

**AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOHAPËSINOR**

**(ASIG)**

**PROGRAMI VJETOR I PUNËS**

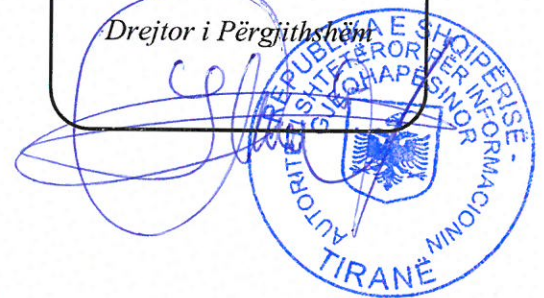
**PËR VITIN 2019**

**Janar 2019**

Miratohet:

**Lorenc ÇALA**

*Drejtor i Përgjithshëm*





## Përmbajtje

Objektivat e Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor (ASIG) Viti 2019

Hyrje .....	
Objektivat e përgjithshëm.....	1
I – Objektivat e Drejtorisë së Gjeodezisë dhe Hartografisë.....	1
II - Objektivat e Drejtorisë së GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit.....	5
III- Objektivat e Drejtorisë së Financës Shërbimeve Mbështetëse.....	11

# AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEHAPËSINOR

(ASIG)

## PLANI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2019

---

### Hyrje

Autoriteti Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor (ASIG) në përmbushje të Objektivit të Përgjithshëm (OP) për realizimin e vizionit të tij që përfshin: Projektimin, Ndërtimin, Operimin, Mirëmbajtjen dhe Përditësimin e sistemit gjeohapësinor (NSDI) i cili krijon informacion dhe njohuri gjeohapësinoe në përputhje me standardet e BE-së për vitin 2019 ka identifikuar dhe planifikuar realizimin e objektivave të mëposhtëm:

1. Ndërtimi, operimi, mirëmbajtja dhe përditësimi i Kornizës Referuese Gjeodezike Shqiptare (KRGJSJH), si garanci për informacion gjeohapësinor të saktë dhe bazuar në standardet evropiane.
2. Projektimi, operimi, mirëmbajtja dhe përditësimi i Gjeoportalit dhe GIS-it Kombëtar (Ndërtimi i sistemeve të integruara të gjeoinformacionit që japin informacion të detajuar mbi të dhënat, ndërveprojnë automatikisht dhe ofrojnë shërbimet e rrjetit sipas standardeve të Direktivës INSPIRE).
3. Hartimi dhe implementimi i standardeve dhe rregullave uniforme të infrastrukturës së informacionit gjeohapësinor, (hartimi i standardeve, harmonizimi dhe standardizimi i të dhënave, mbikëqyrja dhe kontrolli i proceseve, hartimi dhe ndjekja e udhëzimeve dhe procedurave të punës, për elementët përbërës të sistemit të gjeoinformacionit).
4. Sigurimi dhe menaxhimi i burimeve financiare (nga buxheti i shtetit dhe financimet e huaja) për të garantuar inputet e nevojshme për realizimin e objektivave të ASIG, si dhe menaxhimi i burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse për plotësimin e kërkesave dhe nevojave të institucionit në funksion të vendimmarrjes dhe shërbimeve cilësore ndaj publikut.

Për të përcaktuar objektivat e vitit 2019 në mënyrë reale dhe të plotë, janë marrë në konsideratë disa faktorë kryesorë si më poshtë:

Programi i qeverisë & synimet dhe objektivat e sektorit të informacionit në përgjithësi dhe gjeoinformacionit në veçanti,

Programi për Shqipërinë Dixhitale 2014-2020, qëllimet dhe objektivat e Qeverisë që duhet të arrihen në vitet e ardhshme, të materializuara në Planin Strategjik për Zhvillim dhe Integrim 2014-2020, me synimin për të mbështetur këto objektiva me gjeoinformacion, si pjesë e rëndësishme e vendimmarrjes për zhvillim të qëndrueshëm të vendit; Qëllimi Shqipërisë dhe Qeverisë Shqiptare për të qenë pjesë e Bashkimit Europian dhe procesit të bashkimit me shtetet e Bashkimit Europian;

Direktiva INSPIRE – e cila është e detyrueshme për shtetet anëtare të Bashkimit Europian për t'a mbajtur këtë direktivë në përmirësim dhe zhvillim të vazhdueshëm. Nëse Shqipëria do të ketë shansin për të qenë pjesëmarrëse me të drejta të plota në BE, nënkupton që Shqipëria duhet të plotësojë disa detyrime (Direktiva INSPIRE është një prej tyre);

Situata ekzistuese, problematikat dhe nevoja e biznesit. Nevojat e gjeoinformacionit dhe realiteti ekzistues i tij, patjetër kërkon përmirësim dhe rritje të cilësisë për të dhënat e gjeoinformacionit, veçanërisht në fushën e pronësisë. Siç është përshkruar gjatë seksionit të metodologjisë, për përcaktimin e objektivave & qëllimeve është ndjekur principi i pemës së sistemit, pra fillimisht është përcaktuar Qëllimi i Përgjithshëm, dhe më pas është bërë zbërthimi i Qëllimeve & Objektivave të një niveli më sipër në elementë më të detajuar, dhe duke qenë më të detajuar, bëhet më SMART, duke garantuar principin e 100% (pa mbivendosje dhe hapësira të pambuluara).

Financimi nga buxheti i shtetit dhe donatorët e huaj për implementimin e projekteve të planifikuara nga ASIG.

Qëllimi i planit vjetor të punës për vitin 2019 është: Të sigurojë gjenerimin, zhvillimin, dhe furnizimin me informacion dhe njohuri gjeohapësinore, që është i plotë, i integruar, i standardizuar dhe lehtësisht i aksesueshëm nga të gjithë aktorët e përfshirë në biznesin e gjeoinformacionit, për të gjithë territorin e Shqipërisë, sipas standardeve Europiane dhe Direktivës INSPIRE.

Drejtoritë e ASIG janë përkatësisht:

- Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit
- Drejtoria e Gjeodezisë dhe Hartografisë
- Drejtoria e Financës Shërbimeve Mbështetëse

**AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEHAPËSINOR (ASIG)**

**PLAN PUNE PËR PERIUdhËN JANAR - DHJETOR 2019**

**Objektivi i Përgjithshëm (OP) i ASIG-ut, është realizimi i vizionit të tij që përfshin: Projektimin, ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe përditësimin e sistemit gjeohapësinor (NSDI), i cili krijon informacion dhe njohuri gjeohapësinore në përputhje me standardet e BE-s.ë**

1.	Ndërtimi, operimi, mirëmbajtja dhe përditësimi i Kornizës Referuese Gjeodezike Shqiptare (KRGJSH), si garanci për informacion gjeohapësinor të saktë dhe bazuar në standardet evropiane.
2.	Projektimi, operimi, mirëmbajtja dhe përditësimi i Gjeoportalit dhe GIS-it Kombëtar (Ndërtimi i sistemeve të integruara të gjeoinformacionit që japin informacion të detajuar mbi të dhënat, ndërveprojnë automatikisht dhe ofrojnë shërbimet e rrjetit sipas standardeve të Direktivës INSPIRE).
3.	Hartimi dhe implementimi i standardeve dhe rregullave uniforme të infrastrukturës së informacionit gjeohapësinor, (hartimi i standardeve, harmonizimi dhe standardizimi i të dhënave, mbikëqyrja dhe kontrolli i proceseve, hartimi dhe ndjekja e udhëzimeve dhe procedurave të punës, për elementët përbërës të sistemit të gjeoinformacionit).
4.	Sigurimi dhe menaxhimi i burimeve financiare (nga buxheti i shtetit dhe financimet e huaja) për të garantuar inputet e nevojshme për realizimin e objektivave të ASIG, si dhe menaxhimi i burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse për plotësimin e kërkesave dhe nevojave të institucionit në funksion të vendimmarrjes dhe shërbimeve cilësore ndaj publikut.

**DREJTORIA GJEODEZISË DHE HARTOGRAFISË**

Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
<b>Objektivi 1. Ndërtimi dhe operimi i Infrastrukturës Kombëtare të Gjeoinformacionit - NSDI, (Bashkërendimi ndërinstytucional.)</b>					
<b>Produkti 1: Azhornimi i legjislacionit, krijimi i standardeve shtetërore dhe bashkëpunimi ndërinstytucional</b>					
1.1	Asistenca dhe ndjekja në funksion të ndyshimeve të ligjit organik 72/2012 dhe akteve nenligjore, VKM.	Janar - Nëntor 2019	Drejtori i Drejtorisë/Grupi i punës	Drejtori i Përgjithshëm	
1.2	Standardet Shtetërore të Gjeoinformacionit.	Janar - Dhjetor 2019	Grupet e punës Sektori i Hartografisë/Sektori i Remote Sensing/Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	

1.3	Përfaqësimi dhe ndjekja në funksion të grupeve të ndryshme të punës ndërinstitucionale.	Janar - Dhjetor 2019	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.4	Analiza dhe raporte për buxhetin e vitit 2020 (PBA).	Korrik - Shtator 2019	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	

**Objektivi 2. Ndërtimi i hartës bazë nëpërmjet kontratës me JICA-n (Qeveria Japoneze) për projektin: "Informacioni Gjeohapësinor për një Zhvillim të Qëndrueshëm të Tokës në Zonën Tiranë -Durrës"**

**Produkti 1: Ndjekja e projektit të JICA-s në bazë të PIP**

1.1	Ndjekja e implementimit të projektit për krijimin e hartës dixhitale sipas PIP të projektit Japonez 300 km2.	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i Hartografisë/Sektori i Remote Sensing	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Ndjekje për krijimin e standardeve për hartën bazë, dixhitale në shkallë të ndryshme në Republikën e Shqipërisë, në rakordim me parashikimet dhe produktin e PIP të projektit Japonez. (Udhëzues, manuale, standarde).	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i Hartografisë/Sektori i Remote Sensing	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Verifikimi në terren i informacionit hartografik, të përfutur nga Fotografimi Ajror 2018, për zonën 20 km2.	Maj - Korrik 2019	Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	

**Objektivi 3: Projektimi, ndërtimi, mirëmbajtja e Kornizës Referuese Gjeodezike të Shqipërisë (KRGJSH)**

**Produkti 1: Implementimi dhe menaxhimi i KRGJSH-së.**

1.1	Rikonjicion në terren për verifikim të stacioneve CORS të Rrjeteve aktive të KRGJSH-së, (21 stacione).	Janar - Prill 2019	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Angazhim dhe ndjekje për implementimin e marrëveshjes tre-palëshe KFD, IGJEUM dhe ASIG.	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Hartimi i udhëzuesit dhe metodologjisë së punës së nivelimit të klasit të parë, në bazë të projekteve të miratuara të KRGJSH.	Janar - Qershor 2019	Sektori i KRGJSH	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	

**Produkti 2: Menaxhimi i rrjetit Mareografik**

2.1	Menaxhimi i Qendrës së Monitorimit të rrjetit mareografik në R.SH.	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
-----	--------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--

2.2	Mirëmbajtje dhe asistencë për rrjetin e stacioneve Mareografike dhe ndjekja e projektit të Sarandës.	Shkurt - Dhjetor 2019	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 3: Ndërtimi i rrjetit Gjeodezik CORS</b>					
3.1	Përgatitja e ToR, për ndërtimin e rrjetit Gjeodezik aktiv të KRGJSH-së, (CORS). (Përcaktimi i fondit limit).	Janar - Shkurt 2019	Sektori i KRGJSH/Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Ndjekje e procedurave të tenderimit dhe marrjes në dorëzim të produktit.	Mars - Dhjetor 2019	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS/Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Ndjekja dhe monitorimi i sistemeve CORS dhe i rrjeteve të tjera alternative në R.SH. (Përgatitje e dokumentacionit dhe e raporteve permanente).	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 4: Trasferimi i produktit ALBPOS nga ZQRPP në ASIG.</b>					
<b>Objekti 4: Ndërtimi i sistemit të të dhënave gjeohapësinore për zhvillimin e rajoneve nëpërmjet fillimit të krijimit të hartës bazë të R.SH.</b>					
<b>Produkti 1: Ndërtimi i hartës bazë</b>					
1.1	Realizimi rievimit 3D për 20 km <sup>2</sup> nga Fotografimi Ajror 2018, për zonën e Saukut në Tiranë, 20 km <sup>2</sup> , (projekti JICA-s).	Janar - Prill 2019	Drejtori Drejtorisë/Sektori i Remote Sensing	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Ndjekja e procedurave të procesit të verifikimit në terren të pikave (hotspot), të përcaktuara paraprakisht nga Fotografimi Ajror 2018.	Korrik - Dhjetor 2019	Sektori i Remote Sensing/Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Plotësimi dhe editimi i hartës 3D me informacionin e përditësuar në terren nga procesi i verifikimit në terren, (field verification dhe data editing).	Maj - Tetor 2019	Drejtori i Drejtorisë/Sektori i Remote Sensing/Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	

1.4	Strukturimi, simbologjia dhe standardizimi i të dhënave dixhitale grafike të grumbulluara.	Korrik - Dhjetor 2019	Drejtori i Drejtorisë/Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5	Hartimi i planit strategjik të rilevimit dhe studimi për përcaktimin e normativave gjatë proceduave rilevuese 3D nga Fotografimi Ajror, mbi bazën e eksperiencave të mëparshme dhe atyre ndërkombëtare.	Shkurt - Korrik 2019	Sektori i Remote Sensing/Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
1.6	Azhornimi i zonave urbane me informacion hartografik (ortofoto) nëpërmjet aplikimit të teknologjisë DRONE, (UAV).	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i Remote Sensing/Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	

**Objektivi 5: Ndjekja e projekteve, pjesëmarrja në eventet ndërkombëtare dhe rritja e kapaciteteve të ASIG në proceset që lidhen me krijimin dhe menaxhimin e Infrastrukturës Kombëtare të Informacionit Gjeohapësinor**

**Produkti 1: Ngritja e kapaciteteve të stafit të ASIG nëpërmjet projekteve**

1.1	Projekti IMPULS	Janar - Dhjetor 2019	Kordinatori i Projektit	Drejtori i Përgjithshëm	
1.2	Asistenca Norvegjeze (sipas programeve të përcaktuara në takimet permanente).	Janar - Dhjetor 2019	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.3	Projekti i JICA-s, (Qeveria Japoneze).	Janar - Dhjetor 2019	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.4	Pjesëmarrje në Eurogeographics, FIG, EUREF, etj.	Janar - Dhjetor 2019	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.5	Projekti me FIN (SK) sipas programeve të përcaktuara në takimet permanente.	Janar - Dhjetor 2019	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.6	Koordinim dhe ndjekje e projektit të përbashkët për rrjetet Gjeodezike për rajonin tonë, (Shqipëri, Kosovë, Mali i Zi, Maqedoni), në kuadër të asistencës Norvegjeze, (aplikimi i përbashkët përkatës për këtë projekt).	Janar- Dhjetor 2019	Sektori i KRGJSH	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	



1.7	Ndjekja e programit të trajnimit të stafit të ASIG me SK, sipas programit të miratuar.	Janar- Dhjetor 2019	Drejtori i Drejtorisë/Sektorët	Drejtori i Përgjithshëm	
<b>DREJTORIA E GIS-it KOMBËTAR DHE GJEOPORTALIT</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Veprimtaria</b>	<b>Afati kohor</b>	<b>Sektori/Personi i ngarkuar</b>	<b>Kujt i raportohet</b>	<b>Realizimi dhe problematikat</b>
<b>Objektiv 1. Funksionimi i Gjeoportalit Kombëtar</b>					
<b>Veprimtaria 1.1: Mirëmbajtja e Gjeoportalit Kombëtar konform ligjit nr. 72/2012 dhe direktivës INSPIRE</b>					
1.1.1	Monitorimi i mirëmbajtjes së sistemit dhe përgatitja e dokumentacionit mbi këtë proces.	Janar - Dhjetor	Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë	
1.1.2	Realizimi i Back-up automatik të sistemit të Gjeoportalit.	Janar - Qershor	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
1.1.3	Lidhja me sistemin e ndërveprimit e-Gov.	Janar - Qershor	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
<b>Veprimtaria 1.2: Akte administrative në funksion të Gjeoportalit Kombëtar</b>					
1.2.1	Në kuadër të zbatimit të rekomandimeve mbi Auditimin e Gjeoportalit Kombëtar: Përditësim i dokumentave mbi analizën e sigurisë së sistemit; - Masat e sigurisë bazuar në udhëzimin e ALCIRT; -Plotësimi i kërkesave specifike sipas Ligjit nr. 10325, "Të Bazës së të Dhënave Shtetërore".	Janar - Mars	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2.2	Në kuadër të zbatimit të rekomandimeve mbi Auditimin e Gjeoportalit Kombëtar: Realizimi i procesit të ndërveprimit të Gjeoportalit Kombëtar me bazat e tjera të të Dhënave Shtetërore nëpërmjet Platformës Qeveritare të Ndërveprimit.	Janar - Qershor	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Veprimtaria 1.3: Ndërveprimi me sistemet WebGIS</b>					
1.3.1	Ndërveprimi me sistemin e Adresave.	Janar - Mars	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3.2	Ndërveprimi me sistemin e lejeve (AZHT).	Qershor - Dhjetor	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar		

1.3.3	Monitorimi dhe përmirësimi i shërbimeve me ndërveprimin e sistemeve ekzistuese.	Janar - Dhjetor	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar		
<b>Objektiv 2. Realizimi i akteve ligjore dhe nënligjore të planifikuara sipas matricës së akteve për vitin 2019</b>					
<b>Veprimtaria 2.1: Përgatitja e akteve në kuadër të projektit të reformimit të sektorit</b>					
2.1.1	Përgatitja dhe dërgimi pranë Sekretarit të Përgjithshëm i paketës së akteve për miratimin e projekt-vendimit: "Për miratimin e Dokumentit të Politikave për Gjeoinformacionin në Shqipëri".	Mars	Sektori i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.2	Përgatitja dhe dërgimi pranë Sekretarit të Përgjithshëm i paketës së akteve për miratimin e projekt-ligjit: "Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 72/2012, "Për organizimin dhe funksionimin e Infrastrukturës Kombëtare të Informacionit Gjeohapësinor në Republikën e Shqipërisë"". "	Qershor	Sektori i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.3	Përgatitja dhe dërgimi pranë Sekretarit të Përgjithshëm i paketës së akteve për miratimin e projekt-vendimit: "Për disa ndryshime në Vendimin nr. 147, datë 20.02.2013, të Këshillit të Ministrave, Për miratimin e rregullores: "Për organizimin dhe funksionimin e Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor"". "	Korrik	Sektori i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Veprimtaria 2.2: Përgatitja e Standardeve Shtetërore për Gjeoinformacionin</b>					
2.2.1	Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit: "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri - Tema: Pedologjia". Dërgimi për mendim. Dërgimi i paketës së plotë për miratim.	Janar - Mars	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordinimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	

2.2.2	<p>Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit: "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri <b>-Tema: Imazhi i hartës bazë</b>".</p> <p>-Dërgimi për mendim. -Dërgimi i paketës së plotë për miratim.</p>	Janar - Mars	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm
2.2.3	<p>Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit: "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri <b>-Tema: Infrastruktura bujqësore dhe agrikultura</b>".</p> <p>-Dërgimi për mendim. -Dërgimi i paketës së plotë për miratim.</p>	Prill - Qershor	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm
2.2.4	<p>Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit: "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri <b>-Tema: Infrastruktura industriale</b>".</p> <p>-Dërgimi për mendim. Dërgimi i paketës së plotë për miratim.</p>	Korrik - Shtator	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm
2.2.5	<p>Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri <b>-Tema: Shendetit i njerezve dhe siguria e tyre</b>".</p> <p>- Dërgimi për mendim - Dërgimi i paketës së plotë për miratim.</p>	Korrik- Shtator	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm

2.2.6	Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit: “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri -Tema: Zonat ekologjike”. - Dërgimi për mendim. - Dërgimi i paketës së plotë për miratim.	Tetor - Dhjetor	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2.7	Paraqitja dhe miratimi nga BIG. Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit i paketës së akteve: Për miratimin e dokumentit: “Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri - Tema: Industria për monitorimin e mjedisit”. -Dërgimi për mendim. -Dërgimi i paketës së plotë për miratim.	Tetor - Dhjetor	Sektori i Standardeve/Sektori i Koordimit/Grupi i Punës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Objektiv 3. Publikimi i të Dhënave Gjeohapësinore në Gjeoportalin Kombëtar</b>					
<b>Veprimtaria 3.1: Përgatitja e informacionit gjeohapësinor për publikim në Gjeoportalin Kombëtar</b>					
3.1.1	Azhornimi i të dhënave ekzistuese në Gjeoportalin Kombëtar.	Janar - Prill	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.2	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për grupin e të dhënave "KRGJSH".	Shkurt - Prill	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.3	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për: "Modelin 3dimensional të terrenit", (Izohipse).	Prill - Qershor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.4	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar të projektit: "ALBTOPO".	Qershor - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.5	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të: "Infrastrukturës së Energjisë Elektrike".	Janar - Shkurt	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.6	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të: "Infrastrukturës së Ujësjetës Kanalizimeve".	Qershor - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	

3.1.7	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të: "Infrastrukturës Broadband".	Qershor - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.8	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore për: "Mbulesa e tokës" (Corine).	Qershor - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	

**Veprimtaria 3.2: Përmirësimi i cilësisë së të dhënave gjeohapësinore në Gjeoportalin Kombëtar**

3.2.1	Harmonizimi i të dhënave për temën: " <b>Përcaktimi i Kornizes Referuese Gjeodezike dhe Kontrolli Gjeodezik</b> ".	Janar - Shkurt	Sektori i Standardeve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.2	Harmonizimi i të dhënave për temën: " <b>Hidrografia</b> ".	Mars - Prill	Sektori i Standardeve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.3	Harmonizimi i të dhënave për temën: " <b>Rrjetet Gjeografike</b> ".	Mars - Prill	Sektori i Standardeve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.4	Harmonizimi i të dhënave për temën: " <b>Sistemi i adresave</b> ".	Prill - Qershor	Sektori i Standardeve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.5	Harmonizimi i të dhënave për temën: " <b>Rrjetet e transportit</b> ".	Tetor - Dhjetor	Sektori i Standardeve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2.6	Harmonizimi i të dhënave për temën: " <b>Përdorimi i tokës</b> ".	Tetor - Dhjetor	Sektori i Standardeve	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	

**Objektiv 4. - Koordinim me Institucionet Publike për përmirësimin e Infrastrukturës së Gjeoinformacionit në Republikën e Shqipërisë**

**Veprimtaria 4.1: Reformimi i Sektorit të Gjeoinformacionit**

4.1.1	Zhvillimi i projektit të: "Reformimit të Sektorit të Gjeoinformacionit".	Janar - Nëntor	Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
-------	--------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------	--

**Veprimtaria 4.2: Zhvillimi i aktiviteteve për ndërtimin e NSDI**

4.2.1	Zhvillimi i workshop-it me Autoritetet Publike Përgjegjëse me temë: "Standartizimi i të Dhënave Gjeohapësinore".	Janar - Mars	Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------	--

4.2.2	Raportim mbi gjetjet për zbatimin e ligjit nr. 72/2012, në Autoritetet Publike Përgjegjëse.	Janar - Mars	Sektori i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.1.4	Raportimi dhe monitorimi i implementimit të Direktivës 2007/2/EC INSPIRE në Shqipëri dhe paraqitja në BIG për miratim.	Mars - Qershor	Sektori i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.1.5	Inception report dhe plani i implementimit të Maritime NSDI.	Janar - Dhjetor	Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.1.6	Zhvillimi i mbledhjeve të BIG.	Janar - Dhjetor	Sektori i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.1.7	Zbatimi dhe monitorimi i planit të komunikimit.	Janar - Dhjetor	Sektori i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.1.8	Realizimi i pyetësorëve online mbi përdorimin e Gjeoportalit Kombëtar	Prill - Maj	Drejtoria e GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Veprimtaria 4.3: Asistencë në Institucionet Publike për zhvillimin e Infrastrukturës së Gjeoinformacionit</b>					
4.3.1	Mbështetje ZQRPP-së dhe ALUIZNI-it për ndërtimin dhe azhurnimin e Databazës së objekteve të legalizuara.	Janar - Qershor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3.2	Bashkëpunim me INSTAT-in për fillimin e projektit pilot të CENSUS 2021.	Qershor - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3.3	Mbështetje Komitetit Shtetëror të Kulteve për ndërtimin e Hartës së Objekteve Fetare.	Janar - Prill	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Veprimtaria 4.4: Bashkëpunimi me Autoritetet Hartografike Ndërkombëtare</b>					
4.4.1	Bashkëpunim me Autoritetin Hartografik Norvegjez "Statens Kartverk", në kuadër të doancionit të Qeverisë Norvegjeze.	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.4.2	Marrja pjesë në projektin IMPULS.	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.4.3	Marrja pjesë në projektin SPATIAL.	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Objektiv 5. Përmirësimi i Infrastrukturës IT Hardware dhe Software në ASIG</b>					
<b>Veprimtaria 5.1 :Përmirësimi i Infrastrukturës ekzistuese</b>					

5.1.1	Përmirësimi i infrastrukturës IT të ASIG (klonim dhe back-up automatik të sistemit).	Janar - Qershor	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
5.1.2	Mirëmbajtja Website të ASIG; Publikime periodike të informacioneve mbi aktivitetin e ASIG.	Janar - Dhjetor	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
5.1.3	Mirëmbajtja dhe përmirësimi i sistemit të monitorimit të Infrastrukturës IT.	Prill - Shtator	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
5.1.4	Hartimi i dokumentit mbi menaxhimin e riskut të sistemit të Gjeoportalit Kombëtar.	Janar - Mars	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
5.1.5	Mirëmbajtje e serverave të projektit të JICA -s, (Back-up).	Janar - Dhjetor	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	
5.1.6	Analiza dhe testime për përmirësimin e sigurisë së strukturës së Gjeoportalit Kombëtar, (Realizimi i Penetration -Tests tek ambienti i testimit).	Mars - Qershor	Sektori i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtoria të Drejtorisë	

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
-----	-------------	-------------	----------------------------	-------------------	-----------------------------

**Objektivi 1: Zbatimi i rregullave të menaxhimit financiar, mbajtja e kontabilitetit, përgatitja e projekt-buxhetit dhe mbyllja e pasqyrave financiare (llogarive vjetore).**

**Produkti 1: Menaxhimi i fondeve buxhetore të miratuara për ASIG për vitin 2019 dhe përdorimi i tyre me efektivitet dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi të fondeve publike.**

1.1	Detajimi i buxhetit, planit të investimeve dhe i numrit të punonjësve në organikë, të miratuar me ligjin e përvitshëm për zbatimin e buxhetit të shtetit.	1 Janar- 28 Shkurt 2019	Sektori i Financës/Drejtorët e Drejtorive	Drejtoria të Përgjithshëm	
1.2	Dërgimi i detajimit të fondeve buxhetore pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë për miratim.	1 - 31 Janar 2019	Sektori i Financës	Drejtoria të Drejtorisë/Drejtoria të Përgjithshëm	
1.3	Kryerja e pagesave, e detyrimeve financiare për personelin, institucionet shtetërore dhe me të tretët.	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i Financës	Drejtoria të Drejtorisë/Drejtoria të Përgjithshëm	
1.4	Përgatitja, miratimi, dërgimi pranë strukturave përgjegjëse, ndjekja dhe realizimi i regjistrit të parashikimeve publike për vitin 2019 si më poshtë:	1- 15 Janar 2019	Sektori i Financës/KBVV/Struktura Përgjegjëse	Drejtoria të Përgjithshëm	

1.4.1	Materiale kancelarike.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.2	Materiale për funksionimin e pajisjeve të zyrës (Bojë printeri dhe fotokopje).	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.3	Materiale për pastrim e dezinfektim, ndriçim.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.4	Blerje dokumentacioni.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.5	Furnizime dhe materiale të tjera zyre dhe të përgjithshme.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.6	Shërbime të printimit dhe publikimit.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.7	Shërbime të tjera.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.8	Shërbime konsulence.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.9	Karburant dhe vaj.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.10	Pjesë këmbimi, goma dhe bateri, (shpenzime për mirëmbajtje për 2 makina).	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.11	Shpenzimet e siguracionit të mjeteve të transportit.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.12	Shpenzime të tjera transporti.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	



1.4.13	Udhëtim i jashtëm.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.14	Shpenzime për mirëmbajtjen e aparateve, paisjeve teknike dhe veglave të punës.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.15	Shpenzime për mirëmbajtjen e pajisjeve të zyrave, (kompjuterat, etj).	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.16	Shpenzime për pritje dhe përcjellje.	Janar - Dhjetor 2019	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.17	Ndërtimi i Pjesshëm i Kornizës Referuese Gjeodezike Shqiptare, Faza II.	Janar - Dhjetor 2019	NJP/KVO/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.18	Software Inxhinierikë GIS dhe Hartografikë.	Janar - Dhjetor 2019	Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës/AKSHI	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 2: Mbajtja e kontabilitetit të ASIG për vitin 2019</b>					
2.1	Administrimi i fondeve buxhetore dhe kryerja rregullisht e rakordimit të të dhënave me Degën e Thesarit për përdorimin e buxhetit.	Brenda datës 15 të çdo muaji të vitit 2019	Sektori i Financës/Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Monitorimi dhe zbatimi i buxhetit (Raportimi periodik në organet përgjegjëse) dhe numrit të punonjësve në organikë, të miratuar me ligjin e përvitshëm për zbatimin e buxhetit.	Çdo 4- mujor të vitit 2019	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm dhe kryerja e inventarizimit periodik të aseteve të insitucionit.	Dhjetor 2019	Sektori i Financës/Komisioni inventarizimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Administrimi i aseteve në pronësi të ASIG dhe shpërndarja e tyre sipas miratimit përkatës shoqëruar me dokumentacionin justifikues të magazinës.	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë	
<b>Produkti 3: Përgatitja e PBA-së 2020-2022</b>					

3.1	Detajimi i tavaneve buxhetore të miratuara nga MFE, për ASIG.	1 Mars - 1 Maj 2019 1 Korrik - 1 Shtator 2019	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtorinë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Koordinimi i punës për hartimin e Programit Buxhetor Afatmesëm (Faza I dhe Faza II), parashikimi i nevojave buxhetore për periudhën në vazhdim dhe mbledhja e kërkesave të strukturave të ASIG për projektet e investimeve.	1 Mars - 1 Maj 2019 1 Korrik - 1 Shtator 2019	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtorinë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Dërgimi i kërkesave buxhetore të PB-së pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe pjesëmarrja në seancat dëgjimore për mbrojtjen e projekteve të investimeve.	Sipas kalendarit të MFE	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtorinë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 4: Mbyllja e llogarive vjetore 2018</b>					
4.1	Rakordimi me Degën e Thesarit - Tiranë mbi shpenzimet dhe të ardhurat për vitin 2018.	Deri 31 Janar 2019	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Kontabilizimi i detyrimeve të prapambetura të likuajuara në vitin 2018.	Deri 31 Janar 2019	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Kontabilizimi i lëvizjeve të vlerave materiale e monetare (shtesa, pakësime) gjatë vitit 2018, si dhe gjendja e tyre në datën 31.12.2018.	Deri 28 Shkurt 2019	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.4	Përgatitja dhe mbyllja e llogarive vjetore (Balanci 2018) si dhe paraqitja e tyre në institucionet përkatëse për miratim.	Deri 31 Mars 2019	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Objektivi 2: Plotësimi i nevojave të institucionit dhe strukturave të tij me shërbime, infrastrukturë, bazë materiale efikase dhe teknologji me qëllim sigurimin e kushteve optimale të punës dhe mirëadministrimin e pasurisë së institucionit</b>					
<b>Produkti 1: Planifikimi i nevojave për bazë materiale të strukturave të ASIG</b>					
1.1	Analiza e vitit paraardhës mbi konsumin e vlerave materiale dhe monetare në ASIG.	Janar 2019	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	

1.2	Nxjerrja e gjendjes së magazinës sipas artikujve në 01.01.2019.	Janar 2019	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Përlllogaritja e nevojave për materiale konsumi gjatë vitit 2019.	Janar 2019	Sektori i Financës/Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Mbledhja dhe përpunimi nga Drejtoritë, i kërkesave për mallra, shërbime dhe investime për vitin 2019.	Janar 2019	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 2: Furnizimi me bazë materiale dhe shërbim të punonjësve të ASIG</b>					
2.1	Dokumentimi i furnizimit të punonjësve me bazë materiale	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Furnizimi i punonjësve me bazë materiale për realizimin e detyrave të tyre sipas kërkesave të justifikuar dhe të miratuara nga eprorët direkt.	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Mirëmbajtja e infrastrukturës dhe pajisjeve në administrim të ASIG (kur është e mundur).	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i Financës/Personat përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Plotësimi i nevojave të institucionit dhe punonjësve me shërbim transporti.	Janar - Dhjetor 2018	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.5	Plotësimi i nevojave të institucionit me shërbim pastrimi.	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 3: Mirëadministrimi dhe ruajtja e pasurisë së ASIG</b>					

3.1	Përdorimi dhe administrimi me efikasitet i vlerave materiale dhe monetare, të ASIG.	Janar - Dhjetor 2019	Personat përgjegjës (punonjësit e ASIG)	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Kontrolli i gjendjes së aktiveve për mënyrën e përdorimit nga punonjësit.	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i Financës/Personat përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Kontrolli periodik (por edhe sipas rasteve) i sistemit të monitorimit në institucion, si dhe marrja e masave për sigurimin e institucionit nga aksese të paautorizuara.	Janar - Dhjetor 2019	Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.4	Kontrolli periodik i gjendjes së pajisjeve për sistemin e MNZ-së.	Janar - Dhjetor 2019	Sektori i Financës/Personi përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	

### Objektivi 3: Menaxhimi i burimeve njerëzore në ASIG

#### Produkti 1: Rekrutimi i punonjësve për plotësimin e strukturës së ASIG

1.1	Evidentimi dhe parashikimi i vendeve vakante për vitin 2019 dhe dërgimi i tyre pranë DAP-it dhe KM-së.	Janar 2019 dhe sipas nevojave të reja gjatë vitit	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Plotësimi në sistemin HRMIS i kërkesave të kualifikimit dhe të përshkrimeve të punës për vendet vakante në ASIG.	Gjatë vitit 2019	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Bashkëpunimi me DAP-in në lidhje me procesin e rekrutimit për pozicionet vakante në ASIG. Ngritjen e strukturave dhe caktimin e anëtarëve për komisionet e vlerësimit.	Gjatë vitit 2019 (sipas planifikimit të DAP-it)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Kryerjen dhe ndjekjen e procedurave të lëvizjes paralele për 5 pozicione/specialist. Publikimi në faqen zyrtare të ASIG të procedurave dhe pozicioneve vakante.	Gjatë vitit 2019 (sipas planifikimit të DAP-it)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	

**Produkti 2: Vlerësimi periodik i nëpunësve të ASIG, konfirmimi i tyre, dosjet e personelit dhe menaxhimi i sistemit HRMIS**

2.1	Ndjekja e procedurave të konfirmimit të statusit për nëpunësit në periudhë prove. Njoftimi i Eprorëve Direkt të nëpunësve për afatet dhe formularët e vlerësimeve vjetore pas përfundimit të periudhës së provës. Ofrimi i asistencës në lidhje me procesin e vlerësimit.	Gjatë vitit, nëse do të ketë	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Vlerësimi periodik i nëpunësve nga Eprorët Direkt (çdo 6-muaj). Asistencë e punonjësve dhe zyrtarëve përgjegjës gjatë procesit të vlerësimit.	Brenda datës 15 Korrik 2019 dhe 15 Janar 2020	Drejtorët e Drejtorive/Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Plotësimi i sistemit HRMIS me të dhënat e formularëve të vlerësimit. Ngarkimi në sistemin HRMIS i vlerësimeve të çdo nëpunësi.	Brenda datës 25 Korrik 2019 dhe 25 Janar 2020 dhe sipas rasteve	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Përgatitja e praktikës për DAP-in në rastet e përfundimit të periudhës së provës.	Gjatë vitit, nëse do të ketë	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.5	Përditësimi i vazhdueshëm i dosjeve të personelit me dokumentacion si: Certifikata trajnimi/kualifikimi, vlerësime pune, masa disiplinore, etj. Përditësimi i të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2019	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 3: Zbatimi i Rregullores së Brendshme, Kodit të Etikës dhe Disiplinës në Punë</b>					
3.1	Monitorimi i zbatimit të rregullores së brendshme nga personeli i ASIG.	Gjatë vitit 2019	Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	

3.2	Monitorimi i zbatimit të Kodit të Etikës nga personeli i ASIG.	Gjatë vitit 2019	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Monitorimi i zbatimit të orarit zyrtar nga punonjësit e ASIG. Hartimi i listë-prezencës mujore të ASIG pas miratimit paraprak nga strukturat përgjegjëse. Rregjistrimi në sistemin HRMIS të prezencës në punë të punonjësve me qëllim përgatitjen e pagave.	Gjatë vitit 2019	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Strukturat përgjegjëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.4	Evidentimi dhe referimi tek Eprorët Direkt të rasteve të mosrespektimit të Rregullores së Brendshme, Kodit të Etikës dhe Disiplinës në Punë. Ofrimi i asistencës dhe ndjekja e ecurisë disiplinore.	Gjatë vitit 2019	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Eprori Direkt	Drejtorit të Përgjithshëm	

**Produkti 4: Trajnimet dhe ngritja profesionale**

4.1	Evidentimi i nevojave dhe kërkesave të nëpunësve për planin e trajnimeve dhe ngritjes profesionale sipas kërkesave në formularët e vlerësimit.	Brenda datës 31 Janar 2019 dhe 31 Korrik 2019	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Koordinimi me ASPA-n për planifikimin e kryerjes së trajnimeve nga nëpunësit e ASIG (për ato trajnime që realizohen nga ASPA).	Gjatë vitit 2019	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Eprorit Direkt/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Planifikimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të planit të trajnimeve nga nëpunësit. Përgatitja e praktikave të pezullimit nga detyra për trajnimet afatgjata dhe dërgimi i dokumentacionit pranë DAP-it dhe ASPA-s.	Gjatë vitit 2019	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/ Personat përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	

**Objektivi 4: Administrimi i korrespondencës zyrtare të institucionit**

**Produkti 1: Pranimi, protokollimi dhe shpërndarja brenda ASIG e korrespondencës së ardhur.**

1.1	Marrja në dorëzim e korrespondencës zyrtare ardhur në institucion.	Gjatë gjithë vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Protokollimi i korrespondencës zyrtare në regjistrat përkatës. (Skanimi i protokollit; Përditësimi i Databazës- regjistrat elektronik).	Gjatë gjithë vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Shpërndarja e korrespondencës zyrtare pranë personave të ngarkuar nga Drejtori i Përgjithshëm në formë shkresore dhe/ose elektronike kundrejt nënshkrimit përkatës në regjistër.	Gjatë gjithë vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 2: Pranimi, protokollimi dhe shpërndarja në institucionet përkatëse të korrespondencës së dërguar nga ASIG.</b>					
2.1	Kontrolli mbi përmbushjen e kërkesave formale të dokumentit zyrtar sipas modelit të dokumentit administrativ të miratuar nga titullari.	Gjatë gjithë vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Korrigjimi gramatikor i dokumentave zyrtare para miratimit të tyre nga Drejtori i Përgjithshëm, në ASIG.	Gjatë gjithë vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Protokollimi i dokumentit zyrtar në regjistrat përkatës.	Gjatë gjithë vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Shpërndarja e dokumentave zyrtare kryesisht nëpërmjet Zyrave të Postës Shqiptare.	Gjatë gjithë vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 3: Krijimi i komisionit të ekspertizës, listës së dokumentave dhe afatit të ruajtjes së tyre.</b>					
3.1	Hartimin e urdhrat për ngritjen e Komisionit të Ekspertizës, në ASIG dhe miratimin nga Drejtori i Përgjithshëm.	Janar 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Përditësimi i listës tip të dokumenteve të institucionit dhe përcaktimi i vlerës dhe afateve të ruajtjes së tyre për vitin 2018.	Gjatë gjithë vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Përpunimi tekniko-shkencor i fondit arkivor për vitin 2018.	6-mujori i I-rë i vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	

3.4	Respektimi i kushteve të nevojshme për ruajtjen e dokumentacionit zyrtar, regjistrave dhe vulave të institucionit.	Gjatë gjithë vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.5	Informatizimi i proceseve të shpërndarjes së korrespondencës së institucionit te personat përgjegjës caktuar nga Drejtori i Përgjithshëm, (Përdorimi i e-mail-it zyrtar).	Gjatë gjithë vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorëve Përkatës/ Drejtorit të Përgjithshëm	

**Objektivi V: Përbushja e detyrimeve ligjore të institucionit në lidhje me konfliktin e interesit, strategjisë kombëtare kundër korrupsionit, menaxhimin financiar dhe kontrollin dhe asistencës teknike ofruar DP, në ASIG.**

**Produkti 1: Parandalimi i konfliktit të interesit**

1.1	Përditësimi i regjistrit të zyrtarëve deklarues dhe raportimi periodik pranë ILDKPI-së dhe KM-së.	31 Janar 2019 dhe gjatë vitit	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Njoftimi i zyrtarëve subjekt të ligjit për afatet e deklarimit të interesave private.	Janar 2019	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Dorëzimi i deklaratave të pasurisë së zyrtarëve subjekt të ligjit pranë ILDKPI-së.	31 Mars 2019	Autoriteti Përgjegjës/Zyrtarët deklarues	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Evidentimi i konflikteve të interesave të punonjësve të angazhuar në komisione të ndryshme dhe shmangia e tyre.	Gjatë vitit 2019	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	

**Produkti 2: Strategjia kundër korrupsionit**

2.1	Caktimi i personit të kontaktit të ASIG për politikën kundër korrupsionit.	Janar 2019	Personi i Kontaktit	Ministritë së Drejtësisë	
2.2	Identifikimi i rasteve korruptive në ASIG dhe raportimin pranë Ministritë së Drejtësisë.	Gjatë vitit 2019	Personi i Kontaktit	Ministritë së Drejtësisë	
2.3	Përbushja e detyrimeve ligjore për publikimin e materialeve informuese kundër korrupsionit në faqen zyrtare të ASIG.	Janar 2019	Personi i Kontaktit	Ministritë së Drejtësisë	
2.4	Ndjekja dhe zbatimi i Planit të Veprimit kundër Korrupsionit.	Gjatë vitit 2019	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	



2.5	Ndjekja dhe zbatimimi i urdhrimit të Kryeministrit për pagesën e ujit të pijshëm.	Gjatë vitit 2019	Personi Përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 3: Menaxhimi financiar dhe kontrolli</b>					
3.1	Miratimi i Planit të veprimit për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin	Shkurt 2019	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Rishikimi i Kodit të Etikës dhe Rregullores së Brendshme të ASIG (nëse do të jetë e nevojshme).	Gjatë vitit 2019	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Miratimi i Rregjistrimit të Riskut në ASIG për vitin 2019.	Shkurt 2019	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
<b>Produkti 4: Asistimi i Drejtorit të Përgjithshëm</b>					
4.1	Menaxhimi i kontakteve të komunikimit me institucionet që bashkëveprojmë dhe personelin e ASIG sipas kërkesave të Drejtorit të Përgjithshëm.	Gjatë vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Mbajtja e axhendës së Drejtorit të Përgjithshëm sipas porosive të tij.	Gjatë vitit 2019	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Shoqërimi dhe asistimi i personave (vendas ose të huaj) për takimet me Drejtorin e Përgjithshëm.	Gjatë vitit 2019	Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.4	Përgatitja e urdhrave të brendshëm me karakter financiar ose që angazhojnë burime njerëzore për procese të ndryshme pune në realizimin e veprimtarisë së ASIG.	Gjatë vitit 2019	Spektori i Financës/ Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.5	Përgatitja e materialeve informuese për Drejtorin e Përgjithshëm lidhur me mbarëvajtjen dhe problematikat e ndryshme në ASIG.	Gjatë vitit 2019	Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	

**Punuan:**

Kristaq Qirko, Drejtor i Drejtorisë së Gjeodezisë dhe Hartografisë

Klaudio Çollaku, Drejtor i Drejtorisë së GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit

Myrtezan Kollçaku, Drejtor i Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse