

**AUTORITETI SHTETËROR PËR INFORMACIONIN GJEOPAPËSINOR (ASIG)
PLAN PUNE VJETOR, VITI 2023**

“Projektimi, Ndërtimi, Operimi, Mirëmbajtja dhe Përmirësimi i një sistemi gjeohapësinor funksional e të integruar (NSDI), i cili prodhon informacion dhe njohuri gjeohapësinore, në përputhje me standardet e BE / INSPIRE”

1	Projektimi, ndërtimi, mirëmbajtja dhe përditësimin e Kornizës Referuese Gjeodezike.
2	Projektimi, ndërtimi, mirëmbajtja dhe përditësimin i Gjeoportalit dhe GIS-it Kombëtar.
3	Harmonizimi i të dhënave ekzistuese dhe krijimi i të dhënave të reja për temat e gjeoinformacionit në përputhje me standardet e miratuara për secilën temë.
4	Sigurimi i burimeve financiare për të garantuar inputet e nevojshmet (burime njerëzore, teknologjike dhe kapacitetet operationale), për ngritjen dhe operimin e sistemit të integruar të gjeoinformacionit, dhe realizimin e produkteve bazë të gjeoinformacionit, në të njëjtën linjë me strategjinë dhe Programin Kombëtar të Sektorit (PKS).

DREJTORIA E GIS-it KOMBËTAR DHE GJEOPORTALIT

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
Veprimtaria 1.1: Fuqizimi i gjeoportalit dhe përmirësimin e shërbimit bazuar në feedback-un e përdoruesve					
1.1.1	Monitorimi i projektit të "Përmirësimin të Sistemit të Gjeoportalit Kombëtar" dhe përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për këtë proces.	Janar - Dhjetor	Gr.i Punës	Drejtorit të Drejtorisë	
1.1.2	Realizimi i Back-up & Restore të sistemit të Gjeoportalit	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
1.1.3	Përditësimi i Rregjistrimit të Gjeoportalit Kombëtar si Databazë Shtetërore	Janar - Qershor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
Veprimtaria 1.2: Rritja dhe hapja e shërbimeve të informacionit gjeohapësinor					
1.2.1	Ndërveprimi me sistemin e Adresave	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
1.2.2	Ndërveprimi me sistemin e Planifikimit të Territorit	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
1.2.3	Ndërveprimi me sistemin e Albsrep	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
1.2.4	Ndërveprimi me sistemin e Kadastres Ujore	Janar - Dhjetor	Sektori i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
Veprimtaria 1.3 : Përgatitja e informacionit gjeohapësinor për publikim në Gjeoportalin Kombëtar					
1.3.1	Azhornimi i të dhënave ekzistuese në Gjeoportalin Kombëtar	Janar - Prill	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
1.3.2	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore sipas standardit të miratuar për Harten baze.	Janar - Qershor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
1.3.3	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të "Informacionit të Integruar të Pyjeve", referuar standardit "Mbulesa e Tokës".	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
1.3.4	Publikimi në Gjeoportalin Kombëtar i të dhënave gjeohapësinore të përfituara nga projekti "Shërbime Satelitore".	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin dhe Sek. i GIS-it Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
Veprimtaria 1.4: Përmirësimi i cilësisë së të dhënave gjeohapësinore në Gjeoportalin Kombëtar					

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
1.4.1	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Zonat e Mbrojtura"	Janar- Qershor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.2	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Sistemi i Adresave"	Shkurt - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.3	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Përdorimi i Tokës"	Janar- Qershor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.4	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Detet"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.5	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Infrastruktura për Monitorimin e Mjedisit"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4.6	Harmonizimi i të dhënave për temën: "Infrastruktura Urbane dhe Shërbimet Qeveritare"	Janar - Dhjetor	Sektori i Standardeve për Gjeoinformacionin	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektiv 2. Përfundimi i procesit të hartimit dhe miratimit të standardeve në lidhje me temat e IG					
Veprimtaria 2.1: Miratimi i Standardeve Shtetërore për Gjeoinformacionin					
2.1.1	Dërgimi për miratim i Projektvendim "Për miratimin e dokumentit "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Infrastruktura për monitorimin e mjedisit"	Janar-Prill	Sek. i Standarteve për Gjeoinformacionin + Sek. i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.2	Dërgimi për miratim i Projektvendim "Për miratimin e dokumentit "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Infrastruktura industriale"	Janar-Prill	Sek. i Standarteve për Gjeoinformacionin + Sek. i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
2.1.3	Dërgimi për miratim i Projektvendim "Për miratimin e dokumentit "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Habitatet"	Janar-Prill	Sek. i Standarteve për Gjeoinformacionin + Sek. i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.4	Dërgimi për miratim i Projektvendim "Për miratimin e dokumentit "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Zonat me përdorim të kufizuar"	Maj - Gusht	Sek. i Standarteve për Gjeoinformacionin + Sek. i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.5	Dërgimi për miratim i Projektvendim "Për miratimin e dokumentit "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Shëndeti i njerzve dhe siguria e tij"	Maj - Gusht	Sek. i Standarteve për Gjeoinformacionin + Sek. i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.6	Dërgimi për miratim i Projektvendim "Për miratimin e dokumentit "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Zonat ekologjike"	Shtator - Dhjetor	Sek. i Standarteve për Gjeoinformacionin + Sek. i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.7	Dërgimi për miratim i Projektvendim "Për miratimin e dokumentit "Standardet Shtetërore për Specifikimet Teknike të Informacionit Gjeohapësinor në Shqipëri –Tema: Shërndarja e specieve"	Shtator - Dhjetor	Sek. i Standarteve për Gjeoinformacionin + Sek. i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
2.1.8	Përgatitja dhe dërgimi pranë kabinetit të Zëvendëskryeministrit, për propozim për miratim në Këshillin e Ministrave të paketës së akteve për miratimin e projektvendimit "Standardet Shtetërore të GIS-it Kombëtar"	Shtator - Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Përgjithshëm	
Veprimtaria 2.2: Përgatitja e Rregulloreve për zbatimin e standardeve të Gjeoinformacionit					
2.2.1	Përgatitja e udhëzimit për mënyren se si do të realizohet Vlerësimi i Cilësisë së të Dhënave Gjeohapësinore	Janar - Qershor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit dhe Drejtoria e Hartografisë dhe Gjeodezisë	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektiv 3: Fuqizimi dhe ofrimi i të gjitha shërbimeve në imazheri për forcimin e kapaciteteve (tokë, det, ajër kamera 360 gradë etj)					

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
Veprimtaria 3.1: Fotografimi 360 Gradë					
3.1.1	Fotografimi 360 Gradë i rrugëve kombëtare	Janar - Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
3.1.2	Publikimi i fotografive 360 Gradë në Gjeoportalin Kombëtar	Janar - Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
Objektiv 4: Koordinimi me Institucionet Publike për përmirësimin e infrastrukturës së gjeoinformacionit në Republikën e Shqipërisë					
Veprimtaria 4.1: Zhvillimi i aktiviteteve për ndërtimin e NSDI					
4.1.1	Inspektim dhe kontroll në autoritetet publike përgjegjëse për temat e gjeoinformacionit për të cilat janë miratuar me Vendim të Këshillit të Ministrave standardet e gjeoinformacionit	Janar -Shator	Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.1.2	Zhvillimi i mbledhjeve të BIG	Janar - Dhjetor	Sek. i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
4.1.3	Zbatimi dhe monitorimi i planit të komunikimit	Janar - Dhjetor	Sek. i Koordinimit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	
Veprimtaria 4.2: Asistencë në Institucionet Publike për zhillimin e Infrastrukturës të Gjeoinformacionit					
4.2.1	Asistencë teknike MTM - Harta e stacioneve të plazheve per sezonin Turistik 2023	Janar - Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Pergjithshëm	
4.2.3	Asistencë teknike DPGJC- Përmirësimi i kufijve administrativë Rendi 4 (Njësitë Administrative) dhe Rendi 5 (Fshatra)	Janar - Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Pergjithshëm	
4.2.3	Bashkëpunim me Institutin e Transportit për përmirësimin e të dhënave për temën: "Rrjetet e Transportit - Transporti Rrugor"	Janar - Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Pergjithshëm	
Veprimtaria 4.4: Bashkëpunimi me Autorite Hartografike Ndërkombëtare					
4.4.1	Pjesëmarrja dhe kontributi në Projektin SPATIAL	Janar- Dhjetor	Drejtoria GIS-it Kombëtar dhe Gjeoportalit	Drejtorit të Drejtorisë Drejtorit të Pergjithshëm	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
Objektiv 5: Përmirësimi infrastrukturës IT Hardware dhe Software në ASIG					
Veprimtaria 5.1: Mirëmbajta dhe përmirësimi i infrastrukturës ekzistuese					
5.1.1	Mirëmbajta e Website të ASIG; Publikime periodike të informacioneve mbi aktivitetin e ASIG	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
5.1.2	Mirëmbajta dhe përmirësimi i sistemit të monitorimit të infrastrukturës IT	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
5.1.3	Mirëmbajtje e serverave të Projektit JICA(Back-up)	Janar - Dhjetor	Sek. i Gjeoportalit Kombëtar	Drejtorit të Drejtorisë	
DREJTORIA E GJEODEZISË DHE HARTOGRAFISË					
Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektivi 1. Bashkërendimi ndërinstytucional					
Produkti 1: Azhurnimi i legjislacionit, krijimi i standarteve shtetërore dhe bashkëpunimi ndërinstytucional					
1.1	Asistenca dhe ndjekje në funksion të ndryshimeve të ligjit organik nr. 72/2012 dhe akteve nënligjore (VKM)	Janar - Qershor	Drejtori i Drejtorisë /Grupi i punës	Drejtori i Përgjithshëm	
1.2	Përfaqësimi dhe ndjekja në funksion të grupeve të ndryshme të punës ndërinstytucionale	Janar - Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
1.3	Bashkëpunimi në lidhje me projektin e përdorimit të "Teknologjive të avancuara për menaxhimin e teritorit nëpërmjet përdorimit të shërbimi satelitor"	Janar- Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë/Grupi punës	Drejtori i Përgjithshëm	
1.4	Analiza dhe Raporte për Buxhetin e vitit 2023 që lidhen me përgatitjen e PBA (MFA)	Korrik - Tetor	Drejtori i Drejtorisë/Sektori i Financës	Drejtori i Përgjithshëm	
Objektivi 2. "Gjenerimi i IG i duhur" Përfundimi i ngritjes, vënjes në përdorim dhe mirëmbajtjes së KRGJSH					
Produkti 2.1: Implementim dhe menaxhimi i KRGJSH (ALBCORS)					
2.1.1	Monitorimi dhe verifikimi i funksionimit të stacioneve ALBCORS të rrjeteve aktive të KRGJSH (27stacione)	Janar-Dhjetor	Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	proces ne vazhdim
2.1.2	Ndjekje të kontratës për mirëmbajtjen e sistemit ALBCORS	Janar - Dhjetor	Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	proces ne vazhdim
2.1.3	Angazhim dhe ndjekje për bashkërendimin e aktiviteteve në bazë të marrëveshjes tre palëshe ASIG me KFD, IGJEUM.	Janar- Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	Bashkëpunim në vazhdim
2.1.4	Ndjekja dhe Monitorimi i sistemeve CORS dhe rrjeteve të tjera alternative në RSH në funksion të implementimit në sistemet Rajonale dhe European.	Janar-Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	procedurë

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
2.1.5	Përgatitje dokumentacioni dhe raporteve permanente per rrjetin gjeodezik aktiv ALBCORS	Janar-Dhjetor	Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	procedurë
Produkti 2.2 : Menaxhimi i rrjetit Mareografik					
2.2.1	Menaxhimi i Qendrës së Monitorimit të Rrjetit Mareografike në RSH.	Janar-Dhjetor	Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	proces ne vazhdim
2.2.2	Monitorimi dhe asistencë per funksionimin për rrjetin e stacioneve mareografik (Sarandë, Orikum, Durrës, Shengjin) .	Janar-Dhjetor	Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	proces ne vazhdim
2.2.3	Matja e pikave të datumeve të stacioneve mareografike.	Janar-Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	proces ne vazhdim
2.2.4	Përgatitje dokumentacioni dhe raporteve permanente per i rrjetin Mareografik	Janar-Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	proces ne vazhdim
Produkti 2.3: Ndërtimi i rrjetit Gravimetrik (Përcaktimi i gjeoidit të Republikës së Shqipërisë).					
2.3.1	Përgatitja e ToR për ndërtimin, matjen dhe llogaritjen e gjeoidit të RSH. (Përcaktimi i fondit limit).Rikonicon në teren	Janar- Mars	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3.2	Ndjekje të procedurave të tenderimit dhe marrjes në dorëzim të produktit.	Maj - Dhjetor	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3.3	Përgatitje dokumentacioni dhe raporteve përkatëse	Janar-Dhjetor	Sektori i KRGJSH/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 3. "Disponueshmëria e i IG i duhur" Dixhitalizimi i Arkivave dhe Ndërtimi i Sistemit të të Dhënave Gjeohapësinore për Zhvillimin e Rajoneve nëpërmjet fillimit të krijimit të hartës bazë të RSH në zonat prioritare.					
Produkti 3.1: Ndërtimi i hartës bazë					
3.1.1	Realizimi i rilevimit 3D (fotogrametrik) për zonat prioritare për zhvillim ekonomik dhe turistik dhe përpunimi i informacioni hartografik të përftuar.(Durrësi, Cërrik)	Janar - Dhjetor	Sektori i Remote Sensing/ Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.2	Përpunimi Hartografik i informacionit për zonat prioritare për zhvillim ekonomik dhe turistik (Tiranës (zona periferike), Cërrik, Durrës)	Janar - Dhjetor	Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.3	Verifikimi në terren për zonat prioritare për zhvillim ekonomik dhe turistik (Tiranës (zona periferike), Cërrik, Durrës)	Mars - Shtator	Sektori i Hartografisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
3.1.4	Përgatitja e ToR për realizimin projektit teknik të prodhimit të orotoimzherisë nga fotografimi historik në bashkëpunim me arkivën e IGJIU-së.	Janar -Prill	Sektori i Remote Sensing/Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.5	Bashkëpunim dhe ndjekje me IGJIU-në për procedurën e nxjerrjes nga kualifikimi sekret të Fotografive ajrore historike	Janar -Mars	Sektori i Remote Sensing	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.6	Ndjekja e procedurës së prokurimit të prodhimit i orotoimezherisë, verifikimin dhe pranimin e produktit të krijuar nga OE.	Prill - Dhjetor	Sektori i Remote Sensing/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
3.1.7	Përdorimi dhe analizimi i të dhënave nga "Teknologjive të avancuara për menaxhimin e teritorit nëpërmjet përdorimit të shërbimi satelitor" sipas tematikave prioritare me OE "Satellogic. USA" : a. Identifikimi I ndërtesve të reja, b. Analiza land use / land cover c. manxhimi informacionit	Janar - Dhjetor	Sektori i Remote Sensing/ Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 4. "Dija Institucionale dhe Kapacitetet njerzore" (Ngritja e kapaciteteve të stafit të ASIG nëpërmjet projekteve)					
4.2.2	Pjesëmarrje në : Eurogeographics; FIG, EUREF, etj. webinar,workshop (Online)	Janar - Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Sektori i Remote Sensing/ Sektori i Hartografisë/Grupi i punës	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2.3	Strengthened Professional Access To Information About Land II (SPATIAL II) in the Western Balkan region'. MATRA pre-accession program (Online/fizik)	Janar - Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
4.2.4	Ndjekja e Projekti me FIN sipas programeve të përcaktuara në takimet permanente në kuader të "Projekti Erasmus+" dhe rajonal .	Janar - Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë	Drejtori i Përgjithshëm	
4.2.6	Koordinim dhe ndjekje të projektit të përbashkët për rrjetet gjeodezike (Shqipëri ,Kosovë, Mali I Zi, Maqedoni, Greqi) në kuadër të bashkëpunimit rajonal.	Janar- Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2.7	Ndjekja e programit të trajnimit të stafit të ASIG sipas programeve dhe moduleve të miratuara (Berneze)	Janar- Dhjetor	Sektori i KRGJSH/Sektori i Infrastrukturës së Sistemeve CORS	Drejtorit të Drejtorisë/ Drejtorit të Përgjithshëm	
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE					
Nr.	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
Objektivi 1: Zbatimi i rregullave të menaxhimit financiar, mbajtja e kontabilitetit, përgatitja e projekt-buxhetit dhe mbyllja e pasqyrave financiare (llogarive vjetore).					
Produkti 1: Menaxhimi i fondeve buxhetore të miratuara për ASIG për vitin 2023 dhe përdorimi i tyre me efektivitet dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi të fondeve publike.					
1.1	Detajimi i buxhetit, planit të investimeve dhe i numrit të punonjësve në organikë, të miratuar me ligjin e përvitshëm për zbatimin e buxhetit të shtetit.	1 Janar- 28 Shkurt 2023	Sektori i Financës/Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Dërgimi i detajimit të fondeve buxhetore pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë për miratim.	1 - 31 Janar 2023	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Përgatitja e kërkesave për rishpërndarje të fondeve buxhetore sipas nevojave gjatë vitit 2022 dhe dërgimi pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë	Janar - Nëntor 2023	Sektori i Financës/Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Kryerja e pagesave, e detyrimeve financiare për personelin, institucionet shtetërore dhe me të tretët.	Janar - Dhjetor 2023	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5	Përgatitja, miratimi, dërgimi pranë strukturave përgjegjëse, ndjekja dhe realizimi i regjistrit të parashikimeve publike për vitin 2023 si më poshtë:	1- 15 Janar 2023	Sektori i Financës/KBVV/Struktura Përgjegjëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.1	Materiale kancelarike.	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.2	Materiale për funksionimin e pajisjeve të zyrës (Bojë printeri dhe fotokopje).	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.3	Materiale për pastrim e dezinfektim, ndriçim.	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.4	Furnizime dhe materiale të tjera zyre dhe të përgjithshme.	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.5	Shërbime të printimit dhe publikimit.	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.6	Shërbime zyre dhe të përgjithshme	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.7	Shërbime konsulence.	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5.8	Karburant dhe vaj.	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtorit të Përgjithshëm	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
1.5.9	Pjesë këmbimi, goma dhe bateri, (shpenzime për mirëmbajtje për 2 makina).	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoria të Përgjithshëm	
1.5.10	Shpenzimet e siguracionit të mjeteve të transportit.	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoria të Përgjithshëm	
1.5.11	Shpenzime të tjera transporti.	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoria të Përgjithshëm	
1.5.12	Udhëtim i jashtëm.	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoria të Përgjithshëm	
1.5.13	Shpenzime për mirëmbajtjen e aparateve, paisjeve teknike dhe veglave të punës.	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoria të Përgjithshëm	
1.5.14	Shpenzime për mirëmbajtjen e pajisjeve të zyrave, (kompjutera, etj).	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoria të Përgjithshëm	
1.5.15	Shpenzime për pritje dhe përcjellje.	Janar - Dhjetor 2023	KBVV/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoria të Përgjithshëm	
1.5.16	Ndërtimi i Pjesshëm i Kornizës Referuese Gjeodezike Shqiptare.	Janar - Dhjetor 2023	NJP/KVO/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoria të Përgjithshëm	
1.5.17	Prodhim i ortofotove nga fotografitë ajrore historike	Janar - Dhjetor 2023	NJP/KVO/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoria të Përgjithshëm	
1.5.18	Blerje dhe instalim pajisjesh për stacionet marografike të Shëngjinit dhe Orikumit	Janar - Dhjetor 2023	Grupet e punës/ Sektori i Financës	Drejtoria të Përgjithshëm	
1.5.19	Blerje pajisje elektronike	Janar - Dhjetor 2023	NJP/KVO/Struktura Përgjegjëse/Grupet e punës	Drejtoria të Përgjithshëm	
Produkti 2: Mbajtja e kontabilitetit të ASIG për vitin 2023					
2.1	Administrimi i fondeve buxhetore dhe kryerja rregullisht e rakordimit të shpenzimeve mujore me Degën e Thesarit për përdorimin e buxhetit.	Brenda datës 15 të çdo muaji të vitit 2023	Sektori i Financës/Drejtori i Drejtorisë	Drejtoria të Përgjithshëm	
2.1	Kryerja rregullisht e rakordimit të ardhurave mujore (nëse ka) me Degën e Thesarit, Tiranë.	Brenda datës 15 të çdo muaji të vitit 2023	Sektori i Financës/Drejtori i Drejtorisë	Drejtoria të Përgjithshëm	
2.2	Monitorimi dhe zbatimi i buxhetit (Raportimi periodik në organet përgjegjëse) dhe numrit të punonjësve në organikë, të miratuar me ligjin e përvitshëm për zbatimin e buxhetit.	Çdo 4- muaj të vitit 2023	Sektori i Financës	Drejtoria të Drejtorisë/Drejtoria të Përgjithshëm	
2.3	Hartimi, zbatimi, monitorimi dhe dërgimi pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë i planit në valutë për vitin 2023.	Çdo 3- muaj të vitit 2023	Sektori i Financës	Drejtoria të Drejtorisë/Drejtoria të Përgjithshëm	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
2.4	Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm dhe kryerja e inventarizimit periodik të aseteve të institucionit.	Dhjetor 2023	Sektori i Financës/Komisioni inventarizimit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.5	Administrimi i aseteve në pronësi të ASIG dhe shpërndarja e tyre sipas miratimit përkatës shoqëruar me dokumentacionin justifikues të magazinës.	Janar - Dhjetor 2023	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë	
Produkti 3: Përgatitja e PBA-së 2024-2026					
3.1	Detajimi i taveve buxhetore të miratuara nga MFE, për ASIG.	1 Mars - 1 Maj 2023 1 Korrik - 1 Shtator 2023	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtorinë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Koordinimi i punës për hartimin e Programit Buxhetor Afatmesëm (Faza I dhe Faza II), parashikimi i nevojave buxhetore për periudhën në vazhdim dhe mbledhja e kërkesave të strukturave të ASIG për projektet e investimeve.	1 Mars - 1 Maj 2023 1 Korrik - 1 Shtator 2023	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtorinë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Dërgimi i kërkesave buxhetore të PB-së pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe pjesëmarrja në seancat dëgjimore për mbrojtjen e projekteve të investimeve.	Sipas kalendarit të MFE	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtorinë përkatëse për çdo projekt	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 4: Mbyllja e llogarive vjetore 2022					
4.1	Rakordimi me Degën e Thesarit - Tiranë mbi shpenzimet dhe të ardhurat për vitin 2022.	Deri 31 Janar 2023	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Kontabilizimi i detyrimeve të prapambetura të likujduara në vitin 2022.	Deri 31 Janar 2023	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Kontabilizimi i lëvizjeve të vlerave materiale e monetare (shitesa, pakësime) gjatë vitit 2022, si dhe gjendja e tyre në datën 31.12.2022.	Deri 28 Shkurt 2023	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.4	Përgatitja dhe mbyllja e llogarive vjetore (Bilanci 2022) si dhe paraqitja e tyre në institucionet përkatëse për miratim.	Deri 31 Mars 2023	Sektori i Financës/Specialistët e Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 2: Plotësimi i nevojave të institucionit dhe strukturave të tij me shërbime, infrastrukturë, bazë materiale efikase dhe teknologji me qëllim sigurimin e kushteve optimale të punës dhe mirëadministrimin e pasurisë së institucionit					
Produkti 1: Planifikimi i nevojave për bazë materiale të strukturave të ASIG					
1.1	Analiza e vitit paraardhës mbi konsumin e vlerave materiale dhe monetare në ASIG.	Janar 2023	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
1.2	Nxjerrja e gjendjes së magazinës sipas artikujve në 01.02.2023.	Shkurt 2023	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Përlllogaritja e nevojave për materiale konsumi gjatë vitit 2023.	Janar- Mars 2023	Sektori i Financës/Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Mbledhja dhe përpunimi nga Drejtoritë, i kërkesave për mallra, shërbime dhe investime për vitin 2023.	Janar- Shkurt 2023	Sektori i Financës në bashkëpunim me Drejtoritë përkatëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2: Furnizimi me bazë materiale dhe shërbim të punonjësve të ASIG					
2.1	Dokumentimi i furnizimit të punonjësve me bazë materiale	Janar - Dhjetor 2023	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Furnizimi i punonjësve me bazë materiale për realizimin e detyrave të tyre sipas kërkesave të justifikuara dhe të miratuara nga eprorët direkt.	Janar - Dhjetor 2023	Sektori i Financës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Mirëmbajtja e infrastrukturës dhe pajisjeve në administrim të ASIG (kur është e mundur).	Janar - Dhjetor 2023	Sektori i Financës/Personat përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 3: Mirëadministrimi dhe ruajtja e pasurisë së ASIG					
3.1	Përdorimi dhe administrimi me efikasitet i vlerave materiale dhe monetare, të ASIG.	Janar - Dhjetor 2023	Personat përgjegjës (punonjësit e ASIG)	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Kontrolli i gjendjes së aktiveve për mënyrën e përdorimit nga punonjësit.	Janar - Dhjetor 2023	Sektori i Financës/Personat përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Kontrolli periodik (por edhe sipas rasteve) i sistemit të monitorimit në institucion, si dhe marrja e masave për sigurimin e institucionit nga akseset e paautorizuara.	Janar - Dhjetor 2023	Drejtori i Drejtorisë	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.4	Kontrolli periodik i gjendjes së pajisjeve.	Janar - Dhjetor 2023	Sektori i Financës/Personi përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 4: Menaxhimi financiar dhe kontrolli					
4.1	Miratimi i Planit të veprimit për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin për vitin 2023	Shkurt 2023	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Rishikimi i Kodit të Etikës dhe Rregullores së Brendshme të ASIG (nëse do të jetë e nevojshme).	Gjatë vitit 2023	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Miratimi i Rregjistrit të Riskut në ASIG për vitin 2023.	Shkurt 2023	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
4.4	Raportimi vjetor mbi sistemin e kontrollit të brendshëm dhe plotësimin e pyetësorit të vetvlerësimit për komponentët e menaxhimit financiar dhe kontrollit për vitin 2021.	Shkurt 2023	Sektori i Financës/ Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
Produkti 5: Asistimi i Drejtorit të Përgjithshëm					
5.1	Përgatitja e urdhrave të brendshëm me karakter financiar ose që angazhojnë burime njerëzore për procese të ndryshme pune në realizimin e veprimtarisë së ASIG.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Financës/ Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
5.2	Përgatitja e materialeve informuese për Drejtorin e Përgjithshëm lidhur me mbarëvajtjen dhe problematikat e ndryshme në ASIG.	Gjatë vitit 2023	Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 2: Plotësimi i nevojave të institucionit dhe strukturave të tij me shërbime, infrastrukturë, bazë materiale efikase dhe teknologji me qëllim sigurimin e kushteve optimale të punës dhe mirëadministrimin e pasurisë së institucionit					
Produkti 1: Planifikimi i nevojave për bazë materiale të strukturave të ASIG					
Objektivi 3: Menaxhimi i burimeve njerëzore në ASIG					
Produkti 1: Rekrutimi i punonjësve për plotësimin e strukturës së ASIG. Punësimi i studentëve të ekselencës dhe punësimi i praktikantëve					
1.1	Evidentimi dhe parashikimi i vendeve vakante për vitin 2023 dhe dërgimi i tyre pranë strukturave përkatëse dhe KM-së.	Janar 2023 dhe sipas nevojave të reja gjatë vitit	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Plotësimi në platformën administrata.gov.al i kërkesave të kualifikimit dhe të përshkrimeve të punës për vendet vakante në ASIG dhe dërgimi për publikim në HRMIS.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Bashkëpunimi me strukturat përkatëse në lidhje me procesin e rekrutimit për pozicionet vakante në ASIG. Ngritjen e strukturave dhe caktimin e anëtarëve për komisionet e vlerësimit.	Gjatë vitit 2023 (sipas planifikimit dhe publikimit nga struktura përkatëse)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.4	Kryerjen dhe ndjekjen e procedurave të lëvizjes paralele për pozicionet/specialist. Publikimi në faqen zyrtare të ASIG të procedurave dhe pozicioneve vakante.	Gjatë vitit 2023 (sipas planifikimit nga strukturat përkatëse)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme dhe Drejtorët e Drejtorive në ASIG	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
1.5	Ndjekja e procedurave të rekrutimit të studentëve të ekselencës. Lidhja e kontratave të punës dhe plotësimi i dosjeve personale. Hedhja e të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2023 (sipas planifikimit të ASIG-ut strukturave përkatëse)	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.6	Planifikimi i nevojave për praktikantë për vitin 2023, sipas nevojave të cdo Drejtorie dhe dërgimi i informacionit mbi numrin dhe kualifikimin për cdo praktikant në Kryeministri dhe Ministrinë të Shtetit për rininë dhe fëmijët.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
1.7	Kryerja e procedurave të vlerësimit të aplikantëve praktikantë dhe përgjiedhja e fituesve. Ngritja e Komisionit dhe dërgimi i listave të fituesve në KM dhe MSHRF. Plotësimi i dosjeve të personelit për praktikantët me dokumentacionin e kërkuar dhe Lidhja e kontratave 1 vjeçare të punës me praktikantët fitues. Hedhja e të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2: Largim, Vlerësimi periodik i nëpunësve të ASIG, dosjet e personelit dhe menaxhimi i sistemit HRMIS					
2.1	Ndjekja e procedurave ligjore mbi rekrutimin e punonjësve. Zbatim i procedurave ligjore për lidhjen e kontratave të punës me ASIG.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Zbatimi i procedurave ligjore lidhur me rastet e largimit nga detyra të punonjësve me dorëheqje. Dërgimi i dokumentacionit pranë strukturave përkatëse dhe kryerja e veprimeve në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Vlerësimi periodik i nëpunësve nga Eprorët Direkt (çdo 6-muaj). Asistencë e punonjësve dhe zyrtarëve përgjegjës gjatë procesit të vlerësimit.	Brenda datës 15 Janar 2023 dhe 15 Korrik 2023	Drejtorët e Drejtorive/Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Plotësimi i sistemit HRMIS me të dhënat e formularëve të vlerësimit. Ngarkimi në sistemin HRMIS i vlerësimeve të çdo nëpunësi.	Brenda datës 25 Janar 2023 dhe 25 Korrik 2023.	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.5	Vlerësimi i studentëve të ekselencës dhe Praktikantëve në përfundim të kontratave 1-vjeçare dhe dërgimi i informacionit KM dhe Strukturave përkatëse.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.6	Përditësimi i vazhdueshëm i dosjeve të personelit me dokumentacion si: Certifikata trajnimi/kualifikimi, vlerësime pune, masa disiplinore, dhënie statusi, etj, në përputhje me kërkesat dhe ndryshimet e akteve nënligjore. Përditësimi i të dhënave në sistemin HRMIS.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 3: Zbatimi i Rregullores së Brendshme, Kodit të Etikës dhe Disiplinës në Punë					
3.1	Monitorimi i zbatimit të Rregullores së brendshme dhe Kodit të Etikës nga personeli i ASIG.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
3.2	Hartimi i listë-prezencës mujore të ASIG pas miratimit paraprak nga strukturat përgjegjëse. Rregjistrimi në sistemin HRMIS të prezencës në punë të punonjësve me qëllim përgatitjen e pagave.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Strukturat përgjegjëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Evidentimi dhe referimi tek Eprorët Direkt të rasteve të mosrespektimit të Rregullores së Brendshme, Kodit të Etikës dhe Disiplinës në Punë. Ofrimi i asistencës dhe ndjekja e rasteve të ecurisë disiplinore.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/Eprori Direkt	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.4	Monitorimin e sjelljes së nëpunësve në ASIG, para dhe gjatë fushatës zgjedhore të vitit 2022 duke garantuar zbatimin e detyrimeve ligjore	Janar - Prill 2023	Grupi punës/Eprori Direkt	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 4: Trajnimet dhe ngritja profesionale					
4.1	Evidentimi i nevojave dhe kërkesave të nëpunësve për planin e trajnimeve dhe ngritjes profesionale sipas kërkesave në formularët e vlerësimit.	Brenda datës 31 Janar 2023 dhe 31 Korrik 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.2	Koordinimi me ASPA-n për planifikimin e kryerjes së trajnimeve nga nëpunësit e ASIG referuar Planit të trajnimeve organizuar nga ASPA. Caktimi i nëpunësve pjesëmarrës referuar propozimit të eprorëve. Administrimi i Certifikatave të trajnimit në dosjet personale dhe përditësimi i tyre në HRMIS.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Eprorit Direkt/Drejtorit të Përgjithshëm	
4.3	Planifikimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të planit të trajnimeve apo lëvizjeve jashtë vendit nga punonjësit. Përgatitja e praktikave për trajnimet afatgjata dhe dërgimi i dokumentacionit pranë strukturave përkatëse dhe ASPA-s.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/ Personat përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 4: Marrja e masave organizative për ushtrimin e veprimtarisë së Autoritetit Shtetëror për Informacionin Gjeohapësinor, diktuar nga problematikat që mund të shkaktohen nga virusi COVID-19, apo variante të tjera.					
Produkti 1: Organizimi i punës së kombinuar, në zyrë dhe në distancë					
1.1	Përgatitja e akteve nënligjore të brendshme lidhur me organizimin e punës, në varësi të situatës dhe rekomandimeve të ISHP dhe institucioneve të tjera përgjegjëse.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme dhe Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
1.2	Sigurimi kushteve të përshtatshme për realizimin e punës në distancë, duke përcaktuar protokolle të qarta komunikimi për mbështetjen e tyre nga nëpunësit e IT-së, dhe raportimi me eprorët.	Gjatë vitit 2023	Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2: Sigurimi i infrastrukturës dhe kushteve higjeno-sanitare, në mjediset e punës.					
2.1	Sigurimi i vazhdueshëm të elementëve të higjenës, në përputhje me rekomandimet e ISHP. Kryerja e procedurave të prokurimit nga ASIG apo bashkëpunimi me strukturat që kryejnë prokurimet e përqendruara duke dërguar planifikimin e nevojave.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme/KBVV	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Pastrimi i vazhdueshëm i sipërfaqeve dhe elementëve të tjerë të vendit të punës. Dezinfektimi i mjedisit të punës, pastrimin përpara hapjes dhe pas mbylljes së procesit të punës si dhe ajrosja e vazhdueshme e zyrave.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Monitorimi i punonjësve mbi respektimin e rregullave të sjelljes si dhe situatës shëndetësore raportuar rast pas rasti, me qëllim kufizimin e përhapjes së COVID-19 në mjediset e punës.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme dhe Drejtorët e Drejtorive	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Vendosja dhe përditësimi i vazhdueshëm, në mjediset e institucionit e kartelave informuese mbi rregullat e higjenës, simptomat paralajmëruese të infektimit të mundshëm nga COVID-19 dhe masat që duhen marrë në një rast të tillë, etj;	Gjatë vitit 2023	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 5: Administrimi i korrespondencës zyrtare të institucionit					
Produkti 1: Pranimi, protokollimi dhe shpërndarja brenda ASIG e korrespondencës së ardhur.					
1.1	Marrja në dorëzim e korrespondencës zyrtare ardhur në institucion.	Gjatë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Protokollimi i korrespondencës zyrtare në regjistrat përkatës. (Skanimi i protokollit; Përditësimi i Databazës-regjistrat elektronik).	Gjatë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Shpërndarja e korrespondencës zyrtare pranë personave të ngarkuar nga Drejtori i Përgjithshëm në formë shkresore dhe/ose elektronike kundrejt nënshkrimit përkatës në regjistër.	Gjatë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2: Pranimi, protokollimi dhe shpërndarja në institucionet përkatëse të korrespondencës së dërguar nga ASIG.					

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
2.1	Kontrolli mbi përmbushjen e kërkesave formale të dokumentit zyrtar sipas modelit të dokumentit administrativ të miratuar nga titullari.	Gjatë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.2	Korrigjimi gramatikor i dokumentave zyrtare para miratimit të tyre nga Drejtori i Përgjithshëm, në ASIG.	Gjatë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.3	Protokollimi i dokumentit zyrtar në regjistrat përkatës.	Gjatë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Shpërndarja e dokumentave zyrtare kryesisht nëpërmjet Zyrave të Postës Shqiptare.	Gjatë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 3: Krijimi i komisionit të ekspertizës, listës së dokumentave dhe afatit të ruajtjes së tyre dhe përpunimi tekniko-shkencor i fondit arkivor					
3.1	Hartimin e urdhrat për ngritjen e Komisionit të Ekspertizës, në ASIG dhe miratimin nga Drejtori i Përgjithshëm.	Janar 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Përditësimi i listës tip të dokumenteve të institucionit dhe përcaktimi i vlerës dhe afateve të ruajtjes së tyre për vitin 2022.	Gjatë gjithë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Përpunimi tekniko-shkencor i fondit arkivor për vitin 2022.	Gjatë gjithë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.4	Respektimi i kushteve të nevojshme për ruajtjen e dokumentacionit zyrtar, regjistrave dhe vulave të institucionit.	Gjatë gjithë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
3.5	Informatizimi i proceseve të shpërndarjes së korrespondencës së institucionit te personat përgjegjës caktuar nga Drejtori i Përgjithshëm, (Përdorimi i e-mail-it zyrtar).	Gjatë gjithë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorëve Përkatës/ Drejtorit të Përgjithshëm	
Objektivi 6: Përmbushja e detyrimeve ligjore të institucionit në lidhje me konfliktin e interesit, strategjisë kombëtare kundër korrupsionit, menaxhimin financiar dhe kontrollin dhe asistencës teknike ofruar DP, në ASIG.					
Produkti 1: Parandalimi i konfliktit të interesit					
1.1	Hartimi i Raportit periodik vjetor për vitin 2023 për ecurinë e procesit të konfliktit të interesit në ASIG, përditësimi i regjistrat të zyrtarëve deklarues dhe dërgimi i informacionit pranë ILDKPI-së dhe KM-së.	31 Janar 2023 dhe gjatë vitit, rast pas rasti.	Autoriteti Përgjegjës i konfliktit të interesit në ASIG	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.2	Njoftimi i zyrtarëve subjekt të ligjit për afatet e deklarimit të interesave private ...etj.	Janar 2023 Gjatë vitit 2023	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
1.3	Dorëzimi i deklaratave të pasurisë së zyrtarve subjekt të ligjit pranë ILDKPI-së.	31 Mars 2023 Gjatë vitit 2023	Autoriteti Përgjegjës/Zyrtarët deklarues	Drejtorit të Përgjithshëm	

Nr	Aktivitetet	Afati kohor	Sektori/Personi i ngarkuar	Kujt i raportohet	Realizimi dhe problematikat
Objektiv 1. Aksesimi i lirë & pa pengesë i Informacionit Gjeohapësinor					
1.4	Evidentimi i konflikteve të interesave të punonjësve të angazhuar në komisione të ndryshme dhe shmangia e tyre. Ndjekja dhe asistimi mbi rastet e konfliktit të interesit, deklaruar rast pas rasti nga nëpunësit e ASIG	Gjatë vitit 2023	Autoriteti Përgjegjës	Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 2: Strategjia kundër korrupsionit					
2.1	Identifikimi i rasteve korruptive në ASIG dhe raportimin pranë Ministrisë së Drejtësisë.	Gjatë vitit 2023	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Përgjithshëm Ministrisë së Drejtësisë	
2.2	Përbushja e detyrimeve ligjore për publikimin e materialeve informuese kundër korrupsionit në faqen zyrtare të ASIG.	Gjatë vitit 2023	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Përgjithshëm Ministrisë së Drejtësisë	
2.3	Ndjekja dhe zbatimimi i Planit të Veprimit kundër Korrupsionit.	Gjatë vitit 2023	Personi i Kontaktit	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
2.4	Ndjekja dhe zbatimimi i urdhrave të ndryshëm mbi zbatimin e detyrimeve ligjore nga punonjësit e administratës	Gjatë vitit 2023	Personi Përgjegjës	Drejtorit të Drejtorisë/Drejtorit të Përgjithshëm	
Produkti 3: Asistimi i Drejtorit të Përgjithshëm					
3.1	Menaxhimi i kontakteve të komunikimit me institucionet që bashkëveprojmë dhe personelin e ASIG sipas kërkesave të Drejtorit të Përgjithshëm.	Gjatë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.2	Mbajtja e axhendës së Drejtorit të Përgjithshëm sipas porosive të tij.	Gjatë vitit 2023	Nëpunësi i arkivë-protokollit	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.3	Shoqërimi dhe asistimi i personave (vendas ose të huaj) për takimet me Drejtorin e Përgjithshëm.	Gjatë vitit 2023	Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.4	Përgatitja e urdhrave të brendshëm me karakter financiar ose që angazhojnë burime njerëzore për procese të ndryshme pune në realizimin e veprimtarisë së ASIG.	Gjatë vitit 2023	Sektori i Financës/ Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme	Drejtorit të Përgjithshëm	
3.5	Përgatitja e materialeve informuese për Drejtorin e Përgjithshëm lidhur me mbarëvajtjen dhe problematikat e ndryshme në ASIG.	Gjatë vitit 2023	Drejtorja e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtorit të Përgjithshëm	