

**AUTORITETI SHETËROR PËR INFORMACIONIN GJEHAPËSINOR**

**(ASIG)**

**PLANI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2020**

**Janar 2020**

Miratoi:

**Lorenc ÇALA**

*Drejtor i Përgjithshëm*



# AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOHAPËSINOR

(ASIG)

## PLANI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2020

---

### Hyrje

Autoriteti Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor (ASIG) në përmbushje të Objektivit të Përgjithshëm, për realizimin e vizionit të tij që përfshin: Projektimin, Ndërtimin, Operimin, Mirëmbajtjen dhe Përditësimin e sistemit gjeohapësinor (NSDI), i cili krijon informacion dhe njohuri gjeohapësinore në përputhje me standardet e BE-së për vitin 2020, ka identifikuar dhe planifikuar realizimin e objektivave të mëposhtëm:

1. Ndërtimi, operimi, mirëmbajtja dhe përditësimi i Kornizës Referuese Gjeodezike Shqiptare (KRGJSJH), si garanci për informacion gjeohapësinor të saktë dhe bazuar në standardet evropiane.
2. Projektimi, ndërtimi, mirëmbajtja dhe përditësimin i Gjeoportalit dhe GIS'it Kombëtar (Ndërtim i sistemit të integruar të gjeoinformacionit, që nënkupton përcaktimin e funksioneve, organizimin strukturor dhe ndërveprimet midis tyre).
3. Hartimi i shtandardeve dhe rregullave uniforme të infrastrukturës së informacionit gjeohapësinor, (Programimi i punës dhe proceseve të saj, ngritja dhe zbatimi i politikave, rregullave, procedurave dhe udhëzimeve të punës për elementët e sistemit të gjeoinformacionit).
4. Sigurimi dhe menaxhimi i burimeve financiare (nga buxheti i shtetit dhe financimet e huaja) për të garantuar inputet e nevojshme për realizimin e objektivave të ASIG, si dhe menaxhimi i burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse për plotësimin e kërkesave dhe nevojave të institucionit në funksion të vendimmarrjes dhe shërbimeve cilësore ndaj publikut.

Për të përcaktuar objektivat e vitit 2020 në mënyrë reale dhe të plotë, janë marrë në konsideratë disa faktorë kryesorë si më poshtë:

Programi i qeverisë & synimet dhe objektivat e sektorit të informacionit në përgjithësi dhe gjeoinformacionit në veçanti,

Programi për Shqipërinë Dixhitale 2014-2020, qëllimet dhe objektivat e Qeverisë që duhet të arrihen në vitet e ardhshme, të materializuara në Planin Strategjik për Zhvillim dhe Integrim 2014-2020, me synimin për të mbështetur këto objektiva me gjeoinformacion, si pjesë e rëndësishme e vendimmarrjes për zhvillim të qëndrueshëm të vendit; Qëllimi i Shqipërisë dhe Qeverisë Shqiptare për të qenë pjesë e Bashkimit European dhe procesit të bashkimit me shtetet e Bashkimit European;

Direktiva INSPIRE – e cila është e detyrueshme për shtetet anëtare të Bashkimit European për t'a mbajtur këtë direktivë në përmirësim dhe zhvillim të vazhdueshëm. Në kuadrin e procesit të integritimit të Shqipërisë në Bashkimin Evropian, Shqipëria duhet të plotësojë disa detyrime (Direktiva INSPIRE është një prej tyre);

Situata ekzistuese, problematikat dhe nevoja e biznesit.

Nevojat e gjeoinformacionit dhe realiteti ekzistues i tij, kërkon domosdoshmërisht, përmirësim dhe rritje të cilësisë për të dhënat e gjeoinformacionit, veçanërisht në fushën e pronësisë. Siç është përshkruar gjatë seksionit të metodologjisë, për përcaktimin e objektivave & qëllimeve është ndjekur principi i pemës së sistemit, pra fillimisht është përcaktuar “Qëllimi i Përgjithshëm” dhe më pas është bërë zërbërthimi i Qëllimeve & Objektivave të një niveli më sipër në elementë më të detajuar, dhe duke qenë më të detajuar, bëhet më SMART, duke garantuar principin e 100% (pa mbivendosje dhe hapësira të pambuluara).

Financimi nga buxheti i shtetit dhe donatorët e huaj për implementimin e projekteve të planifikuara nga ASIG.

Qëllimi i planit vjetor të punës për vitin 2020 është: Të sigurojë gjenerimin, zhvillimin, dhe furnizimin me informacion dhe njohuri gjeohapësinore, që të jetë i plotë, i integruar, i standardizuar dhe lehtësisht i aksesueshëm nga të gjithë aktorët e përfshirë në fushën e gjeoinformacionit, për të gjithë territorin e Shqipërisë, sipas standardeve Europiane dhe Direktivës INSPIRE.

Drejtoritë e ASIG janë përkatësisht:

- Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit.
- Drejtoria e Gjeodezisë dhe Hartografisë.
- Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse.

**AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEHAPËSINOR (ASIG)  
PLAN PUNE VJETOR, VITI 2020**

**Objektivi madhor i Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor (ASIG) është “Projektimi, Ndërtimi, Operimi, Mirëmbajtja dhe Përmirësimi i një sistemi gjeohapësinor funksional e të integruar (NSDI), i cili prodhon informacion dhe njohuri gjeohapësinore, në përputhje me standardet e BE / INSPIRE**

1	<b>Projektimi, ndërtimi, mirëmbajtja dhe përditësimin e Kornizës Referuese Gjeodezike.</b>
2	<b>Projektimi, ndërtimi, mirëmbajtja dhe përditësimin I Gjeoportalit dhe GIS'it Kombëtar (Ndërtim i sistemit të integruar të gjeoinformacionit, që nënkupton përcaktimin e funksioneve, organizimin strukturor dhe ndërveprimet midis tyre).</b>
3	<b>Hartimi i sstandardeve dhe rregullave uniforme të infrastrukturës së informacionit gjeohapësinor (Programimi i punës dhe proceseve të saj, ngritja dhe zbatimi i politikave, rregullave, procedurave dhe udhëzimeve të punës për elementët e sistemit të gjeoinformacionit).</b>
4	<b>Sigurimi dhe menaxhimi i burimeve financiare (nga buxheti i shtetit dhe financimet e huaja) për të garantuar inputet e nevojshme për realizimin e objektivave të ASIG, si dhe menaxhimi i burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse për plotësimin e kërkesave dhe nevojave të institucionit në funksion të vendimmarrjes dhe shërbimeve cilësore ndaj publikut.</b>

**DREJTORIA GJEODEZISË DHE HARTOGRAFISË**

Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
-----	-------------	-------------	----------------------------	-------------------	-----------------------------

**Objektivi 1. Ndërtimi dhe operimi i Infrastrukturës Kombëtare të Gjeoinformacionit (NSDI) (Bashkërendimi ndërinstytucional.)**

**Produkti 1: Azhornimi i legjislacionit, krijimi i standarteve shtetërore dhe bashkëpunimi ndërinstytucional**

1.1	Asistenca dhe ndjekja në funksion të ndyshimeve të ligjit organik 72/2012 dhe akteve nenligjore VKM	Janar - Nëntor 2020	Drejtori i Drejtorisë/ Grupi i punës	Drejtori i Përgjithshëm	
1.2	Standardet Shtetërore të Gjeoinformacionit	Janar - Dhjetor 2020	Grupet e punës Hartografi/ Remote Sensing/ KRGJSH/ CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Pergjithshëm	
1.3	Përfaqësimi dhe ndjekja në funksion të grupeve të ndryshme të punës ndërinstytucionale	Janar - Dhjetor 2020	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.4	Analiza dhe Raporte për Buxhetin e vitit 2021 (PBA)	Korrik - Shtator 2020	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	

**Objektivi 2. Ndërtimi i hartës bazë nëpërmjet kontratës me JICA (Qeveria Japoneze) për Projektin "Informacioni Gjeohapësinor për një Zhvillim të Qëndrueshëm të Tokës në Zonën Tiranë -Durrës"**

<b>Produkti 1: Ndjekja e Projprojektit të JICA në bazë të PIP</b>					
1.1	Ndjekja e implementimit të projektit për krijimin e hartës dixhitale sipas PIP të projektit japonez 300 km2	Janar - Qershor 2020	Spektori i Hartografisë/ Remote Sensing	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	
1.2	Ndjekjen për krijimin e standardeve për Hartën Bazë, Dixhitale në Shkallë të Ndryshme në Republikën e Shqipërisë në rakordim me parashikimet dhe produktin e PIP e Projektit Japonez.(Udhezues, manuale , standarte...)	Janar - Qershor 2020	Spektori i Hartografisë/ Remote Sensing	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	
1.3	Verifikimi në teren i informacionit Hartografik të përftuar nga Fotografimi Ajror 2018 për zonën 280 Km2.( nga JPT)	Janar - Mars 2020	Spektori Hartografia/ CORS	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	
<b>Objektivi 3: Projektimi, Ndërtimi, Mirëmbajtja e Kornizës Referuese Gjeodezike të Shqipërisë (KRGJSH)</b>					
<b>Produkti 1: Implementim dhe menaxhimi I KRGJSH.(ALBCORS)</b>					
1.1	Monitorimi dhe verifikimi I funksionimit të stacioneve ALBCORS të Rrjeteve aktive të KRGJSH. (27stacione)	Janar-Mars 2020	S/CORS	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	
1.2	Njekje të kontratës për mbirembajtjen e sistemit ALBCORS	Janar - Dhjetor 2020	S/CORS	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	
1.3	Angazhim dhe ndjekje për bashkërendimin e aktiviteteve në baze të marrëveshjes tre palëshe KFD, IGJEUM dhe ASIG.	Janar- Dhjetor 2020	S/ KRGJSH	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	
1.4	Regullore për mirëmbajtjen dhe interpretimin e të dhënave të mara nga mareografet .	Janar-Qershor 2020	S/KRGJSH/Grupi i Punës	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	
<b>Produkti 2: Menaxhimi i rrjetit Mareografik</b>					
2.1	Menaxhimi i Qendrës së Monitorimit të Rrjetit Mareografik në RSH.	Janar-Dhjetor 2020	S/CORS	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	
2.2	Mirembajtja dhe asistencë për rrjetin e stacioneve mareografik (Sarandë, Orikum,Durrës, Shengjin) .	Janar- Dhjetor 2020	S/CORS	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	
2.3	Ndjekja dhe Monitorimi i sistemeve CORS dhe rrjeteve të tjera alternative në RSH. (Përgatitje dokumetacioni dhe raporteve permanente)	Janar-Dhjetor 2020	S/KRGJSH	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	
<b>Produkti 3: Ndërtimi i rrjetit Gravimetrik RII(Gjeoidi)</b>					
3.1	Përgatitja e ToR për ndërtimin dhe matjen e rrjetit Gravimetrik RII dhe gridi. (Përcaktimi i fondit limit)	Janar- Mars 2020	S/KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	
3.2	Përgatitja e ToR për kryerjen e nivelimit të klasit të parë. (Përcaktimi i fondit limit)	Janar- Mars 2020	S/KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	
3.3	Ndjekje të procedurave të tenderimit dhe marrjes në dorëzim të produktit.	Mars-Dhjetor 2020	S/ KRGJSH/ CORS/ Grupi i punës	Drejtoria të Drejtorisë/ Drejtoria të Përgjithshme	

**Objektivi 4: Ndërtimi i Sistemit të të Dhënave Gjeohapësinore për Zhvillimin e Rajoneve nëpërmjet fillimit të krijimit të hartës bazë të RSH**

**Produkti 1: Ndërtimi i hartës bazë**

1.1	Realizimi perfundimtar i rilevimit 3D për 20 km2 nga Fotografimi Ajror 2018 për zonën e Saukut Tirane 20 km2. Faza përfundimtare (Projekti JAICA)	Janar - PRILL 2020	Drejtori Drejtorisë/ Sektori Remote Sensing	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Realizimi i hartës bazë dixhitale në mbështetje të projektit të rinderdimin e zonave të prekura nga termeti.	Janar-Prill 2020	S/Remote Sensing/ hartografi	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Plotësimi dhe editimi i hartës 3D me informacionin e përditësuar në teren nga procesi i verifikimit në teren, në funksion të kërkesave të nërdoruesve.	Janar -Dhjetor 2020	Drejtori Drejtorisë/ Sektori Remote Sensing/ Hartografi	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Strukturim, simbologjia dhe standartizimi të dhënave dixhitale grafike të grumbulluar.(DB Topografise) Faza përmyllëse	Janar -Korrik 2020	Sektori Hartografisë/ Remote Sensing	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5	Hartimi i planit strategjik të rilevimit dhe studimi për përcaktimin e normativave gjatë proçeduave rilevuese 3D nga fotografimi ajror mbi bazën e eksperincave të mëparshme dhe atyre ndërkombëtare.	Shkurt - Korrik 2020	Sektori Hartografisë/ Remote Sensing	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.6	Azhornimi i zonave urbane me informacion hartografik (ortofoto) nëpërmjet aplikimit të teknologjisë DRONE.(UAV)	Janar - Dhjetor 2020	Sektori Hartografisë/ Remote Sensing/ Hartografi/ KRGJSH	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	

**Objektivi 5: Ndjekja e projekteve, pjesmarrja në eventet ndërkombëtare dhe rritja e kapaciteteve të ASIG në proceset që lidhen me krijimin dhe menaxhimin e Infrastrukturën Kombëtare të Informacionit Gjeohapësinor**

**Produkti 1: Ngritja e kapaciteteve të stafit të ASIG nëpërmjet projekteve**

1.1	Asistenca Norvegjeze(sipas programeve te percaktuara ne takimet permanente).	Janar - Dhjetor 2020	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.2	Projekti JICA(Qeveria Japoneze)	Janar - Oershor 2020	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.3	Pjesëmarrje Eurogeographics, FIG, EUREF, etj.	Janar - Dhjetor 2020	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.4	Strengthened Professional Access To Information About Land II (SPATIAL II) in the Western Balkan region'. MATRA pre-accession program.	Janar - Dhjetor 2020	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.5	Projekti me FIN (SK) sipas programeve te percaktuara ne takimet permanente.	Janar - Qershor 2020	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	

1.6	Koordinim dhe ndjekje të projektit të përbashkët për rrjetet gjeodezike për rajonin tonë (Shqipëri, Kosovë, Mali I Zi, Maqedoni) në kuadër të asistencës Norvegjeze.(Aplikimi i përbashkët për këtë projekt)	Janar- Dhjetor 2020	S/KRGJSH	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.7	Ndjekja e programit të trajnimit të stafit të ASIG me SK sipas programit të miratuar	Janar- Dhjetor 2020	Drejtori i Drejtorisë/sektoret	Drejtori i Përgjithshëm	
<b>DREJTORIA E GIS-it KOMBËTAR DHE GJEOPORTALIT</b>					
<b>Nr</b>	<b>Aktivitetet</b>	<b>Afati kohor</b>	<b>Sektori/Personi i ngarkuar</b>	<b>Kujt i raportohet</b>	<b>Realizimi dhe problematikat</b>
<b>Objektiv 1. Funksionimi Gjeoportalit Kombëtar</b>					
<b>Veprimtaria 1.1 :Mirëmbajtja e Gjeoportalit Kombëtar konform ligjit 72/2012 dhe direktivës INSPIRE</b>					
1.1.1	Monitorimi i mirëmbajtjes të sistemit dhe përgatitja e dokumentacionit mbi këtë proces.	Janar - Dhjetor	Grupi I Punës	Drejtorit të Drejtorisë	
1.1.2	Realizimi i Back-up automatik të sistemit të Gjeoportalit	Janar - Dhjetor	Sek i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
<b>Veprimtaria 1.2 : Nderveprimi me sistemet ëbëgis</b>					
1.2.1	Ndërveprimi me sistemin e Adresave	Janar - Mars	Sek i Gjeoportalit Kombëtar + Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2.2	Ndërveprimi me sistemin e Elejeve (AZHT)	Qershor - Dhjetor	Sek i Gjeoportalit Kombëtar + Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2.3	Ndërveprimi me sistemin e Kadastres Ujore	Qershor Dhjetor	Sek i Gjeoportalit Kombëtar + Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2.4	Ndërveprimi me sistemin e Monumenteve Kultures	Janar - Dhjetor	Sek i Gjeoportalit Kombëtar + Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2.5	Ndërveprimi me sistemin e Planifikimi Territorit	Janar - Dhjetor	Sek i Gjeoportalit Kombëtar + Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2.6	Ndërveprimi me sistemin e Albsrep	Janar - Dhjetor	Sek i Gjeoportalit Kombëtar + Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Veprimtaria 1.3 Specifikime Teknike për Mirëmbajtja e Gjeoportalit Kombëtar 2021-2023</b>					
1.3.1	Përgatitja e dokumentit të specifikimit teknik për ndërtimin e GIS-it Kombëtar Faza 1	Prill - Qershor	Grupi I Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3.2	Ndjekja e procesit të prokurimit	korrik- Tetor	Grupi I Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3.3	Ndjekja e procesit të zhvillimit të Sistemit GIS-it Kombëtar Faza 1	Dhjetor	Grupi I Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Objektiv 2. Ndërtimi i GIS-it Kombëtar</b>					

<b>Veprimtaria 2.1 : Përgatitja e specifikimeve teknike</b>					
2.1.1	Përgatitja e dokumentit të specifikimit teknik për ndërtimin e GIS-it Kombëtar Faza 1	Janar - Mars	Grupi I Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Veprimtaria 2.2 : Ndërtimi I GIS-it Kombëtar</b>					
2.2.1	Ndjekja e procesit të prokurimit	Janar - Mars	Grupi I Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2.2	Ndjekja e procesit të zhvillimit të Sistemit GIS-it Kombëtar Faza 1	Prill - Tetor	Grupi I Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2.3	Marrja në dorezim e Sistemit GIS-it Kombëtar Faza 1	Nëntor - Dhjetor	Grupi I Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Objektiv 3. Realizimi i akteve ligjore dhe nënligjore të planifikuara sipas matricës së akteve për vitin 2019</b>					
<b>Veprimtaria 3.1 : Përgatitja e akteve në kuadër të projektit të reformimit të sektorit</b>					
2.1.1	Miratimi në Këshillin e Ministrave të projektvendimit "Për miratimin e Dokumentit të Politikave për Qeverisjen e Sektorit të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri 2020-2030"	Janar - Prill	S/ Kordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.2	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektligjit "Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 72/2012 "Për organizimin dhe funksionimin e infrastrukturës kombëtare të informacionit gjeohapësinor në Republikën e Shqipërisë"	Maj-Tetor	S/ Kordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.3	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin projektvendimit "Për disa ndryshime në Vendimin Nr. 147, datë 20.2.2013, të Këshillit të Ministrave, Për miratimin e rregullores "Për organizimin dhe funksionimin e Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor"	Maj-Tetor	S/ Kordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Veprimtaria 3.2 :Miratimi i Standardeve Shtetërore për Gjeoinformacionin</b>					



3.2.1	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Sistemet e rrjeteve gjeografike”.	Shkurt 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.2	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Zonat e mbrojtura”.	Shkurt 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.3	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Mbulesa e tokës”.	Mars 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.4	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Përcaktimi i kornizës referuese gjeodezike dhe kontrolli gjeodezik”.	Mars 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.5	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Përdorimi i tokës”.	Prill 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.6	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Zonat me rreziqe natyrore”.	Prill 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

3.2.7	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Përcaktimi i kornizës referuese gjeodezike dhe kontrolli gjeodezik”.	Prill 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.8	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Demografia”.	Maj 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.9	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Detet”.	Maj 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.10	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Njësitë statistikore”.	Qershor 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.11	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Burimet minerale”.	Qershor 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.12	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Burimet energjitike”.	Korrik 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

3.2.13	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Infrstruktura urbane dhe shërbimet qeveritare	Korrik 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.14	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Pedologjia”.	Shtator 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.15	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Imazhi I hazrtës bazë”.	Shtator 2020	Sektori I Koordinimit + BIG	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Veprimtaria 3.3 : Përgatitja e Standardeve Shtetërore për gjeoinformacionin</b>					
3.3.1	Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit: “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri; - <b>Tema: "Zonat Ekologjike.</b> -Dërgimi për mendim. - Dërgimi i paketës së plotë për miratim.	Janar - Mars	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordinimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3.2	Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit: "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri . - <b>Tema: "Shpërndarja e Specieve".</b> - Dërgimi për mendim. -Dërgimi i paketës së plotë për miratim.	Janar - Mars	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordinimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	

3.3.3	Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit: “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri. - <b>Tema: Kushtet Atmosferike</b> ”. - Dërgimi për mendim. -Dërgimi i paketës së plotë për miratim.	Prill - Qershor	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3.4	Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit: “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri . - <b>Tema: "Meteorologjika"</b> . -Dërgimi për mendim. -Dërgimi i paketës së plotë për miratim.	Prill - Qershor	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3.5	Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri – <b>Tema: "Zonat me Përdorim të Kufizuara"</b> . -Dërgimi për mendim - Dërgimi i paketës së plotë për miratim.	Korrik- Shtator	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3.6	Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit: “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri - <b>Tema: Hidrologjia</b> ”. - Dërgimi për mendim. -Dërgimi i paketës së plotë për miratim.	Tetor - Dhjetor	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3.7	Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit: “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri . - <b>Tema: Industria për monitorimin e mjedisit</b> ”. - Dërgimi për mendim. - Dërgimi i paketës së plotë për miratim.	Tetor - Dhjetor	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Objektiv 4. Publikimi i të dhënave gjeohapësinore në Gjeoportalin Kombëtar</b>					
<b>Veprimtaria 4.1 : Përgatitja e informacionit gjeohapësinor për publikim në Gjeoportalin Kombëtar</b>					
4.1.1	Azhornimi I të dhënave ekzistuese në Gjeoportalin Kombëtar	Janar - Prill	Sek GIS Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

4.1.2	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave të Ortofoto I Fotografimit Ajror të vitit 1994	Janar - Shkurt	Sek GIS Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.1.3	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për grupin e të dhënave KRGJSH	Shkurt - Prill	Sek GIS Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.1.4	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për Modelin 3dimensional të territ (Izoipse)	Prill - Qershor	Sek GIS Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.1.5	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për Sistemet e Rrjeteve Gjeografike	Prill - Qershor	Sek GIS Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.1.6	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar të projektit ALBTOPO	Qershor - Dhjetor	Sek GIS Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.1.7	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të infrastrukturë Ujësjellës kanalizimeve	Qershor - Dhjetor	Sek GIS Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.1.8	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të infrastrukturë Broadband	Qershor - Dhjetor	Sek GIS Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
<b>Veprimtaria 4.2 : Përmisimi i cilësisë të dhënave gjeohapësinore në Gjeoportalin Kombëtar</b>					
4.2.1	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Përdorimi i Tokës".	Janar - Shkurt	Sektori i Standardeve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.2.2	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Imazhi i Hartës Bazë".	Mars - Prill	Sektori i Standardeve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.2.3	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Sistemi i Adresave".	Mars - Prill	Sektori i Standardeve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.2.4	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Rrjetet e Transportit - Transporti Rrugor"	Prill - Qershor	Sektori i Standardeve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.2.5	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Infrastruktura për Monitorimin e Mjedisit"	Tetor - Dhjetor	Sektori i Standardeve	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
<b>Veprimtaria 4.3 : Fotografimi 360 Gradë</b>					
4.3.1	Fotografimi 360 Gradë i rrugëve kombëtare (3076 km linear)	Mars- Qershor	Grupi Punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.3.2	Publikimi i fotografive 360 Gradë në Gjeoportalin Kombëtar	Qershor- Nentor	Sek i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	

**Objektiv 5. - Koordinimi me Institucionet Publike për përmirësimin e infrastrukturës së gjeoinformacionit në Republikën e Shqipërisë****Veprimtaria 5.1 : Reformimit të sektorit të gjeoinformacionit**

5.1.1	Vazhdimi i projektit të "Reformimit të sektorit të gjeoinformacionit"	Janar - Nentor	Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
-------	---	----------------	--	--	--

**Veprimtaria 5.2: Zhvillimi i aktiviteteve për ndërtimin e NSDI**

5.2.1	Inspektim dhe kontroll në autoritetet publike përgjegjëse për temat e gjeoinformacionit për të cilat janë miratuar me Vendim të Kësillit të Ministrave standardet e gjeoinformacionit	Janar -Mars	Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
5.2.2	Përgatitja e materialit për raportimin e monitorimit të implementimit të Direktivës 2007/2/EC "INSPIRE" në Shqipëri, për vitin 2019	Janar -Prill	S/Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
5.2.3	Zhvillimi i ëorkshop-eve dhe seminareve me autoritet publike përgjegjëse për temat e gjeoinformacionit	Mars- Nëntor	Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
5.2.4	Zhvillimi i mbledhjeve të BIG	Janar - Dhjetor	S/Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
5.2.5	Zbatimi dhe monitorimi i planit të komunikimit	Janar - Dhjetor	S/Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	

**Veprimtaria 5.3: Asistencë në Institucionet Publike për zhillimin e Infrastrukturës të Gjeoinformacionit**

5.3.1	Mbështetje Komitetit Shtetëror të Kulteve për ndërtimin e Hartës të objekteve Fetare	Janar- Prill	Sek GIS Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
5.3.2	Përcaktimi i ndarjes administrativo-territoriale të njësive administrative dhe fshatrave nga ana e Bashkive	Mars -Nentor	Sek GIS Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	

**Veprimtaria 5.4: Bashkëpunimi me Autorite Hartografike Ndërkombëtare**

5.4.1	Bashkëpunim me Autoritetin Hartografik Norvegjez "Kartverket" në kuader të doancionit të Qeverisë Norvegjeze	Janar- Dhjetor	Sek GIS Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
5.4.2	Marja pjesë në Projektin SPATIAL	Janar- Dhjetor	Sek GIS Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	

**Objektiv 6. Përmirësimi i infrastrukturës IT Harduere dhe Softuare në ASIG****Veprimtaria 6.1 :Përmirësimi i infrastrukturës ekzistuese**

6.1.1	Mirëmbajtja e uebsite të ASIG; Publikime periodike të informacioneve mbi aktivitetin e ASIG	Janar - Dhjetor	Sek i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
6.1.2	Mirëmbajtja dhe përmirësimi i sistemit të monitorimit të infrastrukturës IT	Janar - Dhjetor	Sek i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	

6.1.3	Mirembajtje e serverave te Projektit JICA(Back-up)	Janar - Dhjetor	Sek i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
<b>Veprimtaria 6.2 :Investimi ne infrastrukturen server dhe Storage</b>					
6.2.1	Pergatija specifkimit teknik per infrastrukturen Server & storage	Janar - Mars	Grupi I Punes	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
6.2.2	Ndjekja e procesit te prokurimit	Qershor -Shtator	Grupi I Punes	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
6.2.3	Marrja ne dorezim e infrastrukturen Server & storage	Qershor -Shtator	Grupi I Punes	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
<b>Veprimtaria 6.3 :Investimi ne pajisjet kompjuterike</b>					
6.3.1	Pergatija specifkimit teknik per pajisjet kompjuterike	Janar - Mars	Grupi I Punes	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
6.3.2	Marrja ne dorezim e pajisjeve kompjuterike	Qershor -Shtator	Grupi I Punes	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
<b>DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Aktivitetet</b>	<b>Afati kohor</b>	<b>Sektori/Personi i ngarkuar</b>	<b>Kujt i raportohet</b>	<b>Realizimi dhe problematikat</b>
<b>Objektivi 1: Zbatimi i rregullave të menaxhimit financiar, mbajtja e kontabilitetit, përgatitja e projekt-buxhetit dhe mbyllja e pasqyrave financiare (llogarive vjetore).</b>					
<b>Produkti 1: Menaxhimi i fondeve buxhetore të miratuara për ASIG për vitin 2020 dhe përdorimi i tyre me efektivitet dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi të fondeve publike.</b>					
1.1	Detajimi i buxhetit, planit të investimeve dhe i numrit të punonjësve në organikë, të miratuar me ligjin e përvitshëm për zbatimin e buxhetit të shtetit.	1 Janar- 29 Shkurt 2020	Sektori i Financës/Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Pergjithshëm	
1.2	Dërgimi i detajimit të fondeve buxhetore pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë për miratim.	1 - 31 Janar 2020	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
1.3	Kryerja e pagesave, e detyrimeve financiare për personelin, institucionet shtetërore dhe me të tretët.	Janar - Dhjetor 2020	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
1.4	Përgatitja, miratimi, dërgimi pranë strukturave përgjegjëse, ndjekja dhe realizimi i regjistrit të parashikimeve publike për vitin 2020 si më poshtë:	1- 15 Janar 2020	Sektori i Financës/KBVV/Struktura Përgjegjëse	Drejtorit të Pergjithshëm	
1.4.1	Materiale kancelarike.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Pergjithshëm	
1.4.2	Materiale për funksionimin e pajisjeve të zyrës (Bojë printeri dhe fotokopje).	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Pergjithshëm	

1.4.3	Materiale për pastrim e dezinfektim, ndriçim.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.4	Blerje dokumentacioni.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.5	Furnizime dhe materiale të tjera zyre dhe të përgjithshme.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.6	Shërbime të printimit dhe publikimit.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.7	Shërbime të tjera.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.8	Shërbime konsulence.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.9	Karburant dhe vaj.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.10	Pjesë këmbimi, goma dhe bateri, (shpenzime për mirëmbajtje për 2 makina).	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.11	Shpenzimet e siguracionit të mjeteve të transportit.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.12	Shpenzime të tjera transporti.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.13	Udhëtim i jashtëm.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.14	Shpenzime për mirëmbajtjen e aparateve, paisjeve teknike dhe veglave të punës.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.15	Shpenzime për mirëmbajtjen e pajisjeve të zyrave, (komputera, etj).	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.16	Shpenzime për pritje dhe përcjellje.	Janar - Dhjetor 2020	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.17	Ndërtimi i Pjesshëm i Kornizës Referuese Gjeodezike Shqiptare.	Janar - Dhjetor 2020	NJP/KVO/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.18	Blerje pajisje zyre dhe elektronike	Janar - Dhjetor 2020	Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës/AKSHI	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.19	Ndërtimi i GIS-it Kombëtar	Janar - Dhjetor 2020	NJP/KVO/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.20	Shtimi i kapaciteteve të Infraskukturës IT (Servera dhe Storage për foton ajrore.	Janar - Dhjetor 2020	Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës/AKSHI	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.21	Software Inxhinierikë GIS dhe Hartografikë.	Janar - Dhjetor 2020	Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës/AKSHI	Drejtorit të Përgjithshëm	



1.5	Rimbursimi I TVSH për projektin për rritjen e kapacitetit të ASIG për të siguruar informacion gjeografik për përdoruesit (projekt me qeverinë norvegjeze)	Janar - Dhjetor 2020	Grupet e punës/ Sektori i Financës	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 2: Mbajtja e kontabilitetit të ASIG për vitin 2019</b>					
2.1	Administrimi i fondeve buxhetore dhe kryerja rregullisht e rakordimit të të dhënave me Degën e Thesarit për përdorimin e buxhetit.	Brenda dates 15 të çdo muaji të vitit 2020	Sektori i Financës/Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Monitorimi dhe zbatimi i buxhetit (Raportimi periodik në organet përgjegjëse) dhe numrit të punonjësve në organikë, të miratuar me ligjin e përvitshëm për zbatimin e buxhetit.	Çdo 4- mujor të vitit 2020	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm dhe kryerja e inventarizimit periodik të aseteve të insitucionit.	Dhjetor 2020	Sektori i Financës/Komisioni inventarizimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Administrimi i aseteve në pronësi të ASIG dhe shpërndarja e tyre sipas miratimit përkatës shoqëruar me dokumentacionin justifikues të magazinës.	Janar - Dhjetor 2020	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë	
<b>Produkti 3: Përgatitja e PBA-së 2020-2022</b>					
3.1	Detajimi i tavaneve buxhetore të miratuara nga MFE, për ASIG.	1 Mars - 1 Maj 2020 1 Korrik - 1 Shtator 2020	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Koordinimi i punës për hartimin e Programit Buxhetor Afatmesëm (Faza I dhe Faza II), parashikimi i nevojave buxhetore për periudhën në vazhdim dhe mbledhja e kërkesave të strukturave të ASIG për projektet e investimeve.	1 Mars - 1 Maj 2020 1 Korrik - 1 Shtator 2020	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Dërgimi i kërkesave buxhetore të PB-së pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe pjesëmarrja në seancat dëgjimore për mbrojtjen e projekteve të investimeve.	Sipas kalendarit të MFE	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 4: Mbyllja e llogarive vjetore 2019</b>					
4.1	Rakordimi me Degën e Thesarit - Tiranë mbi shpenzimet dhe të ardhurat për vitin 2019.	Deri 31 Janar 2020	Sektori i Financës Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Kontabilizimi i detyrimeve të prapambetura të likujduara në vitin 2019.	Deri 31 Janar 2020	Sektori i Financës Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Kontabilizimi i lëvizjeve të vlerave materiale e monetare (shitesa, pakësime) gjatë vitit 2019, si dhe gjendja e tyre në datën 31.12.2019.	Deri 29 Shkurt 2020	Sektori i Financës Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

4.4	Përgatitja dhe mbyllja e llogarive vjetore (Bilanci 2019) si dhe paraqitja e tyre në institucionet përkatëse për miratim.	Deri 31 Mars 2020	Sektori i Financës Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Objekti 2: Plotësimi i nevojave të institucionit dhe strukturave të tij me shërbime, infrastrukturë, bazë materiale efikase dhe teknologji me qëllim sigurimin e kushteve optimale të punës dhe mirëadministrimin e pasurisë së institucionit</b>					
<b>Produkti 1: Planifikimi i nevojave për bazë materiale të strukturave të ASIG</b>					
1.1	Analiza e vitit paraardhës mbi konsumin e vlerave materiale dhe monetare në ASIG.	Janar 2020	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Nxjerrja e gjendjes së magazinës sipas artikujve në 01.01.2020.	Janar 2020	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Përlllogaritja e nevojave për materiale konsumi gjatë vitit 2020.	Janar 2020	Sektori i Financës/Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Mbledhja dhe përpunimi nga Drejtoritë, i kërkesave për mallra, shërbime dhe investime për vitin 2020.	Janar- Shkurt 2020	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 2: Furnizimi me bazë materiale dhe shërbim të punonjësve të ASIG</b>					
2.1	Dokumentimi i furnizimit të punonjësve me bazë materiale	Janar - Dhjetor 2020	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Furnizimi i punonjësve me bazë materiale për realizimin e detyrave të tyre sipas kërkesave të justifikuara dhe të miratuara nga eprorët direkt.	Janar - Dhjetor 2020	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Mirëmbajtja e infrastrukturës dhe pajisjeve në administrim të ASIG (kur është e mundur).	Janar - Dhjetor 2020	Sektori i Financës/Personat përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Plotësimi i nevojave të institucionit dhe punonjësve me shërbim transporti.	Janar - Dhjetor 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.5	Plotësimi i nevojave të institucionit me shërbim pastrimi.	Janar - Dhjetor 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 3: Mirëadministrimi dhe ruajtja e pasurisë së ASIG</b>					
3.1	Përdorimi dhe administrimi me efikasitet i vlerave materiale dhe monetare, të ASIG.	Janar - Dhjetor 2020	Personat përgjegjës (punonjësit e ASIG)	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Kontrolli i gjendjes së aktiveve për mënyrën e përdorimit nga punonjësit.	Janar - Dhjetor 2020	Sektori i Financës/Personat përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Kontrolli periodik (por edhe sipas rasteve) i sistemit të monitorimit në institucion, si dhe marrja e masave për sigurimin e institucionit nga akseset e paautorizuara.	Janar - Dhjetor 2020	Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Përgjithshëm	

3.4	Kontrolli periodik i gjendjes së pajisjeve për sistemin e MNZ-së.	Janar - Dhjetor 2020	Sektori i Financës/Personi përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Objektivi 3: Menaxhimi i burimeve njerëzore në ASIG</b>					
<b>Produkti 1: Rekrutimi i punonjësve për plotësimin e strukturës së ASIG</b>					
1.1	Evidentimi dhe parashikimi i vendeve vakante për vitin 2020 dhe dërgimi i tyre pranë DAP-it dhe KM-së.	Janar 2020 dhe sipas nevojave të reja gjatë vitit	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Plotësimi në platformën administrata.gov.al i kërkesave të kualifikimit dhe të përshkrimeve të punës për vendet vakante në ASIG dhe dërgimi për publikim në HRMIS.	Gjatë vitit 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Bashkëpunimi me DAP-in në lidhje me procesin e rekrutimit për pozicionet vakante në ASIG. Ngritjen e strukturave dhe caktimin e anëtarëve për komisionet e vlerësimit.	Gjatë vitit 2020 (sipas planifikimit të DAP-it)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Kryerjen dhe ndjekjen e procedurave të lëvizjes paralele për 5 pozicione/specialist. Publikimi në faqen zyrtare të ASIG të procedurave dhe pozicioneve vakante.	Gjatë vitit 2020 (sipas planifikimit të DAP-it)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 2: Largim, Pezullim, Vlerësimi periodik i nëpunësve të ASIG, konfirmimi i tyre, dosjet e personelit dhe menaxhimi i sistemit HRMIS</b>					
2.1	Ndjekja e procedurave të konfirmimit të statusit për 2 nëpunësit në periudhë prove. Njoftimi i Eprorëve Direkt të nëpunësve për afatet dhe formularët e vlerësimeve vjetore pas përfundimit të periudhës së provës. Ofrimi i asistencës në lidhje me procesin e vlerësimit dhe plotësimin të dokumentacionit për konfirmimin "Nëpunës civilë".	Gusht-Shtator 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Zbatimi i procedurave ligjore lidhur me rastet e largimit nga detyra të nëpunësve me dorëheqje apo kërkesa për pezullim statusi. Dërgimi i dokumentacionit pranë Dap dhe kryerja e veprimeve në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Vlerësimi periodik i nëpunësve nga Eprorët Direkt (çdo 6-muaj). Asistencë e punonjësve dhe zyrtarëve përgjegjës gjatë procesit të vlerësimit.	Brenda datës 15 Janar 2020 dhe 15 Korrik 2020	Drejtorët e Drejtorive/Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Plotësimi i sistemit HRMIS me të dhënat e formularëve të vlerësimit. Ngarkimi në sistemin HRMIS i vlerësimeve të çdo nëpunësi.	Brenda dates 25 Janar 2020 dhe 25 Korrik 2020 dhe sipas	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

2.5	Dërgimi i praktikës në DAP-in në përfundim të periudhës së provës për "Aktin e deklaramit të statusit".	Gjatë vitit 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.6	Përditësimi i vazhdueshëm i dosjeve të personelit me dokumentacion si: Certifikata trajnimi/kualifikimi, vlerësime pune, masa disiplinore, dhënie statusi, etj. Përditësimi i të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 3: Zbatimi i Rregullores së Brendshme, Kodit të Etikës dhe Disiplinës në Punë</b>					
3.1	Monitorimi i zbatimit të Rregullores së brendshme dhe Kodit të Etikës nga personeli i ASIG. Monitorimi i zbatimit të orarit zyrtar nga punonjësit e ASIG.	Gjatë vitit 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Hartimi i listë-prezencës mujore të ASIG pas miratimit paraprak nga strukturat përgjegjëse. Rregjistrimi në sistemin HRMIS të prezencës në punë të punonjësve me qëllim përgatitjen e pagave.	Gjatë vitit 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Strukturat përgjegjëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Evidentimi dhe referimi tek Eprorët Direkt të rasteve të mosrespektimit të Rregullores së Brendshme, Kodit të Etikës dhe Disiplinës në Punë. Ofrimi i asistencës dhe ndjekja e rasteve të ecurisë disiplinore.	Gjatë vitit 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Eprori Direkt	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 4: Trajnimet dhe ngritja profesionale</b>					
4.1	Evidentimi i nevojave dhe kërkesave të nëpunësve për planin e trajnimeve dhe ngritjes profesionale sipas kërkesave në formularët e vlerësimit.	Brenda datës 31 Janar 2020 dhe 31 Korrik 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Koordinimi me ASPA-n për planifikimin e kryerjes së trajnimeve nga nëpunësit e ASIG referuar Planit të trajnimeve organizuar nga ASPA. Caktimi i nëpunësve pjesëmarrës referuar propozimit të eprorëve. Administrimi i Certifikatave të trajnimit në dosjet personale dhe përditësimi i tyre në HRMIS.	Gjatë vitit 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Eprorit Direkt/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Planifikimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të planit të trajnimeve apo lëvizjeve jashtë vendit nga nëpunësit. Përgatitja e praktikave për trajnimet afatgjata dhe dërgimi i dokumentacionit pranë DAP-it dhe ASPA-s.	Gjatë vitit 2020	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/ Personat përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Objektivi 4: Administrimi i korrespondencës zyrtare të institucionit</b>					

<b>Produkti 1: Pranimi, protokollimi dhe shpërndarja brenda ASIG e korrespondencës së ardhur.</b>					
1.1	Marrja në dorëzim e korrespondencës zyrtare ardhur në institucion.	Gjatë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Protokollimi i korrespondencës zyrtare në regjistrat përkatës. (Skanimi i protokollit; Përditësimi i Databazës-regjistrat elektronik).	Gjatë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Shpërndarja e korrespondencës zyrtare pranë personave të ngarkuar nga Drejtori i Përgjithshëm në formë shkresore dhe/ose elektronike kundrejt nënshkrimit përkatës në regjistër.	Gjatë gjithë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 2: Pranimi, protokollimi dhe shpërndarja në institucionet përkatëse të korrespondencës së dërguar nga ASIG.</b>					
2.1	Kontrolli mbi përmbushjen e kërkesave formale të dokumentit zyrtar sipas modelit të dokumentit administrativ të miratuar nga titullari.	Gjatë gjithë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Korrigjimi gramatikor i dokumentave zyrtare para miratimit të tyre nga Drejtori i Përgjithshëm, në ASIG.	Gjatë gjithë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Protokollimi i dokumentit zyrtar në regjistrat përkatës.	Gjatë gjithë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Shpërndarja e dokumentave zyrtare kryesisht nëpërmjet Zyrave të Postës Shqiptare.	Gjatë gjithë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 3: Krijimi i komisionit të ekspertizës, listës së dokumentave dhe afatit të ruajtjes së tyre.</b>					
3.1	Formimin e urdrit për ngritjen e Komisionit të Ekspertizës, në ASIG dhe miratimin nga Drejtori i Përgjithshëm.	Janar 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Përditësimi i listës tip të dokumenteve të institucionit dhe përcaktimi i vlerës dhe afateve të ruajtjes së tyre për vitin 2020.	Gjatë gjithë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Përpunimi tekniko-shkencor i fondit arkivor për vitin 2018 dhe 2019.	Gjatë gjithë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.4	Respektimi i kushteve të nevojshme për ruajtjen e dokumentacionit zyrtar, regjistrave dhe vulave të institucionit.	Gjatë gjithë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
3.5	Informatizimi i proceseve të shpërndarjes së korrespondencës së institucionit të personat përgjegjës caktuar nga Drejtori i Përgjithshëm, (Përdorimi i e-mail-it zyrtar).	Gjatë gjithë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorëve Përkatës Drejtorit të Përgjithshëm	

**Objektivi V: Përbushja e detyrimeve ligjore të institucionit në lidhje me konfliktin e interesit, strategjisë kombëtare kundër korrupsionit, menaxhimin financiar dhe kontrollin dhe asistencës teknike ofruar DP, në ASIG.**

**Produkti 1: Parandalimi i konfliktit të interesit**

1.1	Hartimi I Raportit periodik vjetor për vitin 2019 për ecurinë e procesit të konfliktit të interesit në ASIG, përditësimi i regjistrit të zyrtarëve deklarues dhe dërgimi i informacionit pranë ILDKPI-së dhe KM-së.	31 Janar 2020 dhe gjatë vitit	Autoriteti Përgjegjës I konfliktit të interesit në ASIG (Sektori I burimeve njerëzore)	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Njoftimi i zyrtarëve subjekt të ligjit për afatet e deklarimit të interesave private periodike.	Janar 2020	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Dorëzimi i deklaratave të pasurisë së zyrtarëve subjekt të ligjit pranë ILDKPI-së.	31 Mars 2020	Autoriteti Përgjegjës/Zyrtarët deklarues	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Evidentimi i konflikteve të interesave të punonjësve të angazhuar në komisione të ndryshme dhe shmangia e tyre. Ndjekja dhe asistimi mbi rastet e konfliktit të interesit, deklaruar rast pas rasti nga nëpunësit e ASIG	Gjatë vitit 2020	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	

**Produkti 2: Strategjia kundër korrupsionit**

2.1	Identifikimi i rasteve korruptive në ASIG dhe raportimin pranë Ministrisë së Drejtësisë.	Gjatë vitit 2020	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Përgjithshëm Ministrisë së Drejtësisë	
2.2	Përbushja e detyrimeve ligjore për publikimin e materialeve informuese kundër korrupsionit në faqen zyrtare të ASIG.	Gjatë vitit 2020	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Përgjithshëm Ministrisë së Drejtësisë	
2.3	Ndjekja dhe zbatimi i Planit të Veprimit kundër Korrupsionit.	Gjatë vitit 2020	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Ndjekja dhe zbatimi i urdhrit të Kryeministrit për pagesën e ujit të pijshëm.	Gjatë vitit 2020	Personi Përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

**Produkti 3: Menaxhimi financiar dhe kontrolli**

3.1	Miratimi i Planit të veprimit për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin	Shkurt 2020	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Rishikimi i Kodit të Etikës dhe Rregullores së Brendshme të ASIG (nëse do të jetë e nevojshme).	Gjatë vitit 2020	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Miratimi i Regjistrit të Riskut në ASIG për vitin 2020.	Shkurt 2020	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	

**Produkti 4: Asistimi i Drejtorit të Përgjithshëm**

4.1	Menaxhimi i kontakteve të komunikimit me institucionet që bashkëveprojmë dhe personelin e ASIG sipas kërkesave të Drejtorit të Përgjithshëm.	Gjatë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Mbajtja e axhendës së Drejtorit të Përgjithshëm sipas porosive të tij.	Gjatë vitit 2020	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Shoqërimi dhe asistimi i personave (vendas ose të huaj) për takimet me Drejtorin e Përgjithshëm.	Gjatë vitit 2020	Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.4	Përgatitja e urdhrave të brendshëm me karakter financiar ose që angazhojnë burime njerëzore për procese të ndryshme pune në realizimin e veprimtarisë së ASIG.	Gjatë vitit 2020	Sektori i Financës/ Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.5	Përgatitja e materialeve informuese për Drejtorin e Përgjithshëm lidhur me mbarëvajtjen dhe problematikat e ndryshme në ASIG.	Gjatë vitit 2020	Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	

**Punuan:**

Kristaq Qirko, Drejtor i Drejtorisë së Gjeodezisë dhe Hartografisë

Klaudio Çollaku, Drejtor i Drejtorisë së GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit

Xheni Hyka, Përgjegjëse e Sektorit të Financës/Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse

Alketa Sata, Përgjegjëse e Sektorit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse



