



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOHAPËSINOR  
DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Nr. 192 Prot.

Tiranë, më 18 . 06 .2021

URDHËR

Nr. 52, Datë 18 . 06 . 2021

PËR

MIRATIMIN E RREGULORES PËR MBROJTJEN, PËRPUNIMIN, RUAJTJEN  
DHE SIGURINË E TË DHËNAVE PERSONALE

Në zbatim të Ligjit nr. 72/2012, “Për Organizimin dhe Funksionimin e Infrastrukturës Kombëtare të Informacionit Gjeohapësinor në Republikën e Shqipërisë”, Ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar si dhe VKM-së nr. 147, datë 20.02.2013, “Për miratimin e rregullores “Për Organizimin dhe Funksionimin e Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor”,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Rregullores “Për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale”, në Autoritetin Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij urdhri.
2. Rregullorja “Për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale” është e detyrueshme për zbatim nga të gjithë punonjësit e ASIG, të cilët duhet të njihen me përmbajtjen e saj.
3. Rregullorja “Për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale” të publikohet në faqen zyrtare të ASIG.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Lorenc Gala



**RREGULLORE**

**PËR**

**“MBROJTJEN, PËRPUNIMIN, RUAJTJEN DHE SIGURINË  
E TË DHËNAVE PERSONALE” NË AUTORITETIN SHTETËROR PËR  
INFORMACIONIN GJEHAPËSINOR**

**Miratoi:**

**Lorenc Çala**

Drejtor i Përgjithshëm



**RREGULLORE  
PËR  
“MBROJTJEN, PËRPUNIMIN, RUAJTJEN DHE SIGURINË  
E TË DHËNAVE PERSONALE”**

**KREU I  
DISPOZITA TË PËRGGJITHSHME**

**Neni 1**

**Objekti**

Objekti i kësaj Rregullore është përcaktimi i procedurave organizative e teknike, masave për mbrojtjen e të dhënave personale dhe sigurisë, ruajtjes dhe administrimit të të dhënave personale nga strukturat e Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor (këtu e më poshtë ASIG).

**Neni 2**

**Baza ligjore**

1. Për mbrojtjen e të dhënave personale ekziston një legjislacion i gjerë, vendas dhe ndërkombëtar, i cili është në bazën e punës së ASIG-ut.

2. Aktet kombëtare janë:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë, nenet 15-58 të saj.
- Ligji Nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar.
- Urdhrat, Udhëzimet dhe Vendimet e Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
- Aktet ligjore dhe nënligjore organike për organizimin dhe funksionimin e ASIG-ut.

3. Aktet ndërkombëtare janë:

- Deklarata Universale e të drejtave dhe lirive të njeriut;
- Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore, amenduar nga Protokollin nr. 11, hyrë në fuqi më 1 Nëntor 1998;
- Direktivat 2002/58/EC dhe 95/46/EC të Këshillit Evropian dhe Parlamentit Evropian;
- Konventa 108 e Këshillit të Evropës “Për mbrojtjen e individëve nga Përpunimi”
- Automatik i të Dhënave Personale”, ratifikuar me ligjin nr. 9288, datë 7.10.2004;
- Protokollin shtesë i konventës së Këshillit të Evropës “Për mbrojtjen e individëve nga Përpunimi Automatik i të Dhënave Personale, lidhur me autoritetet mbikëqyrëse dhe lëvizjen ndërkufitare të të dhënave personale”, ratifikuar me ligjin nr. 9287, datë 7.10.2004.

Neni 3

**Qëllimi**

1. Kjo Rregullore ka për qëllim të përcaktojë parimet e përgjithshme dhe masat organizative dhe teknike për mbrojtjen, ruajtjen, sigurinë dhe administrimin e të dhënave personale. Ajo zbatohet për të gjitha të dhënat e përpunuara nga ASIG-u në përputhje me “Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale”.

2. Përpunimi i të dhënave duhet të bëhet në përputhje me Kushtetutën, Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si dhe me Misionin e ASIG-ut i përcaktuar në ligjin Nr. 72/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e Infrastrukturës Kombëtare të Informacionit Gjeohapësinor në Republikën e Shqipërisë”/ “Krijimi i Infrastrukturës Kombëtare të Informacionit Gjeohapësinor, në Shqipëri, bazuar në standardet evropiane të Direktivës 2007/2/EC INSPIRE” të Parlamentit dhe Këshillit Evropian, duke respektuar të drejtat dhe liritë themelore të njeriut”.

Neni 4

**Përkufizime**

1. Për qëllim të kësaj Rregullore, termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:

- **“Kontrollues”** për efekt të kësaj rregulloreje është Autoriteti Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor, i cili përcakton qëllimet dhe mënyrat e përpunimit të të dhënave personale, në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore të fushës, dhe përgjigjet për përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara në këtë ligj.
- **“Përpunues”** për efekt të kësaj rregulloreje është ASIG-u si dhe punonjësit e kontrolluesit, që përpunojnë të dhëna për vetë kontrolluesin.
- **“Marrës”** është çdo person fizik ose juridik, autoritet publik, agjenci apo ndonjë organ tjetër të cilit i janë dhënë të dhënat e një palë të tretë ose jo. Autoritetet, të cilat mund të marrin të dhëna në kuadrin e një hetimi të veçantë, nuk konsiderohen si marrës.

2. Termat e tjerë të përdorur në këtë Rregullore do të kenë të njëjtin kuptim si më ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.

Neni 5

**Fusha e zbatimit**

Kjo Rregullore zbatohet për përpunimin e të dhënave personale plotësisht ose pjesërisht, nëpërmjet mjeteve automatike, dhe me mjete të tjera që mbahen në një sistem arkivimi apo kanë për qëllim të formojnë pjesë të sistemit të arkivimit pranë ASIG-ut.

KREU II

PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE

Neni 6

**Mbrojtja e të dhënave personale**

1. Çdo punonjës i strukturave të ASIG-ut, që merret me përpunimin e të dhënave personale të subjekteve, detyrohet të zbatojë kërkesat e neneve 2 dhe 5 të ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar, si më poshtë :
  - Respektimin e parimit për përpunimin e ligjshëm të të dhënave personale, duke respektuar dhe garantuar të drejtat dhe liritë themelore të njeriut dhe, në veçanti, të drejtën e ruajtjes së jetës private;
  - Kryerjen e përpunimit në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme;
  - Grumbullimin e të dhënave personale për qëllime specifike, të përcaktuara qartë, e legjitime dhe kryerjen e përpunimit të tyre në përputhje me këto qëllime.
  - Të dhënat që do të përpunohen duhet të jenë të mjaftueshme, të lidhen me qëllimin e përpunimit dhe të mos e tejkalojnë këtë qëllim.
  - Të dhënat duhet të jenë të sakta nga ana faktike dhe, kur është e nevojshme, të bëhet përditësimi e kryerja e çdo veprimi për të siguruar që të dhënat e pasakta e të parregullta të fshihen apo të ndryshohen.
  - Të dhënat duhet të mbahen në atë formë, që të lejojnë identifikimin e subjekteve të të dhënave për një kohë, por jo më tepër sesa është e nevojshme për qëllimin, për të cilin ato janë grumbulluar ose përpunuar më tej.
2. Kontrolluesi është përgjegjës për zbatimin e këtyre kërkesave në të gjitha përpunimet automatike ose me mjete të tjera të të dhënave.
3. Kontrolluesit, përpunuesit dhe personat e punësuar prej tyre, janë të detyruar të ruajnë konfidencialitetin e të dhënave personale që përpunojnë, në përputhje me detyrimet e parashikuara në nenin 28 të ligjit nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar.

Neni 7

**Qëllimi i përpunimit**

Çdo punonjës i ASIG-ut mund t’i përdorë të dhënat personale, tek të cilat ka akses, vetëm për kryerjen e detyrave të parashikuara nga ligji dhe në përputhje me aktet ligjore e nënligjore që rregullojnë mënyrën e përpunimit të të dhënave personale dhe në raste të caktuara me autorizimin e kontrolluesit. (neni 28 paragrafi 2 i ligjit)

Neni 8

**Kriteret e përpunimit të të dhënave personale**

1. Punonjësit e çdo strukture të ASIG-ut, që përpunojnë të dhëna personale të subjekteve, bazohen në kriteret e përcaktuara në nenin 6 të ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale”.

2. Të dhënat personale përpunohen vetëm:

- nëse subjekti ka dhënë pëlqimin e tij;
- për të mbrojtur interesat jetikë të subjektit të të dhënave;
- për përmbushjen e një detyrimi ligjor të kontrolluesit;
- për kryerjen e një detyre ligjore me interes publik ose ushtrimin e një kompetence të kontrolluesit ose të një pale të tretë, së cilës i janë përhapur të dhënat;
- për ndjekjen e interesave legjitimë të kontrolluesit ose të një pale të tretë, së cilës i janë përhapur të dhënat, vetëm në rastet kur këto interesa mbizotërojnë mbi interesat për mbrojtjen e të drejtave dhe të lirive themelore të subjektit të të dhënave.

3. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale nuk mund të jetë në kundërshtim të hapur me të drejtën e subjektit të të dhënave për mbrojtjen e jetës personale dhe private.

#### Neni 9

##### **Përpunimi i të dhënave sensitive**

1. Përpunimi i të dhënave sensitive nga çdo punonjës kryhet në përputhje me kriteret e përcaktuara në nenin 7 të ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.

2. Ndalohet përpunimi i të dhënave, që zbulojnë origjinën racore ose etnike, mendimet politike, anëtarësinë në sindikata, besimin fetar apo filozofik, dënime penale si dhe shëndetin dhe jetën seksuale.

#### Neni 10

##### **Transferimi ndërkombëtar i të dhënave**

1. Në rast të kryerjes së transferimit ndërkombëtar të të dhënave personale çdo punonjës i ASIG-ut zbaton parashikimet e nenit 8 dhe 9 të ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale” dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij.

2. Të dhënat dhe informacionet, mund t’u komunikohen institucioneve homologe të shteteve të tjera në bazë të marrëveshjes së bashkëpunimit, me kusht që në shtetin kërkues këto të dhëna dhe informacione të trajtohen dhe të ruhen, në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave.

3. Të dhënat dhe informacionet e përmendura në paragrafin e mësipërm trajtohen vetëm nga autoritetet përkatëse të shtetit marrës.

### KREU III

#### TË DREJTAT E SUBJEKTIT TË TË DHËNAVE

Neni 11

**Zbatimi i të drejtave të subjekteve të të dhënave personale**

1. Përhapja ose komunikimi i të dhënave personale kryhet në përputhje me qëllimin për të cilin janë grumbulluar këto të dhëna.

2. Çdo person ka të drejtë që të njihet me të dhënat personale të përpunuara nëpërmjet një kërkesë me shkrim, drejtuar institucionit, ose strukturës përgjegjëse për përpunimin e të dhënave personale. Kërkesa duhet të përcaktojë saktë qëllimin për të cilin kërkohet njohja me të dhënat personale.

3. Çdo institucion që përpunon të dhëna personale është i detyruar që të veprojë në bazë të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar, si dhe të zbatojë këto të drejta të subjekteve të të dhënave personale:

- të drejtën për akses;
- të drejtën për të kërkuar korrigjimin ose fshirjen;
- të drejtën për të kundërshtuar;
- të drejtën për t’u ankuar;
- të drejtën për kompensimin e dëmit.

4. Kërkesa duhet të përmbajë të dhëna të mjaftueshme për të vërtetuar identitetin e kërkuarit. Kontrolluesi, brenda 30 ditëve nga data e marrjes së kërkesës, informon subjektin e të dhënave ose i shpjegon atij arsyet e mosdhënies së informacionit.

Neni 12

**Kërkesa për informacion**

Kërkesën për informacion mund ta bëjë:

- Vetë personi.
- Përfaqësuesi ligjor i pajisur me autorizimin përkatës.
- Persona të tjerë të cilët megjithëse nuk kanë interes të drejtpërdrejtë, provojnë se kanë një interes të ligjshëm për të marrë dijeni në lidhje me këto të dhëna dhe që përputhet me qëllimin e grumbullimit të këtyre të dhënave.
- Prindi ose kujdestari kur :
  - a. Fëmija nuk ka zotësi të plotë për të vepruar.
  - b. Prindi është duke vepruar në interes të fëmijës.

Përgjigja në çdo rast dërgohet në adresën e kërkuar nga vetë kërkuari.

KREU IV

**SIGURIA E TË DHËNAVE PERSONALE**

Neni 13

### **Masat për sigurinë e të dhënave**

ASIG, nëpërmjet strukturave të tij, merr masa organizative dhe teknike të përshtatshme për të mbrojtur të dhënat personale nga shkatërrime të paligjshme, aksidentale, humbje aksidentale, për të mbrojtur aksesin ose përhapjen nga persona të paautorizuar, veçanërisht kur përpunimi i të dhënave bëhet në rrjet, si dhe nga çdo formë tjetër e paligjshme përpunimi.

Strukturat përgjegjëse marrin këto masa të veçanta sigurie :

- Përcaktojnë funksionet ndërmjet njësive organizative dhe operatorëve për përdorimin e të dhënave.
- Përdorimi i të dhënave bëhet me urdhër të njësive organizative ose të operatorëve të autorizuar.
- Ndalojnë hyrjen e personave të paautorizuar në mjediset e kontrolluesit ose përpunuesit të të dhënave.
- Aksesin në të dhënat dhe programet, bëhet vetëm nga personat e autorizuar, të cilët ndalojnë hyrjen në mjetet e arkivimit dhe përdorimin e tyre nga persona të paautorizuar.
- Vënia në punë e pajisjeve të përpunimit të të dhënave bëhet vetëm me autorizim të titullarit të institucionit dhe çdo mjet sigurohet me masa parandaluese ndaj vënies së autorizuar në punë.
- Regjistrojnë dhe dokumentojnë modifikimet, korrigjimet, fshirjet, transmetimet, përditësimet, etj.
- Sa herë që punonjësit e ASIG-ut largohen nga vendi i tyre i punës, ata duhet të mbyllin kompjuterët e tyre, dollapët, kasafortat dhe zyrën, në të cilat janë ruajtur të dhënat personale.
- Nuk duhet të largohen nga mjediset e punës kur ka të dhëna të pambrojtura në tavolinë, dhe ndodhet në prani të personave të cilët nuk janë të punësuar nga ana e ASIG.
- Nuk mbajnë në monitor të dhëna personale, kur është i pranishëm një person i paautorizuar dhe sidomos në vende jo publike.
- Nuk nxjerrin jashtë zyrës, në asnjë rast, kompjuter, laptop, flesh apo pajisje të tjera që përmbajnë të dhëna personale dhe nuk duhet ti lënë ato në vende të pasigurta, pa u siguruar për fshirjen apo shkatërrimin e të dhënave.
- Të dhënat të mbrohen duke verifikuar identitetin e përdoruesit dhe duke i lejuar akses vetëm individëve të autorizuar.
- Udhëzimet për përdorimin e kompjuterit, duhet të ruhen në mënyrë të tillë që ato të mos jenë të aksesueshme nga persona të paautorizuar.
- Kryejnë vazhdimisht procedurën e hyrjes dhe daljes duke përdorur fjalëkalime personale në fillim dhe në mbarim të aksesit të tyre në të dhënat e mbrojtura, të ruajtura në bazat e të dhënave të ASIG.
- Në dokumente që përmbajnë të dhëna të mbrojtura, duhet të sigurojnë shkatërrimin e materialeve ndihmëse, (p.sh. provat apo shkresat, matricat, llogaritjet, diagrame dhe skica) të përdorura ose të prodhuara për krijimin e dokumentit.
- Të dhënat e dokumentuara nuk përdoren për qëllime të tjera, që nuk janë në përputhje me qëllimin e grumbullimit.



- Ndalohet njohja ose çdo përpunim i të dhënave të regjistruara në dosje për një qëllim të ndryshëm nga e drejta për të hedhur të dhëna. Përfshihet nga ky rregull rasti kur të dhënat përdoren për parandalimin ose ndjekjen e një vepre penale.
- Ruajnë dokumentacionin e të dhënave për aq kohë sa është i nevojshëm për qëllimin, për të cilin është grumbulluar.
- Niveli i sigurisë duhet të jetë i përshtatshëm me natyrën e përpunimit të të dhënave personale.
- Respektojnë aktet e tjera ligjore dhe nënligjore që përcaktojnë se si duhet të përdoren të dhënat personale.

#### Neni 14

#### **Mbrojtja e ambienteve**

Ambientet në të cilat do të përpunohen të dhënat personale duhet të mbrohen nga masa organizative, fizike dhe teknike që të parandalojnë aksesin e personave të paautorizuar në mjediset dhe aparaturat me të cilat do të përpunohen të dhënat personale. Zbatimi i masave të sigurimit duhet të bëhet në përputhje me nivelin e sigurisë së të dhënave dhe informacionit të administruar, si dhe treguesit e nivelit të rrezikut që mund të vijë nga ekspozimi i paautorizuar i informacionit të ruajtur.

Në ambientet ku përpunohen të dhëna personale zbatohen këto masa sigurie:

- Ndalohet hyrja e personave të paautorizuar.
- Ambientet e hyrjes, survejohen me kamera gjatë 24 orëve.
- Ambientet pajisen me dollap hekuri, të sigurta për mbrojtjen e dosjeve nga dëmtimi i tyre, me kasaforta e brava automatike, me çelësa dhe dryna të veçantë nga ata të përdorimit të zakonshëm.
- Sigurohet mbikëqyrje e vazhdueshme, ditën dhe natën me roje fizike.

#### Neni 15

Në ambientet ku përpunohen të dhëna të mbrojtura (personale) lejohet të qëndrojnë:

1. Punonjësit e institucionit të ASIG-ut, vetëm nëse ata janë të punësuar në këtë ambient ose nëse prania e tyre është thelbësore për kryerjen e detyrave të punës.

2. Personeli i mirëmbajtjes së sistemit apo pajisjeve të telekomunikacionit lejohet të futet në këto ambiente i shoqëruar nga personi i caktuar nga titullari vetëm kur kërkohet nga titullari i drejtorisë/njësisë.

#### Neni 16

#### **Mbrojtja e pajisjeve elektronike**

1. Pajisjet elektronike për përpunimin e të dhënave dhe informacioneve në institucionin e ASIG, përdoren vetëm për kryerjen e detyrave të përcaktuara në rregullore. Këto pajisje përdoren vetëm nga punonjës të trajnuar më parë për përdorimin e tyre.

2. Për çdo gabim apo defekt në sistemet/databazat e institucionit të ASIG, njoftohet administratori i sistemit, i cili mbi bazën e kërkesës bën rregullimin përkatës.

Neni 17

### **Mbrojtja e dokumenteve**

Dokumentet e klasifikuar dhe mjetet e tjera të komunikimit në të cilat mbahen të dhëna personale duhet të shënohen me një lloj sekretimi dhe një nivel të caktuar konfidencialiteti. Sekretimi dhe niveli i konfidencialitetit përcaktohet në përputhje me aktet normative në fuqi.

KREU V

### **SANKSIONE ADMINISTRATIVE**

Neni 18

### **Masat administrative**

Çdo punonjës i ASIG-ut, i cili shkel detyrën, për të mbrojtur të dhënat personale, është përgjegjës për thyerje të disiplinës, rregullave, dhe detyrimeve në veprimtarinë e punës së tij. Në qoftë se veprimet e tyre nuk përbëjnë veprë penale ndaj tyre merren masa administrative dhe disiplinore sipas akteve normative në fuqi.

Neni 19

### **Mbikëqyrja e masave dhe procedurave mbrojtëse**

Mbikëqyrja e implementimit të rregullave për mbrojtjen e të dhënave personale për respektimin normave të sigurisë, për mbrojtjen e të dhënave të automatizuara kundër prishjes së tyre aksidentale ose të paautorizuar, si dhe kundër hyrjes, ndryshimit dhe përhapjes së paautorizuar të tyre realizohet nga personat përgjegjës për mbikëqyrjen dhe mbrojtjen e të dhënave respektive.

KREU VI

### **DISPOZITA TË FUNDIT**

Neni 20

### **Konfidencialiteti për përpunimin e të dhënave**

1. Çdo punonjës i ASIG-ut që përpunon të dhëna, apo vihet në dijeni me të dhënat e përpunuara, nuk mund t'i bëjë të njohur përmbajtjen e këtyre të dhënave personave të tjerë. Ai detyrohet të ruajë konfidencialitetin dhe besueshmërinë edhe pas përfundimit të funksionit.

2. Çdo person që vepron nën autoritetin e kontrolluesit, nuk duhet t'i përpunojë të dhënat personale, tek të cilat ka akses, pa autorizimin e kontrolluesit, përveçse kur detyrohet me ligj.

#### Neni 21

##### **Detyrimi për bashkëpunim**

ASIG është i ndërgjegjshëm për detyrimin që ka për të bashkëpunuar me Komisionerin dhe për t'i siguruar të gjithë informacionin që ai kërkon për përmbushjen e detyrave, pasi Komisioneri ka akses në sistemin e kompjuterëve, në sistemet e arkivimit, që kryejnë përpunimin e të dhënave personale dhe në të gjithë dokumentacionin, që lidhet me përpunimin dhe transferimin e tyre, për ushtrimin e të drejtave dhe të detyrave që i janë ngarkuar me ligj.

#### Neni 22

##### **Detyrimi për zbatim**

1. Të gjitha aktet ligjore të Komisionerit janë të detyrueshme për zbatim nga ana e ASIG-ut dhe strukturat e tij.

2. Çdo punonjës që merret me përpunimin e të dhënave personale është i ndërgjegjshëm se përpunimi i të dhënave personale në kundërshtim me kërkesat e ligjit "Për mbrojtjen e të dhënave personale" përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobë.

#### Neni 23

##### **Sanksionet**

Mosrespektimi i kërkesave të kësaj rregulloreje përbën shkelje të disiplinës në punë dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.