, në mjediset e punës.

2.1	Sigurimi i vazhdueshëm i elementeve të higjienës, në përputhje me rekomandimet e ISHP. Kryerja e procedurave të prokurimit nga ASIG apo bashkëpunimi me strukturat që kryejnë prokurimet e përqendruara duke dërguar planifikimin e nevojave.	Gjatë vitit 2024	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse/KBVV	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Pastrimi i vazhdueshëm i sipërfaqeve dhe elementeve të tjerë të vendit të punës. Dezinfektimi i mjedisit të punës, pastrimin përpara hapjes dhe pas mbylljes së procesit të punës si dhe ajrosja e vazhdueshme e zyrave.	Gjatë vitit 2024	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Monitorimi i punonjësve mbi respektimin e rregullave të sjelljes si dhe situatës shëndetësore raportuar rast pas rasti, me qëllim kufizimin e përhapjes së COVID-19 në mjediset e punës.	Gjatë vitit 2024	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbeshtetëse dhe Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	

2.4	Vendosja dhe përditësimi i vazhdueshëm, në mjediset e institucionit e kartelave informuese mbi rregullat e higjienës, simptomat paralajmëruese të infektimit të mundshëm nga COVID-19 dhe masat që duhen marrë në një rast të tillë, etj.;	Gjatë vitit 2024	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 5: Administrimi i korrespondencës zyrtare të institucionit					
Produkti 1: Pranimi, protokollimi dhe shpërndarja brenda ASIG e korrespondencës së ardhur.					
1.1	Marrja në dorëzim e korrespondencës zyrtare ardhur në institucion.	Gjatë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Protokollimi i korrespondencës zyrtare në regjistrat përkatës. (Skanimi i protokollit; Përditësimi i Databazës-regjistrat elektronik).	Gjatë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Shpërndarja e korrespondencës zyrtare pranë personave të ngarkuar nga Drejtori i Përgjithshëm në formë shkresore dhe/ose elektronike kundrejt nënshkrimit përkatës në regjistër.	Gjatë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2: Pranimi, protokollimi dhe shpërndarja në institucionet përkatëse të korrespondencës së dërguar nga ASIG.					
2.1	Kontrolli mbi përmbushjen e kërkesave formale të dokumentit zyrtar sipas modelit të dokumentit administrativ të miratuar nga titullari.	Gjatë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Korrigjimi gramatikor i dokumentave zyrtare para miratimit të tyre nga Drejtori i Përgjithshëm, në ASIG.	Gjatë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Protokollimi i dokumentit zyrtar në regjistrat përkatës.	Gjatë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Shpërndarja e dokumentave zyrtare kryesisht nëpërmjet Zyrave të Postës Shqiptare.	Gjatë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 3: Krijimi i komisionit të ekspertizës, listës së dokumentave dhe afatit të ruajtjes së tyre dhe përpunimi tekniko-shkencor i fondit arkivor					
3.1	Hartimin e urdhrat për ngritjen e Komisionit të Ekspertizës, në ASIG dhe miratimin nga Drejtori i Përgjithshëm.	Janar 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	

3.2	Përditësimi i listës tip të dokumenteve të institucionit dhe përcaktimi i vlerës dhe afateve të ruajtjes së tyre për vitin 2023.	Gjatë gjithë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Përpunimi tekniko-shkencor i fondit arkivor për vitin 2023.	Gjatë gjithë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.4	Respektimi i kushteve të nevojshme për ruajtjen e dokumentacionit zyrtar, regjistrave dhe vulave të institucionit.	Gjatë gjithë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.5	Informatizimi i proceseve të shpërndarjes së korrespondencës së institucionit të personave përgjegjës, caktuar nga Drejtori i Përgjithshëm, (Përdorimi i e-mail-it zyrtar).	Gjatë gjithë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorëve Përkatës/ Drejtorit të Përgjithshëm	
Objekti 6: Përbushja e detyrimeve ligjore të institucionit në lidhje me konfliktin e interesit, strategjisë kombëtare kundër korrupsionit, menaxhimin financiar dhe kontrollin dhe asistencës teknike ofruar DP, në ASIG.					
Produkti 1: Parandalimi i konfliktit të interesit					
1.1	Hartimi i Raportit periodik vjetor për vitin 2023 për ecurinë e procesit të konfliktit të interesit në ASIG, përditësimi i regjistrit të zyrtarëve deklarues dhe dërgimi i informacionit pranë ILDKPI-së dhe KM-së.	31 Janar 2024 dhe gjatë vitit, rast pas rasti.	Autoriteti Përgjegjës i konfliktit të interesit në ASIG	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Njoftimi i zyrtarëve subjekt të ligjit për afatet e deklarimit të interesave private...etj.	Janar 2024 Gjatë vitit 2024	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Dorëzimi i deklaratave të pasurisë së zyrtarëve subjekt të ligjit pranë ILDKPI-së.	31 Mars 2024 Gjatë vitit 2024	Autoriteti Përgjegjës/Zyrtarët deklarues	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Evidentimi i konflikteve të interesave të punonjësve të angazhuar në komisione të ndryshme dhe shmangia e tyre. Ndjekja dhe asistimi mbi rastet e konfliktit të interesit, deklaruar rast pas rasti nga nëpunësit e ASIG	Gjatë vitit 2024	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2: Strategjia kundër korrupsionit					
2.1	Identifikimi i rasteve korruptive në ASIG dhe raportimin pranë Ministrisë së Drejtësisë.	Gjatë vitit 2024	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Përgjithshëm Ministrisë së Drejtësisë	

2.2	Përbushja e detyrimeve ligjore për publikimin e materialeve informuese kundër korrupsionit në faqen zyrtare të ASIG.	Gjatë vitit 2024	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Përgjithshëm Ministrisë së Drejtësisë	
2.3	Ndjekja dhe zbatimi i Planit të Veprimit kundër Korrupsionit.	Gjatë vitit 2024	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Ndjekja dhe zbatimi i urdhrave të ndryshëm mbi zbatimin e detyrimeve ligjore nga punonjësit e administratës	Gjatë vitit 2024	Personi Përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 3: Asistimi i Drejtorit të Përgjithshëm					
3.1	Menaxhimi i kontakteve të komunikimit me institucionet që bashkëveprojmë dhe personelin e ASIG sipas kërkesave të Drejtorit të Përgjithshëm.	Gjatë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Mbajtja e agjendës së Drejtorit të Përgjithshëm sipas porosive të tij.	Gjatë vitit 2024	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Shoqërimi dhe asistimi i personave (vendas ose të huaj) për takimet me Drejtorin e Përgjithshëm.	Gjatë vitit 2024	Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
3.4	Përgatitja e urdhrave të brendshëm me karakter financiar ose që angazhojnë burime njerëzore për procese të ndryshme pune në realizimin e veprimtarisë së ASIG.	Gjatë vitit 2024	Sektori i Financës/ Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.5	Përgatitja e materialeve informuese për Drejtorin e Përgjithshëm lidhur me mbarëvajtjen dhe problematikat e ndryshme në ASIG.	Gjatë vitit 2024	Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	

Përgatiti:

Znj. Besjana Hereni Zv. Drejtor i Përgjithshëm/ Drejtor i Drejtorisë së Koordinimit dhe Projekteve

Z. Kristaq Qirko Drejtor i Drejtorisë së Gjeodezisë dhe Hartografisë

Z. Klaudio Çollaku Drejtor i Drejtorisë së GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit

Z. Dritan Prifti Drejtor i Drejtorisë së Përpunimit të të Dhënave Remote Sensing

Znj. Xheni Cani Drejtor i Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse